PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **Dr. H.FACHRORI UMAR, M. Hum**

Jabatan : **GUBERNUR JAMBI**.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dr. H. FACHRORI UMAR, M.Hum	**ARIEF MUNANDAR, SE**
	Pembina Utama Madya
	NIP. 19670307 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang terpenuhi kebutuhan layanan dasar.	Persentase peningkatan pemenuhan kebutuhan layanan dasar bagi Penyandang masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	80 %
2	Meningkatnya Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) penyelenggara Program Kesejahteraan Sosial	Persentase peningkatan Jumlah potensi dan sumber kesejahteraan sosial (PSKS) yang menyelenggarakan program Kesejahteraan Sosial	80 %
3	Meningkatnya Cangkupan Penduduk Wajib memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Persentase cakupan peningkatan Jumlah penduduk yang terpenuhi adminduk	85 %
4	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85 %

	Program		Anggaran	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1.556.020.181	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1.983.079.001	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	91.350.000	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	220.000.000	APBD
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	115.000.000	APBD
6.	Program Pemberdayaan Fakir Miskin dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial lainnya	Rp	472.000.000	APBD
7.	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp	705.000.000	APBD
8.	Program Perlindungan, Pelayanan Pemberdayaan KAT	Rp	120.000.000	APBD

9.	Program Pembinaan, Pemberdayaan, Rehabilitasi, bantuan Perlindungan dan jaminan Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	Rp	6.314.764.000	APBD
10	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	700.000.000,	APBD DAN DAK NON FISIK
	Jumlah	Rp	12.277.213.182 ,-	

(Dua Belas Milyar Dua Ratus Juta Tujuh Puluh Tujuh Ribu, Dua Ratus Tiga Belas Ribu Seratus Delapan Puluh Dua Rupiah)

	Program		Anggaran	Ket
1.	Program Dukungan Manajemen Perencanaan dan Penganggaran	Rp	185.643.000	APBN
2.	Program Diklatlitbangpensos	Rp	200.000.000	APBN
3.	Program Perlindungan Bantuan dan Jaminan Sosial	Rp	2.637.999.000	APBN
4.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp	626.620.000	APBN
5.	Program Pemberdayaan Sosial	Rp	1.958.593.000	APBN
6	Program PemberdayaanSosial/KAT/TP	Rp	2.109.930.000	APBN
7	Program Pemberdayaan Fakir Miskin	Rp	2.066.980.000	APBN
	Jumlah	Rp.	9.585.765.000	

(Sembilan Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tujuh ratuys Enam Puluh Lima Ribu Rupiah)

Pihak Kedua,
GUBERNUR JAMBI,

Dr. H. FACHRORI UMAR, M.Hum

Jambi, Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina UtamaMadya
NIP. 19670307 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ARIEF MUNANDAR, SE

Jabatan : KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Arief Munandar, SE
Pembina Utama Madya IV/d
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,

Drs. H. Hayat Yahya, MM
Pembina Tk.1 IV/b
NIP 19650430 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPTD PSBAWEP
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pelaksanaan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Bagi Anak Terlantar/ Anak Putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS), Eks Psikotik dan Eks Gepeng	1 Merencanakan Program Kegiatan Ketata usahaan dan pelayanan teknis UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya" Jambi	15 Dokumen
		2 Mengkordinir Kegiatan Pelayanan rehabilitasi sosial Anak terlantar, wanita ,eks psikotik dan Eks Gepeng	48 Laporan
		3 mengkordinir kegiatan sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya" secara kontinyu berdasarkan peraturan yang berlaku	12 Laporan
		4 membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan seksi masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	36 Laporan
		5 Memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugas dan tanggung jawab yang di berikan agar pekerjaan berjalan dengan baik	36 Laporan
		6 Mengawasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengevaluasi hasilnya secara langsung	36 Laporan
		7 Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya meningkatkan produktifitas kerja dan pengembangan karier bawahan	12 Laporan
		8 mengendalikan kegiatan penyusunan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dalam koordinasi di subbag tata usaha dan pelayanan teknis UPTD PSBAWEP	36 Laporan
		9 mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan program kegiatan dilingkup UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya"	4 Kegiatan
		10 Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan di lingkup pelayanan dan rehabilitasi sosial anak terlantar, wanita tuna sosial, Eks Psikotik dan Eks Gepeng	48 Laporan

Program	Anggaran	keterangan
1. Kegiatan Rehabilitasi sosial anak terlantar dalam panti	Rp. 1.400.000.000,.	APBD
2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Tuna Sosial dalam panti	Rp. 350.000.000,.	APBD
3. Kegiatan Rehabilitas sosial Disabilitas Mental dalam Panti	Rp. 1.990.279.000,.	APBD
4. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Gepeng dalam Panti	Rp. 200.000.000	APBD
JUMLAH	Rp.3.940.279.000,.	

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

ARIEF MUNANDAR, SE
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan	: Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan	: Kepala Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Dinas Sosdukcapil	Kepala UPTD PSTW Budi Luhur
Provinsi Jambi	
ARIEF MUNANDAR, SE	**M. ASNAWI, S. Pd**
NIP. 19670307 199903 1 004	**NIP : 19621029 199202 1 003**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA DINAS,

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina Utama Madya
NIP : 19670307 199903 1 004

KEPALA UPTD
PSTW "BUDI LUHUR"

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZHARI, AKS, M.E.I**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Sosdukcapil

Selaku Atasan pihak pertama, Selanjutnya di sebut Pihak kedua

Pihak Petama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di poerlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF MUNANDAR, SE
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama

AZHARI, AKS, M.E.I
NIP. 19621231 198412 1 024

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran serta masyarakat dan organisasi sosial dalam mendukung penyelenggaraan sosial kepada masyarakat	1 Jumlah laporan pelaksanaan hari kesetiakawanan sosial	1 Laporan Akhir
		2 Jumlah Laporan pengurus karang taruna	12 Laporan
		3 Jumlah Laporan sosialisasi pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	12 Laporan
		4 Jumlah Laporan peningkatan kapasitas BKKKS	12 Laporan
		5 Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan CSR	12 Laporan
		6 Jumlah laporan Sumber Daya Manusia Kesejahteraan Sosial Masyarakat	12 Laporan
2	Terwujudnya Koordinasi Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemberdayaan KAT	1 Jumlah Laporan Koordinasi pemantauan dan Evaluasi pemberdayaan KAT	12 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp 705 000 000 .-	APBD
Pemberdayaan KAT dan Jadup PMKS lainnya	Rp 120 000 000 .-	APBD
Pemberdayaan Sosial	Rp 1 858 593 000 .-	APBN
Pemberdayaan Sosial	Rp 2 109 930 000 .-	TP
Jumlah	Rp 4 693 523 000 .-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP 19670307 199903 1004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

AZHARI, A.KS, M.E.I
Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19621231 198412 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETTY SAKURA, SE. MEI**
Jabatan : **Kopala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : **Kopala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARIEF MUNANDAR, SE	**BETTY SAKURA, SE. MEI**
Pemina Utama Madya	Pembina
NIP19670307 199903 1 004	NIP.19720115 199402 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Fasilitasi kepada Dinas Dukcapil Kab/Kota dalam melakukan pelayanan penerbitan KTP Elektronik, pemutakhiran KK dan Akta Pencatatan Sipil, KIA, penerapan TTE serta pelayanan pemanfaatan NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna di Provinsi Jambi	1. Fasilitasi Dalam Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik di Kabupaten/Kota	100 %
		2. Fasilitasi Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 tahun di Kabupaten/Kota	91 %
		3. Fasilitasi Pelaksanaan Penerbitan Kartu Indentitas Anak (KIA)	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		4. Fasilitasi penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) dokumen kependudukan	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		5. Fasilitasi pemutakhiran Kartu Keluarga.	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		6. Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
2	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	12 SKPD
		2. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh SKPD	12 SKPD
3	Ketaatan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota terhadap regulasi Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat Dukcapil Daerah	1. Pemerintah Provinsi	Tidak ada pelanggaran
		2. Pemerintah Kabupaten/Kota	Tidak ada pelanggaran
4	DAK non fisik dan APBD pelayanan Adminduk	1. Pembinaan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan DAK kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota	Pembinaan dan singkronisasi Kab/Kota
5	Inovasi Adminduk	2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	Ada inovasi instrument monitoring dan evaluasi

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 700.000.000,-	DAK
	Jumlah	Rp. 700.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP 19670307 199903 1004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP 19720115 199403 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNAINI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF MUNANDAR, SE

Jabatan : Kepala Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ARIEF MUNANDAR, SE	ISNAINI, SE
Pembina utama Madya	Pembina
Nip. 19670307 199903 1 005	Nip. 19770217 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Monev Pelaksanaan Program PKH	1. Peningkatan Pelaksanaan Program PKH melalui Sosialisasi dan Monev di Kab/Kota	11 Kab/Kota
2.	Terlaksananya Bantuan dan Jaminan Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	2. Tercapainya pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial bagi Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	11 Kab/Kota
3.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	3. Tercapainya meneruskan perjalanan orang terlantar dan pekerja migran bermasalah sosial ke daerah asalnya	3 Kab/Kota
4.	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	4. Terlaksannya kampung siaga bencana yang tanggapdalam menghadapi bencana dan pembinaan kampong siaga bencana.	510 Orang
5.	Terwujudnya koordinasi dan Bantuan Sosialbagi penerima manfaat Program Kesos (PBI-Jamkes)	5. Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi dalam penyelenggaraan bagi penerima manfaat (PBI-Jamkes) di Kab/Kota	11 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	Rp. 250.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Rp. 285.000.000,-	APBD
3	Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kampung Siaga Bencana	Rp. 15.000.000,-	APBD
4	Kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial (Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial)	Rp. 125.000.000,-	APBD
5	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Progran Kesejahteraan Sosial (PBI - Jamkes)	Rp. 20.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 695.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KADIS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI,

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina utama Madya
Nip. 19670307 199903 1 005

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR,SE.**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1004

Pihak Pertama

SITI AJIR,S.Ag.,MH.
Pembina IV/a
NIP. 19720212 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan Program kegiatan pengkajian , penyusunan bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan dibidang Penanganan Fakir miskin dapat berjalan dengan lancar	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaanya dapat berjalan lancar	12 Kegiatan
		Memberi petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugasnya	12 Kegiatan
		Mengawasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengevaluasi hasilnya secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi	12 Kegiatan
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan	12 Kegiatan
		Mengendalikan kegiatan penyusunan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka koordinasi di Bidang Penanganan fakir miskin yang meliputi pengkajian,penyusunan bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian di bidang Fakir miskin agar berjalan dengan lancar	12 Dokumen
		Mengkoordinasi kegiatan seluruh Seksi di lingkup bidang Fakir Miskin secara kontinyu berdasarkan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup bidang Penanganan fakir miskin dinas Sosdukcapil	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI NUR,S.Ag.,MH.
NIP. 19720212 199803 2 005

KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

ARIEF MUNANDAR,SE
NIP. 19670307 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. DALMANTO, AKS,MPS,SP**
Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut manjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1 004

PIHAK PERTAMA

M. DALMANTO, AKS, MPS,SP
Pembina Tk. I
NIP. 19710508 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza	1. Jumlah Reintegrasi KPN	12 laporan
		2. Jumlah Pemetaan dan Verifikasi PM, IPWL/LKS dan Penjangkauan	12 Laporan
2	Terwujudnya Koordinasi Komda Lansia	1. Jumlah lansia Berprestasi	12 laporan
		2. Jumlah lansia yang mendapat penghargaan dari Komda lansia	12 Laporan
3	Terwujudnya Pembinaan, Perlindungan, Pemberdayaan Banjamsos bagi AMPK	1 Jumlah Sidang COTA	12 laporan
		2 Jumlah AMPK	12 Laporan
4.	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	12 laporan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus	Rp. 40.000.000.-	APBD
2.	Rehabilitasi Sosial KPN	Rp. 626.620.000,-	APBN
3.	Pemberdayaan,Pengiriman dan Pemulangan Penyandang Cacat (Disabilitas)	Rp. 150.000.000,-	APBD
4	Komda Lansia	Rp. 285.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 1.097.620.000.-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **Kasubag Keuangan Dan Aset**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PADLI SALEH, S.STP, M.SI**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PADLI SALEH, S.STP, M.SI	**WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Pembina	Penata
NIP. 19801031 199912 1 003	NIP. 19770601 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASSET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kualitas penatausahaan dan pertanggungjawaban keuangan	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	12 Bulan
2	Meningkatkan Penataan Aset dan Penyusunan aset	Terlaksananya Penataan Aset dan Penyusunan aset	

