

	PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal efektif	
		Disusun Oleh	
		Disahkan Oleh	
SOP REKONSILIASI DATA SP2D MELALUI SIMDA			

Dasar Hukum : - UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. - UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. - PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. - Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. - Perda Provinsi Jambi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun 2012.	Kualifikasi Pelaksana: - Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) - Kasubbag Keuangan - Petugas Keuangan yang telah mengikuti Diklat - Bendahara Pengeluaran
Keterkaitan : SOP Laporan Keuangan	Peralatan/Perlengkapan : Meja, kursi, computer, brankas, sarana transportasi, ATK, telpon, kalkulator, notebook, USB flash
Peringatan : - Untuk memudahkan mengetahui berapa jumlah SP2D yang telah terealisasi - Rekonsiliasi harus sesuai dengan Periode yg telah ditetapkan - Data yang diinput melalui SIMDA harus sesuai dengan data yang tercantum dalam SP2D - Data yang ada di Aplikasi SIMDA harus sudah melalui proses rekonsiliasi dengan Bagian Akuntansi Biro Keuangan	Pencatatan dan Pendataan : - Aplikasi SIMDA - LRA - Neraca

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/Perlengkapan	Output	Waktu	
1.	Menginput data SP2D	Operator SIMDA			Dokumen SP2D	Tersimpannya Data SP2D melalui SIMDA	3 bulan	
2.	Rekonsiliasi SP2D	Operator SIMDA	PPK	Kasubbag Keuangan	SP2D yang telah diinput melalui SMDA	SP2D SIMDA telah direkonsiliasi	1 hari	Harus sesuai dengan pencairan dana /Asset yg tercantum dalam Neraca
3.	Rekonsiliasi dengan Bagian Akuntansi Biro Keuangan	Operator SIMDA	PPK	Kasubbag Keuangan	SP2Dyang telah Direkonsiliasi melalui SIMDA	SP2D telah direkonsiliasi dengan Bagian Akuntansi Biro Keuangan	1 hari	

FLOW CHART
SOP REKONSLIASI DATA SP2D MELALUI SIMDA