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

KASUBBAG KEUANGAN

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
NIP. 19770106 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PADLI SALEH, S.STP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199903 1 003

Pihak Pertama,

PARNI MARDIYAH, A.KS, MM
NIP. 19730321 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah Laporan Kinerja Sosialdukcapil Provinsi Jambi	15 laporan
2	Tersosialisasi Program dan Kegiatan Sosialdukcapil di Provinsi Jambi	Jumlah Rakor Sosialdukcapil Kab/Kota se Provinsi Jambi dalam Penyelenggaraan Pembangunan Kesejahteraan Sosial dan Administrasi Kependudukan	1 laporan
3	Tersusunnya Dokumen Program dan Kegiatan Dinas	Jumiah Dokumen Program dan Kegiatan	2 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Dinas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	2 Dokumen
5	Tersusunnya laporan pelaksanaan Rakor/Bimtek SIKSNG dan SLRT	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	3 Laporan

Program	Anggaran		Keterangan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	115,000,000	APBD
Rapat Koordinasi bidang Sosialdukcapil/Bimbingan Teknis Siksng dan SLRT	Rp	175,000,000	APBD
Diklat Pengembangan dan Penyuluhan Sosial	Rp	200,000,000	APBN

SEKRETARIS,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

Jambi, Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PADLI SALEH, S.STP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSDUKCAPIL PROV. JAMBI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS	**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
PADLI SALEH, S.STP, M.Si	**MARISNO, BBA**
Pembina – IV/a	Penata Tk. I – III/d
NIP. 19801031 199912 1 003	NIP. 19650304 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan pelayanan kepegawaian ASN	- Terlaksananya pembinaan dan penilaian kinerja staf	12 berkas
		- Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian dan perkantoran	12 berkas
		- Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	12 berkas
		- Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana ASN	12 berkas
		- Tercapainya peningkatan kapasitas SDM Aparatur Sipil Negara	12 berkas
		- Terlaksananya informasi pelayanan kehumasan	12 berkas
		- Tersusunnya laporan dan evaluasi kegiatan umum dan kepegawaian	12 berkas

Program	Anggaran		Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,556,020,181	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,983,079,001	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	91,350,000	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	220,000,000	

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19801031 199912 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PADLI SALEH, S.STP,M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARIEF MUNANDAR, SE	**PADLI SALEH, S.STP, M.Si**
Pemina Utama Madya	Pembina
NIP19670307 199903 1 004	NIP.19801031 199912 1003

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Sosdukcapil	12 Laporan
2	Meningkatnya Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	12 Laporan
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase PNS yang tidak pernah mendapat teguran	12 Laporan
4	Meningkatnya Hasil Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen laporan	48 Laporan

Program		Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1556020181	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1983079001	APBD
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	91350000	APBD
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	220000000	APBD
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	115000000	APBD
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kemensos	Rp	185643000	APBN
Program Diklat Pengembangan dan Penyuluhan Sosial	Rp	200000000	APBN

Jambi, 1 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

ARIEF MUNANDAR, SE.
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIANSYAH**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, A.KS, MM**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, A.KS, MM	**ARIANSYAH**
Penata Tk. I - III/d	Pengatur - II/c
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP.19791104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA

PENGADIMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah lembar disposisi pada surat masuk/dokumen perencanaan program dan kegiatan	12 Laporan
		Jumlah lembar pengantar pada surat/dokumen perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah surat atau dokumen perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah surat atau dokumen aktif dan in aktif	12 Laporan
		Mendokumentasikan surat perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	12 Laporan
		Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH

NIP. 19730321 199903 2 003

PENGADIMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

ARIANSYAH

NIP. 19791104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FISCA CRISTINA**
Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, AKS, MM**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**FISCA CRISTINA**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP. 19690119 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah Laporan Kinerja Sosialdukcapil Provinsi Jambi	2 laporan
		Jumlah bahan usulan perencanaan	8 dokumen
		Jumlah laporan data PSKS	1 laporan
		Jumiah Laporan data PMKS	1 laporan
		Jumlah data SIPD	1 laporan
		Jumlah data eplanning	1 laporan
		Jumlah laporan sosialisasi perencanaan program	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

FISCA CRISTINA
NIP. 19690119 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOFREDI HERIYANTO
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	NOFREDI HERIYANTO
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP 19851126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan daiam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Laporan LPPD yang dikumpulkan dan diolah	1 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Laporan Renja yang dikumpulkan dan diolah	1 laporan
		Jumlah bahan-bahan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 laporan
		Jumlah bahan-bahan dan data penyusunan Laporan Kinerja Instansi(LKj)	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

SOFFEDI HERIYANTO
NIP. 19851126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDARINA, ST
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**ROSDARINA, ST**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP. 19740531 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan-bahan dan data Penyusunan Laporan	12 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Program Kegiatan APBD	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	7 Dokumen
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas,Rakortas, Rakortek	3 laporan
		Jumlah bahan-bahan dan data pelaksanaan Rakorda Pusat dan Daerah	3 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

ROSDARIŃA, ST
NIP. 19740531 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAIPUL BADRI, SE**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, AKS, MM**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperiukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**SYAIPUL BADRI, SE**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP.19810721 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan dalam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas, Rakortas, Rakortek	8 dokumen
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan APBD (RKA)	1 laporan
		Jumlah Usulan DAK Sosial	1 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

SYAIPUL BADRI, SE
NIP. 19810721 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama MUHAMMAD UBAIDILLAH, S.SOS
Jabatan ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua,

PARNI MARDIYAH, AKS, MM
NIP 19730321 199903 2 003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD UBAIDILLAH, S.SOS
NIP 19680424 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan dalam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas, Rakortas, Rakortek	8 dokumen
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan APBD (RKA)	1 laporan
		Jumlah Bahan Perencanaan Dinas	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

MUHAMMAD UBAIDILAH, S.SOS
NIP. 19680424 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI SUMANTA**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ADI SUMANTA
Pengatur Muda – II/a
NIP. 19820810 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya fasilitas kantor / aula pada saat dibutuhkan	- Terlaksananya penyiapan sarana dan prasarana untuk kegiatan upacara dan apel pagi sore	488 kegiatan
		- Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan prasarana aula kepala dinas untuk kegiatan rapat	96 kegiatan
		- Terlaksananya penyiapan prasarana aula kepala dinas untuk rapat rutin mingguan	48 kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ADI SUMANTA
Pengatur Muda - II/a
NIP. 19820810 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARPIANI JUNARA, A.md**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**ARPIANI JUNARA, A.md**
Penata Tk. I – III/d	Penata – III/c
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19700812 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pelayanan kepegawaian ASN	- Jumlah bahan pengusulan pensiun	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan cuti besar dan tahunan	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan kenaikan gaji berkala	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan kenaikan pangkat reguler dan pilihan	2 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan pangkat fungsional jabatan tertentu	2 berkas
		- Jumlah surat-surat/bahan-bahan kelengkapan urusan kepegawaian yang diketik	12 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ARPIANI JUNARA, A.md
Penata – III/c
NIP. 19700812 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **B E J A**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**B E J A**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19641214 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kelancaran ketersediaan fasilitas umum yang dibutuhkan kantor	- Jumlah rekapan rekening listrik lingkup dinas dan UPTD	12 kegiatan
		- Jumlah rekapan rekening air lingkup dinas dan UPTD	12 berkas
		- Jumlah instalasi listrik dan air yang telah dilakukan pengecekan dan perawatan	12 berkas
		- Jumlah pengecekan dan perawatan kendaraan operasional dinas yang dilakukan	2 kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

B E J A
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19641214 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	**DWI RISMONO, SH**
Jabatan	**Analis Pengembangan SDM Aparatur**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	**MARISNO, BBA**
Jabatan	**Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MARISNO, BBA	**DWI RISMONO, SH**
Penata Tk. I – III/d	Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19650316 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan kepegawaian ASN	- Tercapainya penilaian kinerja ASN	12 berkas
		- Terlaksananya klasifikasi bahan analisis kebutuhan SDM sesuai prosedur	12 berkas
		- Terlaksananya data analisis SDM berdasarkan data yang ada	12 berkas
		- Jumlah rekap data ASN sebagai bahan kajian	12 berkas
		- Terlaksananya pengolahan dan penyajian data analisis jabatan yang akurat	12 berkas
		- Terlaksananya penyusunan dan pengevaluasian rekomendasi informasi jabatan berdasarkan hasil penyusunan analisis SDM aparatur	12 berkas

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama

DWI RISMONO, SH
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650816 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HASAN BASRI**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**HASAN BASRI**
Penata Tk. I – III/d	Juru Tk I – I/d
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19660626 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah tamu yang berkunjung (keluar masuk) di lingkungan dinas	250 orang
		- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas	650 kali
		- Terlaksananya ketertiban lokasi parkir kendaraan yang dijaga	12 kegiatan
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

HASAN BASRI
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19660626 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IFFA WIDYANINGRUM**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**IFFA WIDYANINGRUM**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda – III/a
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19800831 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertib database kearsipan kepegawaian	- Jumlah surat –surat dinas yang diketik setelah selesai di disposisi atasan	96 surat
		- Jumlah Surat Perintah Tugas (SPT) yang telah diberi nomor	600 surat
		- Jumlah rekapan SPT pegawai untuk reward TPP	12 laporan
		- Jumlah SK yang telah diberi nomor dan dibukukan	36 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

IFFA WIDYANINGRUM
Penata Muda – III/a
NIP. 19800831 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I L Y A S**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

I L Y A S
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19681231 200604 1 218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas shift sore	650 kali
		- mengecek ruangan kantor kondisi jam saat pulang pegawai	12 kegiatan
		- Jumlah keluar masuk orang terlantar yang meneruskan perjalanan	200 orang
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

I L Y A S
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19681231 200604 1 218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	MARIANA
Jabatan	Pengadministrasi Umum

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	MARISNO, BBA
Jabatan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MARISNO, BBA	MARIANA
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda Tk. I – III/b
NIP 19650304 199303 1 005	NIP 19660410 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi persuratan	- Jumlah surat masuk untuk di disposisi	750 surat
		- Jumlah surat keluar yang telah diberi nomor	350 surat
		- Jumlah kelompok surat sesuai dengan sifat dan jenisnya	12 kegiatan
		- Jumlah penggandaan surat-surat dinas	300 surat

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

MARIANA
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19660410 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **S U R M A N**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**S U R M A N**
Penata Tk. I – III/d	Pengatur – II/c
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19700809 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas shift sore	650 kali
		- mengecek ruangan kantor kondisi jam saat pulang pegawai	12 kegiatan
		- Jumlah keluar masuk orang terlantar yang meneruskan perjalanan	200 orang
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

surman
Pengatur – II/c
NIP. 19700809 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	**SUYANTO, SE**
Jabatan	**Pengolola Kepegawaian**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	**MARISNO, BBA**
Jabatan	**Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**SUYANTO, SE**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda – III/a
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19650407 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	- Jumlah rekap kehadiran absensi pagi dan sore ASN	12 laporan
		- Jumlah laporan bulanan kehadiran/absensi bulanan ASN	12 berkas
		- Jumlah berkas kepegawaian yang diantar ke BKD Provinsi	12 berkas
		- Jumlah rekap Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	4 Laporan
		- Jumlah bahan usulan cuti besar maupun tahunan	12 berkas
		- Jumlah pengusulan berkas ujian dinas dan diklat/bimtek ASN	4 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

SUYANTO, SE
Penata Muda – III/a
NIP. 19650407 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKARNAIN**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN
Pengatur – II/c
NIP. 19621206 198203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah tamu yang berkunjung (keluar masuk) di lingkungan dinas	250 orang
		- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas	650 kali
		- Terlaksananya ketertiban lokasi parkir kendaraan yang dijaga	12 kegiatan
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata – III/c
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN
Pengatur – II/c
NIP. 19621206 198203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASIDDIQI.SE**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**ASIDDIQI.SE**
Penata	Penata Muda
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.198204052009011011

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Gaji dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Menyimpan, memelihara, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
Bendahara

ASIDDIQ,SE
NIP. 19820405 200901 1 011

KASUBBAG KEUANGAN
DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. ENDANG TRI ROHANI,SE**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
Penata
NIP. 19770106 200903 2 002

Pihak Pertama,

Hj. ENDANG TRI ROHANI,SE
Penata Tk.I
NIP.19640109 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

Hj.ENDANG TRI ROCHANI,SE
NIP. 19640109 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I'I PRATOMO, SE**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**I'I PRATOMO, SE**
Penata	Penata
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP. 19791122 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Teriaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen
		Menyiapkan Kelengkapan Permohonan	12 Dokumen
		Menyiapkan dan Mengarsipkan SPJ	12 Dokumen
		Menyiapkan Cek Pencairan dana	12 Dokumen
		Membukukan Transaksi Penerimaan	12 Dokumen
		Menyiapkan Pembayaran Dana	12 Dokumen
		Membuat Rekapitulasi Rincian Objek	12 Dokumen
		Membukukan Penerimaan SP2D	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

I'I PRATOMO
NIP. 19791122 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITAWATI, A.MD**
Jabatan : **Pengelola Gaji**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**RITAWATI, A.MD**
Penata	Penata Muda TK.I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19811031 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Rekapitulasi Mutasi Gaji ASN	12 Dokumen
		Meneliti Dokumen Perubahan Gaji ASN	12 Dokumen
		Menyiapkan Surat Perintah Membayar Gaji	14 Dokumen
		Menyiapkan Arsip SPM Gaji Beserta Kelengkapannya	14 Dokumen
		Menyiapkan, Merekapitulasi dan mengarsipkan SKUMPTK ASN	1 Dokumen
		Menyiapkan, Memproses dan menyimpan Arsip TPP	14 Dokumen
		Menyiapkan dan Menyimpan Arsip Daftar Gaji ASN	14 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Pengelola gaji

RITAWATI, A.Md
NIP. 19811031 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SOLIHIN**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**M. SOLIHIN**
Penata	Pengatur Muda Tk I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19840505 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

M. SOLIHIN
NIP. 19840505 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARTI**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saniksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
Penata
NIP. 19770106 200903 2 002

Pihak Pertama,

SUDARTI
Penata Muda TK.I
NIP.19700604 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Maret 2019

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

SUDARTI
NIP. 19700604 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASKIN**

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**YASKIN**
Penata	Penata Muda TK.I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19780917 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penataan Aset dan Penyusunan aset	Penyusunan Peogram Kerja, ahan dan alat perlengkapan pemanfaatan BMD sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
		Memantau Pemanfaatan BMD sesuai dengan bidangnya agar dalam pelaksanaan awal sesui dengan rencana awal	12 Dokumen
		Mengendalikan Program Kerja pemanfaatan BMD dlam rangka pelaksanaan program kerja	12 Dokumen
		Menyiapkan Bahan yang berkaitan dengan pengurusan Pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengkoordinasikan dengan Unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengurus Pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengkonsultasikan kendala yang terjadi dalam proses pengurusan BMD	12 Dokumen
		Mengevaluasi dan menyusun BMD	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik daerah

YASKIN
NIP. 19780917 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASMAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ABD. AZIS, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ASMAH
NIP. 19641231 198810 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan , pencatatan dan pendokumentasian di bidang Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	- Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen
		- Menerima , mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kegiatan
		- Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Kegiatan
		- Melakukan pendokumentasian Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	Dokumen
		- Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Dokumen
		- Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	Kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ASMAH
NIP. 19641231 198810 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transfaran, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD AZIZ, SE, MM**
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. DALMANTO, AKS, MPS, SP**
Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut manjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA

M. DALMANTO, AKS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA

ABD AZIZ, SE, MM
Penata
NIP. 19801012 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggara Rehabilitas Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	1 Jumlah Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Disabilitas	12 laporan
		2 Jumlah Penyandang Disabilitas yang di rehabilitasi	12 laporan
		3 Jumlah Laporan UPSK	1 laporan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Pemberdayaan Pengiriman Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	dan	Rp 150.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp 150.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.Ks, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP 19711208 199303 1 006

Pihak Pertama
KASI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS

ASD. AZIS, SE, MM
Penata
NIP 19801012 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARMADELI, S.Pd.M.Pd.**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kepala Seksi Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP**
NIP : 19710508 199303 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP
NIP.19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial bagi Korban Penyalahgunaan Napza	1. Jumlah Operasional IPWL	12 Laporan
		2. Jumlah PM, IPWL/LKS dan Penjangkauan	12 Laporan
		3. Jumlah Koordinasi Rehabsos KPN	12 Laporan
		4. Jumlah Reintegtrasi KPN	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza	Rp. 626.000.000,-	APBN
Jumlah	Rp. 626.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

Pihak Pertama,

KASI REHABILITASI SOSIAL, TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG

HARMADELI, SPd, M.Pd
Pembina
NIP. 19661009 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUAN FRANSISKA S.Sos, MPS.SP**
NIP : 19770720 201001 1 014
Jabatan : Pengelola Data Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARMADELI, SPd, MPd**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

JUAN FRANSISKA, S.Sos, MPS.SP
NIP.19770720 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	1. Menyiapkan dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	12 Proposal
		2. Menyiapkan rekomendasi rujukan klien korban penyalahgunaan Napza, rekomendasi bantuan usaha ekonomi produktif korban penyalahgunaan Napza dan ODHA untuk ditandatangani oleh atasan.	12 Proposal
		3. Mengelola data usulan usulan rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan Napza.	2 Dokumen
		4. Membuat Laporan Hasil Kinerja.	2 Laporan

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADEDI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

JUAN FRANSISKA, S.Sos, MPS.SP
NIP.19770720 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KISNO GUNAWAN S.Sos, MM**
NIP : 19701027 198912 1 001
Jabatan : Pengelola Rehabilitasi Sosial Seksi Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARMADELI, SPd, MPd**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

KISNO GUNAWAN S.SOS MM
NIP.19701027 109012 1 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	1. Menyiapkan dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	12 Proposal
		2. Menyiapkan rekomendasi rujukan klien korban penyalahgunaan Napza, rekomendasi bantuan usaha ekonomi produktif korban penyalahgunaan Napza dan ODHA untuk ditandatangani oleh atasan.	12 Proposal
		3. Mengelola data usulan usulan rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan Napza.	2 Dokumen
		4. Membuat Laporan Hasil Kinerja.	2 Laporan

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

KISNO GUNAWAN, SOS, MM
NIP.19701027 198912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **Hj. LAILATUL AHADIAH, SE**

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK Kesatu

Nama : **HJ. NOUR ZAHARA, SH**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan ANAK

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan ANAK	Pengelola Rehabilitasi Sosial dan Anak,
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi	
Hj. NOUR ZAHARA, SH	**Hj. LAILATUL AHADIAH, SE**
NIP. 196708052000122001	NIP. 19730401 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL SEKSI REHSOS LU DAN ANAK
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan Pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi Seksi Rehsos LU dan Anak	- Jumlah data LU dan Anak Penerima Manfaat/Bantuan	3.400 Orang
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	60 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	60 Surat
		- Jumlah Data Usulan Penerima Manfaat Bantuan Sosial Anak	3.400 Orang
		- Jumlah Laporan hasil Kerja	15 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehsos LU dan Anak,

HJ. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

HJ. LAILATUL AHADIAH, SE
NIP. 19730401 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TANDRI WIJAYA**
NIP : 19850910 201001 1 005
Jabatan : pengadministrasi rehabilitasi masalah sosial
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABD.AZIZ,SE,MM**
NIP : 19801012 201101 1 003
Jabatan : Kasi Rehabilitas Penyandang Di Sabilitas
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Penyandang Di Sabilitas
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

ABD.AZIZ,SE,MM
NIP.19801012 201101 1 003

PIHAK PERTAMA

TANDRI WIJAYA
NIP.19850910 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakuka kegiatan yang meliputi penerimaan pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi sosial penyandang cacat	1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai sengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Proposal
		2. Menerima,mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar mempelancar pelaksanaan tugas	12 Proposal 2 Dokumen
		3. Melakukan pendukumentasian rehabilitasi sosial penyandang cacat	2 Laporan
		4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada atasan	

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Penyandang Di Sabilitas
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

ABD.AZIZ,SE,MM
NIP.19801012 201101 1 003

PIHAK PERTAMA

TANDRI WIJAYA
NIP.19850910 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **TRI AINATJIK, S.ST**

Jabatan : Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK Kesatu

Nama : **HJ. NOUR ZAHARA, SH**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA

TRI AINATJIK, SST
NIP. 19670603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL ANAK
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mencatat, menyusun bahan usulan data anak Penerima Manfaat/Bantuan	- Jumlah data Anak Penerima Manfaat/Bantuan Sosial	2.500 Orang
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	50 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	50 Surat
		- Jumlah Data usulan Penerima manfaat bantuan sosial anak	2.500 Orang
		- Jumlah laporan hasil kerja	15 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Rehsos LU dan Anak
Pengelola Pelayanan Rehsos Anak,

TRI AINATJIK. SST
NIP. 19670603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENNI PITRIYANA, SE**

Jabatan : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NOUR ZAHARAH, SH.**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. NOUR ZAHARAH, SH.	**YENNI PITRIYANA, SE**
NIP. 19670508 200012 2 001	Nip. 19750611 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PELYANAN REHABILITASI LANJUT USIA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mencatat, menyusun bahan usulan data anak Penerima Manfaat/Bantuan	- Jumlah data LU Penerima Manfaat/ Bantuan	900 Anak
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	12 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	12 Surat
		- Jumlah Data Usulan Penerima Manfaat Bantuan Sosial LU	900 Orang
		- Jumlah Laporan hasil Kerja	5 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehsos LU dan Anak,

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

YENNI PITRIANA, SE
NIP 19750611 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. NOUR ZAHARAH, SH**
NIP : 19670805200012200l
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
: Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP**
NIP : 19710508 199303 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP
NIP.19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HJ. NOUR ZAHARAH,SH
NIP. 19670805200012200l

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI LANJUT USIA DAN ANAK DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS	1. Jumlah Sidang COTA	12 Laporan
		2. Jumlah Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus	12 laporan
		3. Jumlah Koordinasi Komda Lansia	12 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan AMPK	Rp. 40.000.000,-	APBD
2. Komda Lansia	Rp. 285.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 325.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

Pihak Pertama,
KASI LANJUT USIA DAN ANAK

Hj. NOUR ZAHARAH, SH
Penata Tk. I
NIP. 19670508 20012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAIDAN,SE.**
Jabatan : **Analis Rehabilitasi Masalah Sosial**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ABD. AZIS, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ZAIDAN,SE.
NIP. 19711201 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL
KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Rehabilitasi Masalah Sosial.	Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Menerima , mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar	12 Kegiatan
		Melakukan kegiatan pendataan, penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan data PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan.	12 Dokumen
		Memberi saran / program berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Melaksanakan Perintah atasan berdasarkan Pelaksanaan pekerjaan untuk kelancaran tugas pekerjaan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSI

ZAIDAN,SE.
NIP.19711201 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARLIUS**

Jabatan : Pengelola Bimbingan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Andry budhiarto,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Andry budhiarto,SE	**ARLIUS**
NIP.19791230 200801 1 009	Nip. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 berkas
		Jumlah bahan – bahan yang sudah disiapkan dan disusun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 berkas
		KJumlah konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

ARLIUS
NIP. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRY BUDHIARTO,SE.

Jabatan : Kepala Seksi PFM Perkotaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SITI AJIR,S.Ag.,MH.

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	ANDRY BUDHIARTO, SE.
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19791230 200901 1009

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Perkotaan Provinsi dalam melaksanakan pelayanan teknis dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskinPerkotaan pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar.	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang di harapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi.	12 Kegiatan
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan.	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskinPer kotaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin Perkotaan	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

KEPALA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI ASIH,S.Ag,MH.
N.P. 19720212 199803 2 005

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791233 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Darlan,SH**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Andry budhiarto,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama berjanji akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDRY BUDHIARTO,SE	**DARLAN,SH**
NIP.19791230 2000801 1 009	Nip. 19631126 199008 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang kegiatan bantuan sosial masyarakat.	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

Jambi, Januari 2020
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT

DARLAN,SH
NIP. 19631126 199008 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELY SULASTRI**

Jabatan : Pengelola Bimbingan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SUHAIMI,S.Kom
NIP. 19810508 201001 1 019

Pihak Pertama,

ELY SULASTRI
Nip. 19690905 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial.	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 berkas
		Jumlah bahan – bahan yang sudah disiapkan dan disusun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan	12 berkas
		KJumlah konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

ELY SULASTRI
NIP.19690905 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EROS ROSITA, AKS.**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUHAIMI,S.Kom	**EROS ROSITA, AKS.**
NIP. 19810508 201001 1 019	Nip. 19681023 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang kegiatan bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NiP. 19810508 2010011 019

PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT

EROS ROSITA,AKS.
NIP. 19681023 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. HASAN BASRI,S.Ag.**

Jabatan : Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRY BUDHIARTO,SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDRY BUDHIARTO,SE.	**H. HASAN BASRI,S.Ag.**
NIP. 19791230 2008011 1 009	NIP. 19690616 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial	Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 berkas
		Mempelajari, mengelola , menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Kegiatan
		Menyusun konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Mengelola hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

H. HASAN BASRI,S.Ag.
NIP. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA ARSA KESUMA,SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi PFM Pesisir

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	**INDRA ARSA KESUMA,SH.MH.**
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19850430 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PESISIR, DAERAH TERTINGGAL DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar;	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar;	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi;	12 Dokumen
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan;	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi;	12 Dokumen
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PESISIR, DAERAH TERTINGGAL DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI

INDRA ARSA KESUMA,SH.,MH.
NIP 19711201 199601 1 001

KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SH[illegible] AJI R, S.Ag.,MH.
NIP 19[illegible]7212 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KEMAS MUSLIM**

Jabatan : Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**KEMAS MUSLIM**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip. 19671128 198603 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan pendataan pengumpulan pengolahan analisa dan penyajian data obyek kerja di bidang bahan pemberian bantuan teknis	Jumlah menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 laporan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKINPESISIR DAN PERBATASAN LINTAR PROVINSI.

HIDRA ARSA KESUMA
NIP. 19650430 201101 1 006

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

KEMAS MUSTHAFA, SE
NIP. 19671128 198603 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSTIWA,S.St.**

Jabatan : Penyusun Teknis Pemberian Bahan Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUHAIMI,S.Kom.	**KUSTIWA,S.St.**
NIP. 19810508 201001 1 019	Nip. 19631013 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan pemberian bantuan teknis.	Jumlah menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 laporan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

KUSTIWA,S.ST
NIP. 19631013 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LIPIRDA.**

Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRY BUDHIARTO,SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ANDRY BUDHIARTO,SE.

NIP. 19701230 200901 1 003

Pihak Pertama,

LIPIRDA.

Nip. 19660911 198703 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang data bantuan sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Jumlah telaaah yang disimpulkan untuk dapat di jadikan rekomendasi	12 Kegiatan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL

LIPIRDA
NIP.19660911 198703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SODIKIN S.Sos.**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**SODIKIN, S.Sos**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip. 19620621 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang Kegiatan Bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN
PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI.

INDRA ARSA KEGUMA,SH.MH
NIP 19650430 201101 1 006

Jambi, Januari 2020
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN
SOSIAL MASYARAKAT

SODIKIN, S. Sos
NIP. 19620621 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi PFM Perdesaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	**SUHAIMI, S.KOM.**
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19810508 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskin Perdesaan pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar.	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi.	12 Dokumen
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan.	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskin Perdesaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin Perdesaan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI AJIR,S.Ag.,MH
NIP. 19720212 199803 2 005

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vita marlita,SE.**
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**VITA MARNITA, SE.**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip.19730417 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang data bantuan sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Jumlah telaaah yang disimpulkan untuk dapat di jadikan rekomendasi	12 Kegiatan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 Kegiatan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN
PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI.

INDRA ARSA KESUMA
NIP. 19850430 201101 1 006

PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL

VITA MARLITA,SE
NIP.19730417 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MOHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **ISNAINI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian peghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ISNAINI, SE	**MOHAMMAD AFNAN, SE**
Pembina	Penata Tk. I
Nip. 19770217 199803 1 004	Nip. 19650318 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Bantuan dan Jaminan Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	1. Tercapainya pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial bagi Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	11 Kab/Kota
2.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	2. Terlaksannya kampung siaga bencana yang tanggapdalam menghadapi bencana dan pembinaan kampung siaga bencana.	3 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Rp. 285.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kampung Siaga Bencana	Rp. 15.000.000,-	APBD
3	Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Rp. 1.200.000.000,-	APBN
	Jumlah	Rp. 1.500.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PSKBA,

MOHAMMAD AFNAN, SE
Penata Tk. I
Nip. 19650318 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **ISNAINI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian peghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ISNAINI, SE	Ir. DWI ARIF WIBOWO
Pembina	Penata Tk. I
Nip. 19770217 199803 1 004	Nip. 19630410 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Monev Pelaksanaan Program PKH	1. Peningkatan Pelaksanaan Program PKH melalui Sosialisasi dan Monev di Kab/Kota	11 Kab/Kota
2	Terwujudnya koordinasi dan Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Program Kesos (PBI-Jamkes)	2. Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi dalam penyelenggaraan bagi penerima manfaat (PBI-Jamkes) di Kab/Kota	11 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	Rp. 250.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Progran Kesejahteraan Sosial (PBI - Jamkes)	Rp. 20.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 270.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI JSK,

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAISHAL.N, S.ST**

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. DWI ARIF WIBOWO	FAISHAL.N, S.ST
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19660410 199603 1 001	Nip. 19690330 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosial Keluarga	- Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Laporan
		-Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	300 Surat
		-Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Laporan
		-Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	36 Surat
		-Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk I
Nip. 19630410 199603 1 001

Pihak Pertama

FAISHAL.N, S.ST
Penata Tk. I
Nip. 19690330 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HERMAYANTI**

Jabatan : Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **IR. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
IR. DWI ARIF WIBOWO	**HERMAYANTI**
Penata Tk I	Penata Muda Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001	Nip. 19621219 198303 2 017

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2.	3.	4.
1.	Terlaksananya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosial Keluarga	- Membantu pelaksanaan Kegiatan Pemantapan Pendamping PKH Provinsi Jambi - Membantu pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi PKH se Provinsi Jambi - Membantu pelaksanaan Kegiatan Rekonsiliasi Data KPM (Keluarga Penerima Manfaat) PKH - Mengumpulkan bahan kerja sesuai ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan - Mengumpulkan dan mentabulasikan data Penyaluran bantuan PKH - Menyiapkan bahan - bahan laporan kegiatan pelaksanaan Program PKH	- 1 Kegiatan (Bulan Agustus) - 1 Kegiatan (Bulan Mei) - 12 Kegiatan - 12 Laporan/Dokumen - 12 Laporan/Dokumen - 12 Laporan/Dokumen

Jambi, Januari 2020

Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Ir. DWI ARIF WIBOWO
NIP. 19630410 199603 1 001

Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan

Herma yanti
NIP. 19621219 198303 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MASNAH**

Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MOHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MOHAMMAD AFNAN, SE	**MASNAH**
Penata Tk I	Penata Muda Tk.I
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19620513 198803 2 004

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pelaporan Data Bantuan Sosial di seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	- Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan - mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi disiplin sesuai dengan kebutuhan agar mempelancar pelaksanaan tugas - menyusun konsep rekomendasi, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan - membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan - memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan.	12 Laporan 300 Surat 12 Laporan 36 Surat 24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MOHAMMAD AFNAN, SE	**MASNAH**
Penata Tk I	Penata Muda Tk.I
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19620513 198803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AHMAD NAJIB, SE**

Jabatan : Analisis Mitigasi Bencana

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MUHAMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam.

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MUHAMAD AFNAN, SE	**AHMAD NAJIB, SE**
Penata Tk I	Pembina / IV/a
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19770410 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan penerapan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan tekhnis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan.	- Tersusunnya rencana kegiatan seksi perlindungan sosial korban bencana alam sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	5 kegiatan
		- Tersedianya pelaksana bahan koprdinasi dibidang korban bencana alam.	1 dokumen
		- Terlaksananya penerapan norma, standar, prosedur dan kriteria seksi perlindungan sosial korban bencana alam.	1 dokumen
		- Tersedianya sandang, pangan dan papan bagi korban bencana alam.	11 kab/kota
		- Terpantaunya pelaksanaan kebujakan dalam penanganan korban bencana alam.	11 kab/kota

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

MUHAMAD AFNAN, SE
Penata Tk I
Nip. 19650318 199011 1 001

Pihak Pertama

AHMAD NAJIB, SE
Pembina
Nip. 19770410 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **P A R N O**

Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MUHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MUHAMMAD AFNAN, SE	**P A R N O**
Penata Tk I	Pengatur Tk. I
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19630705 198303 1 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perlindungan dan Penanggulangan Bencana Alam serta Bencana Sosial	- Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan.	110 laporan
2.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	- Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan.	12 Laporan
		- Jumlah persiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	200 Dokumen
		- Jumlah hasil pekerjaan untuk diarsipkan dan dilaporkan kepada pemimpin.	12 Surat
		- Jumlah arsip bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 Dokumen
		- Jumlah konsep program kerja, penyiapapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur unatuk tercapainya sasaran yang diharapkan	110 Surat

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PSKBA,

MUHAMMAD AFNAN, SE
Penata Tk I
Nip. 19650318 199011 1 001

Pihak Pertama

STAF SEKSI PSKBA,

PARNO
Pengatur Tk. I
Nip. 19630705 198303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SEMIATI. M, SST**

Jabatan : Analis Mitigasi Bencana

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **TEJA SISWADI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
TEJA SISWADI, SE	**SEMIATI. M, SST**
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003	Nip. 19680815 199212 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS MITIGASI BENCANA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	- Jumlah laporan kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial. - Jumlah Surat masuk dan Keluar yang berkaitan dengan pelayanan orang terlantar dalam perjalanan. - Jumlah tabel data orang terlantar dalam perjalanan yang mendapatkan pelayanan dari dinas sosial Provinsi Jambi.	12 Laporan 310 Surat 12 Laporan
2.	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan bagi korban bencana sosial	- Jumlah konsep surat seksi Penanggulangan Bencana Sosial - Jumlah laporan realisasi seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial - Memberi saran berdasarkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan.	36 Surat 24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PSKBS,

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003

Pihak Pertama

STAF SEKSI PSKBS,

SEMIATI. M, SST
Penata Tk. I
Nip. 19680815 199212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEJA SISWADI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : ISNAINI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720108 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	- Tercapainya meneruskan perjalanan orang terlantar dan pekerja migran bermasalah sosial ke daerah asalnya.	510 Orang
2.	Terwujudkan warga masyarakat di lokasi rawan bencana yang mendapat kesiapsiagaan dan mitigasi	- Tercapainya rencana kegiatan Seksi PSKBS berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		- Tercapainya bimbingan dan pemantauan pelaksanaan pekerjaan bawahan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi untuk mencapai tujuan pelaksanaan kegiatan Orang Terlantar.	12 Dokumen
		- Tercapainya pembinaan dan motivasi bawahan secara berkala dalam upaya meningkatkan produktifitas kerja bawahan.	12 Dokumen
		- Tercapaianya jumlah korban bencana sosial yang mendapat pemenuhan kebutuhan dasar untuk bertahan hidup.	30 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial (Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial)	Rp. 125.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Rp. 201.786.000,-	APBN
	Jumlah	Rp. 326.786.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PSKBS,

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. WISLIDAR, SE**

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. DWI ARIF WIBOWO	**Hj. WISLIDAR, SE**
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001	Nip. 19631222 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosiual Keluarga	1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 berkas
		2. Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	24 Berkas
		3. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kegiatan PKH	12 Kegiatan
		4. Laporan Fisik dan keuangan kegiatan PKH	12 Laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk I
Nip. 19630410 199603 1 001

Pihak Pertama

Hj. WISLIDAR, SE
Penata Tk. I
Nip. 19631222 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADITYA RAHMAN

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROSEDIAN,S.STP,M.SI

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua,

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP.19831005 200112 2 003

Pihak Pertama,

ADITYA RAHMAN
NIP.19961006 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	-2	-3	-4
1	Terkoreksinya dan tersusunnya data pelayanan penerbitan KTP Elektronik,Pemutakhiran Kartu Keluarga (KK),Kartu Identitas Anak (KIA)dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk	Menelaah data monitoring dan evaluasi perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	2 Dokumen
		Mengkoreksi laporan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah persiapan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkoreksi laporan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah persiapan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkoreksi data laporan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah data penerapan TTE bidang Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
2	Inovasi adminduk	Mengkoreksi persiapan instrumen monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	ada Inovasi instrumen monitoring dan evaluasi

Jambi, 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP 19831005 200112 2 003

PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

ADITYA RAHMAN, S.STP
NIP. 19961006 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG SETIAWAN, SE,ME**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi Pencatatan Sipil**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEi**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BETTY SAKURA, SE,MEi	**BAMBANG SETIAWAN, SE,ME**
Pembina	Penata
NIP.19720115 199402 2 006	NIP.19840118 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Fasilitasi Kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/ Kota a Dalam Melakukan Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil dan Fasilitasi Penerapan TTE Bidang Pencatatan Sipil	Fasilitasi Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Provinsi Meliputi : 1. Fasilitasi Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun. 2. Fasilitasi Penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) Bidang Pencatatan Sipil 3. Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	95 % Sudah dilaksanakan Kab/ Kota Sudah dilaksanakan Kab/ Kota
2.	Inovasi Bidang Adminduk	Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	Terdapat inovasi untuk instrument Monitoring dan evaluasi

Kegiatan	**Anggaran(Rp.)**
Kegiatan Pembinaan Dan Fasilitasi Pencatatan Sipil Di Kab/Kota Se Provinsi Jambi.	Rp. 198.650.000,-
Jumlah	**Rp. 198.650.000,-**

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabid Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

BETTY SAKURA,SE,MEI
Pembina
NIP. 19720115 199402 2 006

Pihak Pertama,
Kasi Fasilitasi Pencatatan Sipil

BAMBANG SETIAWAN, SE, ME
Penata
NIP.19840118 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Diki Wiguna, S.STP

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Febrina Purwirahardhani, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua

Febrina Purwirahardhani, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19760212 201012 2007

Pihak Pertama

Diki Wiguna, S.STP
Penata Muda Tk.I
Nip 19931129 201708 1001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
STAF FUNGSIONAL UMUM SEKSI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya Pengelola Sistem Informasi Kependudukan dalam rencana peningkatan database Kependudukan, Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el Kepada Lembaga Pengguna Lingkup Provinsi	Mengumpulkan bahan dan data kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten/Kota secara berkala	11 Laporan
		Mengumpulkan bahan dan data Konsulidasi bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	11 Laporan
		Mengelola dan mengolah Sistem informasi dan Data Konsulidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	11 Laporan
		Menyiapkan bahan dan Memberi pelayanan data dan informasi Kependudukan	43 OPD
		Mengolah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh OPD Provinsi	43 OPD
		Melakukan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan aplikasi sistem informasi administrasi kependudukan	19 kali
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala	11 Laporan

Jambi, 2020

KASI FASILITASI PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI S.IP
NIP. 19760212 201012 2007

ANALISIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

DIKI WIGUNA, S.STP
NIP. 19931129 201708 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEBRINA PURWIRAHARDHANI, SIP**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEI**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

BETTY SAKURA, SE,MEI
Pembina
NIP.19720115 199402 2 006

Pihak Pertama,

FEBRINA PURWIRAHARDHANI, S.IP
Penata
NIP.19760212 2010 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya [illegible] kepada kabupaten/kota dalam mendukung rencana pembangunan database kependudukan, Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el kepada Lembaga Pengguna Lingkup Provinsi	1. Penggunaan Data Konsolidasi berch (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	Dilaksanakan di seluruh kabupaten/kota
		2. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	Seluruh OPD
		3. Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh OPD Provinsi	Seluruh OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Koordinasi, Pembinaan dan Sosialisasi Pengembangan Sistem Administrasi Kependdudukan dan pencatatan sipil	Rp. 222.700.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 222.700.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP. 19720115 199403 2006

Pihak Pertama
KASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI, SIP
Penata
NIP. 19760212 201001 2007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ishak S.Ag

Jabatan : Analis Kerjasama Lintas Sektor

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Febrina Purwirahardhani S.IP

Jabatan : Kepala seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Febrina Purwirahardhani S.IP	**Muhammad Ishak S Ag**
Penata III/c	Penata TK I III/d
NIP. 19760212 201012 2007	Nip.19730214 200012 1001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR
STAF FUNGSIONAL UMUM SEKSI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya Dokumen dan Analis Data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kebutuhan bahan kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah kelengkapan administrasi untuk kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data dan dokumen Kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah bahan kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah data dan dokumen Kependudukan yang diperlukan untuk dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah bahan yang akan dikaji, ditelaah, dievaluasi dan dianalis terkait kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Seluruh OPD
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala	Seluruh OPD

Jambi, Januari 2020

KASI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI S.IP
NIP. 19760212 201012 2007

ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR

MUHAMMAD ISHAK.S.Ag
NIP. 19730214 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURYANTI, ST

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROSEDIAN,S.STP,M.SI

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ROSEDIAN,S.STP,M.SI	NURYANTI, ST
NIP.19831005 200112 2 003	NIP.19840421 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya data pelayanan penerbitan KTP Elektronik,Pemutakhiran Kartu Keluarga (KK),Kartu Identitas Anak (KIA)dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk	Merumuskan data monitoring dan evaluasi perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	2 Dokumen
		Mengkaji laporan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan persiapan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkaji laporan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan persiapan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkaji data laporan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan data penerapan TTE bidang Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
2	Inovasi adminduk	Mengkaji persiapan instrumen monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	ada Inovasi instrumen monitoring dan evaluasi

Jambi, 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP.19831005 200112 2 003

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

NURYANTI,ST
NIP. 19840421 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSEDIAN, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEI**

Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BETTY SAKURA, SE,MEI	**ROSEDIAN, S.STP, M.Si**
Pembina	Pembina
NIP.19720115 199402 2 006	NIP.19831005 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Fasilitasi kepada Dinas Dukcapil Kab/Kota dalam melakukan pelayanan penerbitan KTP Elektronik, pemutakhiran KK, KIA dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk.	Fasilitasi Pengelolaan Kegiatan Pendaftaran Penduduk, meliputi:	
		1.Fasilitasi Dalam Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik di Kabupaten/Kota.	100 %
		2.Fasilitasi Pelaksanaan Penerbitan Kartu Indentitas Anak (KIA).	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		3.Fasilitasi pemutakhiran Kartu Keluarga.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		4.Fasilitasi penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) bidang pendaftaran penduduk.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		5.Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
2.	Inovasi Adminduk	Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota.	Ada inovasi instrument monitoring dan evaluasi

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pembinaan dan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk di Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi	Rp. 278.650.000,-	DAK
Juamlah	Rp. 278.650.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP. 19720115 199403 2006

Pihak Pertama,
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN, S.STP,M.Si
Pembina
NIP. 19831005 200112 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDI AFANDI,SE

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BAMBANG SETIAWAN,SE.ME

Jabatan : Kepala seksi Fasilitasi Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BAMBANG SETIAWAN,SE.ME	**RUDI AFANDI,SE**
NIP.19840118 201101 1 001	NIP. 19790719 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan terkoordinasinya pelaporan kabupaten pelayanan pencatatan sipil	Laporan Pengelolaan Data Kependudukan akhir tahun (1 Tahun	12 Bulan
		Laporan Perekaman Kependudukan	12 Bulan
		laporan pencatatan perkawinan pendudukan	12 Bulan
		Laporan pencatatan perceraian	12 Bulan
		Laporan data perubahan status anak	12 Bulan
		Laporan pencatatan kewarganegaraan	12 Bulan
		Laporan daftar sistem pendokumentasian data pencatatan sipil	12 Bulan
2	Terlaksananya evaluasi pelaporan pelayanan pencatatan sipil kabupaten/kota	Dokumen evaluasi laporan pelayanan pencatatan sipil	12 Bulan
3	Terlaksananya rumusan hasil evaluasi pelaporan Pelayanan Pencatatan Sipil kabupaten/kota	Rumusan hasil evaluasi pelaporan pelayanan pencatatan sipil	12 Bulan

Jambi, Januari 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL

BAMBANG SETIAWAN SE.ME
NIP 19840119 201101 1 001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RUDI AFANDI,SE
NIP 19790719 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS WIDODO**
Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AGUS WIDODO
NIP : 19690820 199203 1 005

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang fasilitas sosial dan umum pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah mengganti bola lampu di wisma	14 Kegiatan
		Jumlah laporan rencana rehabilitasi gedung wisma berbentuk nota dinas	1 Laporan dokumen
		Jumlah mengganti kran air di wisma	24 Kegiatan
		Jumlah laporan pengecekan Kondisi Fasilitas Sosial dan Umum keatasan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AGUS WIDODO
NIP : 19690820 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FERI**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AHMAD FERI
NIP : 19810915 201001 1 003

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang kepegawaian pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah daftar urut kepangkatan pegawai UPTD PSTW "Budi Luhur" yang di update	1 Dokumen
		Jumlah daftar kontrol kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai UPTD PSTW "Budi Luhur" yang dibuat	1 Dokumen
		Jumlah daftar kontrol cuti ASN dan PTT pada UPTD PSTW "Budi Luhur" yang dibuat	1 Dokumen
		Jumlah Perjanjian Kinerja ASN dan PTT Pegawai tenaga kontrak (PTT) yang diarsipkan	32 Dokumen
		Jumlah blangko daftar hadir ASN dan PTT di UPTD PSTW "Budi Luhur" yang diarsipkan	283 Dokumen
		Jumlah daftar hadir ASN dan PTT di UPTD PSTW "Budi Luhur" yang direkap	12 Dokumen
		Jumlah usulan pegawai yang akan naik pangkat dan naik gaji berkala berbentuk nota dinas ke Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi yang diarsipkan	6 Nota Dinas
		Jumlah permohonan cuti ASN dan PTT berbentuk nota dinas yang diarsipkan	5 Dokumen
		Jumlah usulan pegawai yang akan memasuki purna tugas berbentuk nota dinas yang diarsipkan	2 Dokumen
		Jumlah laporan pegawai tenaga kontrak (PTT) pada UPTD PSTW "Budi Luhur" yang diarsipkan	220 Dokumen

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AHMAD FERI
NIP : 19810915 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANSORI**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

ANSORI
NIP : 19820210 200901 1 009

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan barang milik daerah pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah menyusun bahan dan alat perlengkapan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan mengendalikan program kerja Pemanfaatan Barang Milik Daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan menyiapkan Bahan-bahan yang berkaitan dengan pengurusan Pemanfaatan Barang Milik Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengurusan barang;	24 Kegiatan
		Jumlah konsultasi kendala yang dilaksanakan dalam proses pengurusan Barang Milik Daerah dalam Pemanfatannya dengan pejabat yang berwenang	24 Kali
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program Pemanfaatan Barang Milik Daerah dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	24 Kegiatan
		Laporan evaluasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	24 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

ANSORI
NIP : 19820210 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	FARIDA
Jabatan	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosduksapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	Dra. SYAMSIAH, MM
Jabatan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosduksapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur"	Pihak Pertama,
Dra. SYAMSIAH, MM	FARIDA
NIP. 19660120 199202 2 004	NIP. 19640808 199212 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang rehabilitasi sosial dan lansia pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah bahan dan alat perlengkapan Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia di wisma 4, wisma 5, wisma 13, dan wisma 14	4 Wisma
		Jumlah penerima manfaat yang dimandikan, dibersihkan pakaiannya, disuapi makanannya	14 Orang
		Jumlah wisma yang di koordinir Kebersihannya	4 Wisma
		Jumlah konsultasi yang laksanakan dalam proses pengurusan Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia dengan atasan langsung	48 Kali
		Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP. 19660120 199202 2 004

Pihak Pertama,

FARIDA
NIP : 19640808 199212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUFFERIZAL, S. Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSTW Budi Luhur
Provinsi Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
NIP : 19621029 199202 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha

JUFFERIZAL, S. Sos
NIP : 19660305 198603 1 008

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasubbag Tata Usaha

JUFFERIZAL, S. Sos
Penata Tk. I
NIP : 19660305 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAYATI**
Jabatan : Pengelola Keuangan UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januaari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

NURHAYATI
NIP : 19670416 199101 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang keuangan pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah dokumen yang diterima,disimpan,dan dibayarkan,untuk keperluan belanja unit kerja	12 dokumen
		Jumlah keabsahan dokumen SPJK dan bukti-bukti pengeluaran atas pelaksanaan kegiatan di unit kerja	12 Dokumen
		Jumlah perhitungan tagihan dalam dokumen SPJK tersebut dan ketersediaan dananya dalam ROK unit kerja	12 Dokumen
		Jumlah melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan Atasan langsung	12 Kegiatan
		Jumlah melaksanakan peñata usahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJK dan dokumen-dokumen keuangan lainya	12 Kegiatan
		Jumlah laporan bulanan hasil kinerja untuk disampaikan keatasan	12 Laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

NURHAYATI
NIP : 19670416 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN TRI WAHYUDI**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

RADEN TRI WAHYUDI
NIP : 19721228 199803 1 006

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksánanya kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan barang milik daerah pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah dokumen barang yang diterima dan di simpan	18 Laporan
		Jumlah laporan barang yang disalurkan	400 Dokumen
		Jumlah laporan stok/persediaan barang di gudang untuk disampaikan keatasan	18 Laporan
		Jumlah dokumen pengadaan barang yang di teliti dan dihimpun di PSTW Budi Luhur Jambi	12 Dokumen

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

RADEN TRI WAHYUDI
NIP : 19721228 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SYAMSIAH, MM**
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Provinsi Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
NIP : 19621029 199202 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP : 19660120 199202 2 004

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website.ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : **DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI**
UNIT KERJA : **UPTD PSTW "BUDI LUHUR"**
TAHUN ANGGARAN : **2020**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Dra. SYAMSIAH, MM
Pembina
NIP : 19660120 199202 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**SITI ACBARI**
Jabatan	:	Pramu Bhakti UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	JUFFERIZAL,S.Sos
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha	
UPTD PSTW "Budi Luhur"	
JUFFERIZAL, S.Sos	SITI ACBARI
NIP. 19660305 198603 1 008	NIP : 19720603 199102 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah ruangan kantor UPTD Panti Sosial Tresna Werdha Budi Luhur	292 Kegiatan
		Jumlah membersihkan peralatan kebersihan yang sudah di sediakan untuk tetap dapat digunakan sebagaimana mestinya	292 Kegiatan
		Jumlah membuang sampah	292 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

SITI ACBARI
NIP : 19720603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUANDI, SE. ME**
Jabatan : Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Provinsi Jambi	**Pihak Pertama,** Kasi Program dan Advokasi Sosial
M. ASNAWI, S. Pd	**SUANDI, SE. ME**
NIP : 19621029 199202 1 003	**NIP : 19690406 199210 1 001**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

Kepala UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasi Program Dan Advokasi
Sosial

SUANDI, SE. ME
Penata Tk. I
NIP : 19690406 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	: SUNARTI
Jabatan	: Pengolah Makanan UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: Dra. SYAMSIAH, MM
Jabatan	: Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lamperan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	
UPTD PSTW "Budi Luhur"	
Dra. SYAMSIAH, MM	SUNARTI
NIP :19660120 199202 2 004	NIP : 19621208 1902 2 002

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan meliputi pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan dibidang makanan pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah tanda terima bahan Makanan yang diarsipkan	366 Lembar
		Jumlah pengolahan bahan Makanan yang diolah sesuai dengan daftar menu	366 Kegiatan
		Jumlah penyajian hasil makanan sesuai dengan menu	366 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas pengolahan makanan untuk disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP :19660120 199202 2 004

Pihak Pertama,

SUNARTI
NIP : 19621208 1902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIL, SST**
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUANDI, SE. ME**
Jabatan : Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kasi Program dan Advokasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur"	**Pihak Pertama,**
SUANDI, SE. ME NIP. 19660305 198603 1 008	SYAFRIL, SST NIP : 19630811 198303 1 004

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah surat masuk sesuai dengan prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Rehabilitasi Masalah Sosial	12 Surat Masuk
		Jumlah surat keluar dalam rangka koordinasi dengan instansi terkait ke Kab/Kota dalam Provinsi Jambi	15 Surat Keluar
		Jumlah penyiapan bahan perencanaan penerimaan pencatatan dan pendokumentasian untuk keperluan penerimaan calon penerima manfaat	24 Data
		Jumlah Dokumen MOU dengan pihak terkait	8 Dokumen MOU
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

SUANDI, SE. ME
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

SYAFRIL, SST
NIP : 19630811 198303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama ARIF SUTIKNO

Jabatan PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi. Januari 2020

Pihak Kedua.	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Arif Sutikno
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Muda II/a
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19830409 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah susunan rencana kerja, bahan dan alat perlengkapan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	12 lap
		2 Jumlah Kegiatan kelengkapan bahan/administrasi yang berkaitan dengan pengurusan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur	146 keg
		3 Jumlah pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan peruntukkannya.	12 lap
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK baginAnak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		5 Jumlah Penerimaan, Pengecekan, dan Pengeluaran bahan permakanan kegiatan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	146 keg
		6 Jumlah Pengendalian pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan peruntukkannya. Mencatat dan melaporkan pemanfaatan barang milik daerah dengan atasan langsung.	12 lap
		7 Jumlah Pelaksanaan evaluasi dan laporan Pemanfaatan Sapras secara berkala sesuai prosedur.	12 lap

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

ARIF SUTIKNO
NIP 19830409 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARISTABIRAWA ,S.ST

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Aristabirawa, S.St
Penata Tk.I, III/d	Penata Tk.I, III/d
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19650720 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan dan pengelolaan aset	1 Jumlah rencana dan program kerja yang tersusun sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 dok
		2 Jumlah pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		3 Jumlah penyusunan dan evaluasi rencana strategi unit kerja	3 dok
		4 Jumlah Kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.	4 Keg
		5 Jumlah Kegiatan penyusunan Kebutuhan sesuai Data Rencana Kegiatan dan Anggaran	2 Lap
		6 jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	12 lap
		7 Jumlah bahan untuk rapat koordinasi anggaran.	4 berkas
		8 Jumlah Rencana Kerja Tahunan (RKT) Unit kerja.	4 dok

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

ARISTABIRAWA, S. ST
NIP.19650720 198812 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIYANI SOFYAN A.KS

Jabatan : PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs H HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Ariyani Sofyan A.Ks
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk 1 III/d
NIP 19650430 198603 1 003	NIP 19670907 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1	Jumlah Penyusunan rancangan kegiatan assesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Jumlah Laporan hasil assesmen masalah kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		3	jumlah rancangan kegiatan dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		4	Jumlah rancangan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		5	Jumlah rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		6	Jumlah Pelaksanaan kegiatan assesmen masalah, kebutuhan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	60 Lap
		7	jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	192 Lap
		8	Jumlah Mengajar/melatih dibidang pelayanan kesejahteraan sosial bagi penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	80 Lap
		9	jumlah Pemberian supervisi dalam identivikasi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial kepada pekerja sosial dibawahnya	65 Lap
		10	Jumlah Rumusan kesepakatan hak dan kewajiban antara pekerja sosial dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	65 Lap
		11	Jumlah Pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	192 Lap
		12	Jumklah rancangan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 lap
		13	jumlah kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima pelayanan kesejahteraan sosial	4 Lap
		14	jumlah pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial dan eks psikotik dalam panti	60 Keg
		15	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bulanan	12 Lap

. JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

ARIYANI SOFYAN, A. KS
NIP.19670907 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASIA SUSILA S,Ag

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi. Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Asia Susila S,Ag
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19700222 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik.	1 Jumlah Persiapan dan Koordinasi petugas bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		2 Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial	12 lap
		3 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah kessos dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	60 keg
		4 jumlah Penyiapan alat yang diperlukan dalam bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS.	12 lap
		5 Jumlah Penyusunan dan Pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		6 Jumlah Penyiapan alat dan sarana yang diperlukan dalam bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		7 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Mental Agama bagi Wanita Eks Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Eks Psikotik.	52 lap

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

ASIA SUSILA, S. Ag
NIP 19700222 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	ERMAWATI
Jabatan	PANGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	DRA. SUSMARNI
Jabatan	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama,
Dra Susmarni	Ermawati
Penata Tk. I III/d	Penata Muda Tk. I III/b
NIP 19650607 199303 2 003	NIP 19630428 198203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik.	1 Jumlah Penyusunan dan klasifikasi bahan usulan bantuan toolkit sesuai jurusan	4 berkas
		2 jumlah Penyusunan usulan bantuan toolkit	1 dok
		3 Jumlah Kegiatan pelaksanaan kebersihan asrama dan ruang keterampilan	144 keg
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti.	60 Keg
		5 Jumlah Penyusunan laporan kegiatan	12 lap
		6 Jumlah Pendataan calon penerima dan Pembuatan berita acara serah terima barang.	1 lap
		7 Jumlah Pengumpulan informasi dan Penyusunan daftar harga yang diusulkan sesuai dengan anggaran	1 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

ERMAWATI
NIP.19630428 198203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama FITRIWATI, SE

Jabatan ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Dra. Oyah Rukoyah	Fitriwati, SE
Penata Tk. 1 III/d	Penata III/c
NIP. 19650208 199102 2 001	NIP. 19691217 199212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, *Kerumahtanggaan*, dan pengelolaan aset	1	Jumlah SKP pegawai UPTD PSBAWEP yang Tersusun	28 dok
		2	Jumlah DUK dan Nomonatif Pegawai	2 lap
		3	Jumlah daftar hadir pegawai setiap hari	628 Lap
		4	Jumlah Usulan Kenaikan pangkat dan gaji berkala	12 lap
		5	Jumlah Rekap Daftar hadir pegawai	12 lap
		6	Jumlah dokumen peraturan ttg kepegawaian	1 dok
		7	Jumlah analisis beban kerja dan kebutuhan pegawai di lingkup PSBAWEP	1 lap
		8	Jumlah fasilitasi pegawai dalam menyusun laporan kinerja	12 keg
		9	Jumlah Kegiatan Mengajar/melatih di bidang pelayanan kesejahteraan sosial	48 Keg
		10	Jumlah laporan kepada atasan langsung	12 lap
		11	Jumlah pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

FITRIWATI, SE
NIP 19691217 199212 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA

Jabatan : PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Herlina
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19690109 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar.	1 Jumlah Pencatatan dan inventaris barang kebutuhan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Rehabilitasi Eks Gepeng	4 lap
		2 Jumlah berita acara serah terima barang bantuan.	100 Berkas
		3 Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dengan pelaksanaan pengelolaan barang	12 lap
		4 Jumlah Penyusunan dan Pengklasifikasi bahan usulan bantuan toolkit sesuai dengan jenis keterampilnan.	4 lap
		5 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Gepeng	54 Keg
		6 Jumlah Pembuatan berita acara serah terima barang bantuan.	50 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos,

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

HERLINA
NIP 19690109 199203 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRAMLAN

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Iramlan
Penata Tk 1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19660101 198901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar	1 Jumlah Penyiapan alat dan sarana yg diperlukan dalam bimbingan sosial dan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai prosedur	312 keg
		2 Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 lap
		3 Jumlah persiapan dan Pengkoordinasian petugas bimbingan sosial dan keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng.	12 lap
		4 Jumlah Penyusunan dan Pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial, keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng.	12 lap
		5 JumlahPengkajian dan Telaah data rencana kegiatan bimbingan sosial dan keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	24 lap
		6 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai prosedur	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

IRAMLAN
NIP 19660101 198901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JANGCIK

Jabatan : PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Jangcik
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP.19660306 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah Pendataan klien dan jenis bantuan sosial yang akan diterima	115 Berkas
		2 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap
		3 Jumlah Kegiatan Pelaksanaan koordinasi dengan unit-unit terkait dalam rangka pengelolaan barang	8 Lap
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Lap
		5 Jumlah Perencanaan kebutuhan barang/toolkit sesuai dengan jurusan keterampilan dan jumlah klien	8 lap
		6 Jumlah Pengumpulan bahan dan data rencana kebutuhan barang/toolkit sesuai dengan jurusan dan jumlah klien	8 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

JANGCIK
NIP 19660306 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DRA. JAWARIYAH

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Dra. Jawariyah
Penata Tk.1 III/d	Penata III/C
NIP 19650208 199102 2 001	NIP 19630127 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 jumlah Penyiapan alat dan sarana diperlukan dalam bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik	1 berkas
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik	60 Keg
		3 Jumlah Persiapan dan koordinasi petugas bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS	12 lap
		4 Jumlah Kajian dan Telaah data rencana kegiatan bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejah. sosial	12 lap
		5 Jumlah laporan hasil kegiatan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial pada atasan	12 lap
		6 Jumlah penyusunan dan pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial , keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah sosia	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

Dra. JAWARIYAH
NIP.19630127 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. JUNAIDI

Jabatan : PEKERJA SOSIAL PENYELIA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	H. Junaidi
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk. 1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19650704 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL PENYELIA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu. Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks. Psikotik.	1	Jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan sosial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Jumlah Pelaksanaan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial terhadap pihak yang berpengaruh terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		3	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk menggali dan mengkaitkan dengan sumber yang tersedia	2 Lap
		4	Jumlah Pelaksanaan evaluasi kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		5	Jumlah pelaksanaan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta	12 Lap
		6	Jumlah Pelaksanaan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyuluh	2 Lap
		7	Jumlah pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan sosial	12 Lap
		8	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan bimbingan fisik	12 Lap
		9	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan keterampilan	12 Lap
		10	Jumlah Pelaksanaan piket pegawai	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

H. JUNAIDI
NIP. 19650704 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. KUSMANIAH, A. KS

Jabatan : PEKERJA SOSIAL PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Hj. Kusmaniah, A. Ks
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP.19660305 199010 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL PERTAMA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1	Menyusun Rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Menyusun Materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		3	Menyusun rancangan kegiatan pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	100 Lap
		4	melaksanakan evaluasi proses pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		5	menyusun pedoman wawancara untuk kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		6	merumuskan kesepakatan hak dan kewajiban antara peksos dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	75 lap
		7	melaksanakan kegiatan asessmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	100 Lap
		8	melaksanakan kegiatan temu bahas asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji	12 Lap
		9	menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	100 Lap
		10	memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	100 Lap
		11	memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam advokasi	100 Lap
		12	melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayana kesejahteraan sosial	100 Lap
		13	menyusun instrumen evaluasi hasil pelayanan kesejahteraan sosial	10 lap
		14	melaksanakan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyeluruh	2 lap
		15	melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	6 Lap
		16	menyususn rancangan kegiatan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	6 Lap
		17	mengajar dibidang pelayanan kesejahteraan sosial pada tingkatan mikro	94 Lap
		18	melaksanakan pendampingan/ pengawasan kegiatan bimbingan keterampilam	65 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP 19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Hj. KUSMANIAH, A. KS
NIP. 19660305 199010 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINA

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Martina
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19621114 198201 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UPTD PERAIRAN HARAPAN MULIA
TAHUN 2021

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1			4
1	Terwujudnya [illegible] program kegiatan [illegible] terlaksana [illegible]	1 [illegible]	4 Lap
		2 [illegible]	100 [illegible]
		3 Jumlah Penyusunan Laporan dan data rencana kegiatan pelaksanaan pengawasan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan pengawasan	4 Lap
		4 Jumlah Penyelenggaraan perayaan peringatan [illegible]	4 Dokumen
		5 Jumlah Pelaksanaan pengawasan pelaksanaan kegiatan pelaporan pelaksanaan pengawasan dan pelaporan kegiatan	54 Lap
		6 [illegible]	12 Lap

[illegible] 2020

Pihak Kedua,

[illegible]

RADEN BUNYAMIN

NIP [illegible]

Pihak Pertama,

MARTINA

[illegible]

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NGAPIYATI

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Ngapiyati
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Muda II/a
NIP 19650208 199102 2 001	NIP 19701014 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PRAMU BAKTI
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah kegiatan Mencuci dan menyiapkan pakaian eks psikotik	288 keg
		2 Jumlah inventarisir kebutuhan peralatan mandi klien eks psikotik	12 Lap
		3 Jumlah kegiatan membersihkan ruang asrama dan lingkungan	288 keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

NGAPIYATI
NIP.19701014 200701 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG KHAIRANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Nunung Khairani
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Tk.1 III/a
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19650720 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINITRASI ANAK TERLANTAR
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar.	1 Jumlah Pengecekan dan Pengklasifikasian bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 berkas
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak Terlantar dan Eks Gepeng	54 lap
		3 Jumlah Penyiapan alat dan sarana kelengkapan yang diperlukan	16 keg
		4 Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan	12 lap
		5 Jumlah kajian dan telaah bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		6 Jumlah Penerimaan dan pencatatan bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos

Dra. SUSMARNI
NIP 19650607 199303 2003

Pihak Pertama,

NUNUNG KHAIRANI
NIP 19680425 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Dra. Oyah Rukoyah
Pembina Tk.1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP.19650208 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG TATA USAHA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	TerwujudnyaTata kelola Urusan Ke tata usahaan, Ke rumah tanggan, dan pengelolaan aset	1 Melaksanakan Kegiatan Rehabilitasi Sosial Mental dalam Panti	12 Lap
		2 Melaksanakan Kegiatan Rehabilitasi Sosial Bagi PMKS Eks Tuna Sosial dalam Panti	12 Lap
		3 Melaksanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dalam Panti	12 lap
		4 Melaksanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Gepeng dalam Panti	12 Lap
		5 Menganalisis tugas-tugas yang akan dibagikan kepada masing-masing staff tata usaha	12 Lap
		6 mengindentifikasi dan menjelaskan jenis tugas yang akan dibagikan kepada staff tata usaha	24 Keg
		7 Memeriksa hasil kegiatan administrasi Sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	12 Dok
		8 memotivasi dan mengarahkan bawahan dalam melaksanakan tugas	12 Keg
		9 mengevaluasi hasil kegiatan administrasi sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	12 Dok
		10 menginventarisir data sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	2 Dok
		11 Menginventarisir kegiatan yang sudah terlaksana	12 Keg
		12 Mengkonsultasikan tugas-tugas yang akan dibagikan kepada masing-masing staff bagian tata usaha	26 Keg
		13 Mengkonsultasikan permasalahan masing-masing di kegiatan staff bagian tata usaha	12 Keg
		14 Menilai capaian tugas masing- masing Staff bagian tata usaha	78 Lap
		15 Merencanakan kegiatan sub bagian tata usaha pelaksanaan pelayanan teknis dan administrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok UPTD PSBAWEP	3 Dok

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP 19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP 19650208 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	RADEN BUNYAMIN
Jabatan	KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	Drs H. HAYAT YAHYA, MM
Jabatan	KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Raden Bunyamin
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata (III/c)
NIP 19650430 198503 1 003	NIP 19680710 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA
KASI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program dan Advokasi sosial bagi Anak terlantar Wasita penyandang PMKS Eks Psikotik dalam Panti dan Eks Gepeng	1 Merencanakan kegiatan sesuai program dan advokasi sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku	2 Lap
		2 Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang masing-masing agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar	2 Lap
		3 Memberi tugas serta petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas	12 Lap
		4 Penjangkauan awal yang meliputi observasi awal dan identifikasi awal	12 Lap
		5 Menyusun program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial tercapainya tujuan yang diharapkan	2 Lap
		6 Menyusun kegiatan Pemberian informasi dan Sosialisasi Advokasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	4 Keg
		7 Menyusun kegiatan perlindungan sosial dan advokasi sosial	4 Lap
		8 Penyusunan bahan-bahan pelaksanaan kerjasama	12 Lap
		9 Menyusun laporan pelaksanaan pengkajian dan penyiapan standarisasi Program pelayanan dan rehabilitasi sosial	8 Lap
		10 Pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	4 Keg
		11 Pembinaan secara berkala kepada bawahan dalam upaya kelancaran tugas	12 Keg
		12 Penyusunan laporan kegiatan Advokasi Program dan Advokasi Sosial	4 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama RAKHMAD RISWANDI, S Sos I

Jabatan PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Rakhmad Riswandi, S.Sos.I
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata III/c
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19791202 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu. Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks. Psikotik.	1	Jumlah rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	jumlah laporan hasil asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		3	Jumlah rancangan kegiatan dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		4	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		5	jumlah rancangan kegiatan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial	4 Lap
		6	Jumlah rancangan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		7	jumlah rancangan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		8	Jumlah Perumusan hak dan kewajiban antara pekerja sosial dengan penerima program pelayanan sosial	15 Lap
		9	Jumlah Pelaksanaan kegiatan asesmen masalah kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		10	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	24 Lap
		11	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan sosial	12 Lap
		12	Jumlah Pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	250 Lap
		13	Jumlah kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	180 Lap
		14	*Jumlah Mengajar/melatih di bidang pelayanan kesejahteraan sosial* terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	48 Lap
		15	Jumlah Pelaksanaan piket pegawai	84 Keg
		16	Jumlah Pembuatan laporan bulanan pegawai	12 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

RAKHMAD RISWANDI, S.Sos.I
NIP. 19791202 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROBERT. H

Jabatan : PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Robert. H
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP. 19680710 199203 1 008	NIP.19660306 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah invetarisir data klien tuna susila dan eks psikotik	25 Keg
		2 Jumlah invetarisir kebutuhan klien eks psikotik	12 Lap
		3 Jumlah Pembukuan data klien eks tuna susila dan eks psikotik	4 Lap
		4 membuat laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap
		5 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks wanita penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	84 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

ROBERT HUTAGAOL
NIP 19630104 198603 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI SAPURA

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Siti Sapura
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19720808 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya tertib administrasi dan data base program kegiatan	1 Jumlah invertarisir kebutuhan klien anak terlantar dan Eks Gepeng	2 Keg
		2 Jumlah inventarisir data klien anak terlantar dan Eks Gepeng	100 berkas
		3 Jumlah Pengumpulan data advokasi sosial	100 Laporan
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		5 Jumlah data kebutuhan kegiatan klien dalam proses pembinaan sosial	12 Lap
		6 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

SITI SAPURA
NIP 19720808 199403 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULASTARI

Jabatan : PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Sulastari
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19621115 198302 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset.	1 Jumlah laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan bagi wanita PMKS dan pelayanan sosial Eks Psikoti dalam panti	60 Kegiatan
		3 Jumlah evaluasi pelaksanaan penata usahaan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan *penataan administrasi keuangan*.	12 lap
		4 Jumlah evaluasi dan menyusun lap. secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		5 Jumlah Penyusunan rencana belanja	12 lap
		6 Jumlah laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan	36 lap
		7 Jumlah Pertanggung jawaban Surat Keluar masuk	36 lap
		8 Jumlah Penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	36 lap
		9 Jumlah daftar barang kebutuhan PSBAWEP	3 lap
		10 Jumlah Penyusunan rencana Nota Pencairan Dana.	12 lap
		11 Jumlah Penyusunan laporan penggunaan dana.	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

SULASTARI
NIP 19621115 198302 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama SUPARLAN

Jabatan PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. SUSMARNI

Jabatan KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua,

Dra. Susmarni
Penata Tk. I III/d
NIP 19650607 199303 2 003

Pihak Pertama,

Suparlan
Penata Muda Tk. I III/b
NIP 19620705 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1 Jumlah Pelaksanaan paket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi Wanita PMKS	84 Keg
		2 Jumlah Pencatatan alat dan sarana kelengkapan yang diperlukan dalam kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	15 lap
		3 Jumlah Pemeriksaan dan Pengklansikasi bahan kegiatan rehabilitasi sosial eks wanita penyandang kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	15 lap
		4 Jumlah Pelaksanaan penerimaan identifikasi dan registrasi klien wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik	15 lap
		5 Jumlah Kegiatan Pembersihan ruang aula panti	144 keg

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos

Dra. SUSMARNI
NIP 196500507 199303 2003

Pihak Pertama,

SUPARLAN
NIP 19620705 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN RAHBILITASI SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA. MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Dra. Susmarni
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19650607 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial bagi Anak Terlantar/putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS), Eks Psikotik dan Eks Gepeng	1 Melaksanakan Pemanggilan registrasi dan penyimpanan file klien	12 berkas
		2 melaksanakan asessmen	12 berkas
		3 pelaksanaan observasi lanjutan	12 lap/dok
		4 pelaksanaan pemeliharaan jasmani yang meliputi sandang, pangan alat bantu dan kesehatan klien	12 lap/ dok
		5 pelaksanaan pengasuhan dan perawatan	12 keg
		6 pelaksanaan bimbingan mental sosial, fisik, dan keterampilan	12 keg
		7 pemulangan klien	2 keg
		8 pelaksanaan bimbingan lanjut	2 keg
		9 pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 lap/keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama TITI YENNI

Jabatan PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Dra. Oyah Rukoyah
Penata Tk 1 III/d
NIP 19650208 199102 2 001

Pihak Pertama,

Titi Yenni
Penata Muda Tk 1 III/b
NIP 19691223 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN SARANA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah Pengumpulan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 lap
		2 Jumlah pembuatan laporan kondisi sarana dan prasarana kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	12 lap
		3 Jumlah Penyiapan bahan dan peralatan kebutuhan kegiatan bimbingan keterampilan dan bimbingan sosial	240 keg
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pada kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti.	60 Kegiatan
		5 Jumlah Penerimaan dan Pendistribusian sarana pelayanan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik.	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

TITI YENNI
NIP.19691223 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama YAN SETIAWAN, S.ST

Jabatan PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama RADEN BUNYAMIN

Jabatan KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Yan Setiawan, S.ST
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19790129 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah Penyiapan surat/administrasi untuk kegiatan koordinasi dengan kabupaten/kota	54 Lap
		2 Jumlah reg strasi calon klien pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	100 berkas
		3 Jumlah Penyusunan bahan dan data rencana kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja, pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik sesuai dengan prosedur/standar pelayanan minimal	4 Lap
		4 Jumlah Pendokumentasian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pelayanan dan rehabilitasi sosial	4 Dokumen
		5 Jumlah Pelaksanaan pokja pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	54 Lap
		6 jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sosial	12 Lap

AMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial

RADEN BUNYAMIN
NIP 19680710 199203 1003

Pihak Pertama,

YAN SETIAWAN, S.ST
NIP 19790129 200501 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama YENTI SUMARNI

Jabatan PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Yenti Sumarni
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19670710 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah invetarisir surat atau dokumen yang aktif	12 lap
		2 Jumlah Agenda dan memberi nomor pada surat keluar	325 surat
		3 Jumlah invetarisir surat atau dokumen in aktif	60 lap
		4 Jumlah buku agenda untuk bahan rapat	12 lap
		5 Jumlah Penerimaan surat dari pejabat yang berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 lap
		6 Jumlah Penerimaan surat dari pejabat yang berwenang untuk proses lebih lanjut.	12 lap
		7 Jumlah Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.	12 lap
		8 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

YENTI SUMARNI
NIP.19670710 199103 2008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PADLI SALEH, S.STP,M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARIEF MUNANDAR, SE	**PADLI SALEH, S.STP, M.Si**
Pemina Utama Madya	Pembina
NIP19670307 199903 1 004	NIP.19801031 199912 1003

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Sosdukcapil	12 Laporan
2	Meningkatnya Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	12 Laporan
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase PNS yang tidak pernah mendapat teguran	12 Laporan
4	Meningkatnya Hasil Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen laporan	48 Laporan

Program		Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1556020181	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1983079001	APBD
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	91350000	APBD
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	220000000	APBD
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	115000000	APBD
Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kemensos	Rp	185643000	APBN
Program Diklat Pengembangan dan Penyuluhan Sosial	Rp	200000000	APBN

Jambi, 1 Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA DINAS

ARIEF MUNANDAR, SE.
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PADLI SALEH, S.STP, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199903 1 003

Pihak Pertama,

PARNI MARDIYAH, A.KS, MM
NIP. 19730321 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah Laporan Kinerja Sosialdukcapil Provinsi Jambi	15 laporan
2	Tersosialisasi Program dan Kegiatan Sosialdukcapil di Provinsi Jambi	Jumlah Rakor Sosialdukcapil Kab/Kota se Provinsi Jambi dalam Penyelenggaraan Pembangunan Kesejahteraan Sosial dan Administrasi Kependudukan	1 laporan
3	Tersusunnya Dokumen Program dan Kegiatan Dinas	Jumiah Dokumen Program dan Kegiatan	2 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Dinas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	2 Dokumen
5	Tersusunnya laporan pelaksanaan Rakor/Bimtek SIKSNG dan SLRT	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	3 Laporan

Program	Anggaran		Keterangan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	115,000,000	APBD
Rapat Koordinasi bidang Sosialdukcapil/Bimbingan Teknis Siksng dan SLRT	Rp	175,000,000	APBD
Diklat Pengembangan dan Penyuluhan Sosial	Rp	200,000,000	APBN

SEKRETARIS,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

Jambi, Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PADLI SALEH, S.STP, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS SOSDUKCAPIL PROV. JAMBI**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS	**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
PADLI SALEH, S.STP, M.Si	**MARISNO, BBA**
Pembina – IV/a	Penata Tk. I – III/d
NIP. 19801031 199912 1 003	NIP. 19650304 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya peningkatan pelayanan kepegawaian ASN	- Terlaksananya pembinaan dan penilaian kinerja staf	12 berkas
		- Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian dan perkantoran	12 berkas
		- Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana perkantoran	12 berkas
		- Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana ASN	12 berkas
		- Tercapainya peningkatan kapasitas SDM Aparatur Sipil Negara	12 berkas
		- Terlaksananya informasi pelayanan kehumasan	12 berkas
		- Tersusunnya laporan dan evaluasi kegiatan umum dan kepegawaian	12 berkas

Program	Anggaran		Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,556,020,181	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,983,079,001	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	91,350,000	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	220,000,000	

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19801031 199912 1 003

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **Kasubag Keuangan Dan Aset**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PADLI SALEH, S.STP, M.SI**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PADLI SALEH, S.STP, M.SI	**WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Pembina	Penata
NIP. 19801031 199912 1 003	NIP. 19770601 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASSET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kualitas penatausahaan dan pertanggungjawaban keuangan	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	12 Bulan
2	Meningkatkan Penataan Aset dan Penyusunan aset	Terlaksananya Penataan Aset dan Penyusunan aset	

Jambi, Januari 2020

SEKRETARIS,

PADLI SALEH, S.STP, M.Si
NIP. 19801031 199912 1 003

KASUBBAG KEUANGAN

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
NIP. 19770106 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZHARI, AKS, M.E.I**
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Sosdukcapil

Selaku Atasan pihak pertama, Selanjutnya di sebut Pihak kedua

Pihak Petama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di poerlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF MUNANDAR, SE
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama

AZHARI, AKS, M.E.I
NIP. 19621231 198412 1 024

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peran serta masyarakat dan organisasi sosial dalam mendukung penyelenggaraan sosial kepada masyarakat	1 Jumlah laporan pelaksanaan hari kesetiakawanan sosial	1 Laporan Akhir
		2 Jumlah Laporan pengurus karang taruna	12 Laporan
		3 Jumlah Laporan sosialisasi pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	12 Laporan
		4 Jumlah Laporan peningkatan kapasitas BKKKS	12 Laporan
		5 Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan CSR	12 Laporan
		6 Jumlah laporan Sumber Daya Manusia Kesejahteraan Sosial Masyarakat	12 Laporan
2	Terwujudnya Koordinasi Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pemberdayaan KAT	1 Jumlah Laporan Koordinasi pemantauan dan Evaluasi pemberdayaan KAT	12 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp 705 000 000 .-	APBD
Pemberdayaan KAT dan Jadup PMKS lainnya	Rp 120 000 000 .-	APBD
Pemberdayaan Sosial	Rp 1 858 593 000 .-	APBN
Pemberdayaan Sosial	Rp 2 109 930 000 .-	TP
Jumlah	Rp 4 693 523 000 .-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP 19670307 199903 1004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

AZHARI, A.KS, M.E.I
Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 19621231 198412 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETTY SAKURA, SE. MEI**
Jabatan : **Kopala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : **Kopala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ARIEF MUNANDAR, SE	**BETTY SAKURA, SE. MEI**
Pemina Utama Madya	Pembina
NIP19670307 199903 1 004	NIP.19720115 199402 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Fasilitasi kepada Dinas Dukcapil Kab/Kota dalam melakukan pelayanan penerbitan KTP Elektronik, pemutakhiran KK dan Akta Pencatatan Sipil, KIA, penerapan TTE serta pelayanan pemanfaatan NIK, KTP Elektronik dan Data Kependudukan Kepada Lembaga Pengguna di Provinsi Jambi	1. Fasilitasi Dalam Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik di Kabupaten/Kota	100 %
		2. Fasilitasi Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 tahun di Kabupaten/Kota	91 %
		3. Fasilitasi Pelaksanaan Penerbitan Kartu Indentitas Anak (KIA)	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		4. Fasilitasi penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) dokumen kependudukan	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		5. Fasilitasi pemutakhiran Kartu Keluarga.	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
		6. Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	Sudah dilaksanakan Kab/Kota
2	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	1. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	12 SKPD
		2. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh SKPD	12 SKPD
3	Ketaatan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota terhadap regulasi Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat Dukcapil Daerah	1. Pemerintah Provinsi	Tidak ada pelanggaran
		2. Pemerintah Kabupaten/Kota	Tidak ada pelanggaran
4	DAK non fisik dan APBD pelayanan Adminduk	1. Pembinaan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan DAK kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota	Pembinaan dan singkronisasi Kab/Kota
5	Inovasi Adminduk	2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	Ada inovasi instrument monitoring dan evaluasi

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 700.000.000,-	DAK
	Jumlah	Rp. 700.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP 19670307 199903 1004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP 19720115 199403 2006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISNAINI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : ARIEF MUNANDAR, SE

Jabatan : Kepala Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ARIEF MUNANDAR, SE	ISNAINI, SE
Pembina utama Madya	Pembina
Nip. 19670307 199903 1 005	Nip. 19770217 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Monev Pelaksanaan Program PKH	1. Peningkatan Pelaksanaan Program PKH melalui Sosialisasi dan Monev di Kab/Kota	11 Kab/Kota
2.	Terlaksananya Bantuan dan Jaminan Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	2. Tercapainya pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial bagi Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	11 Kab/Kota
3.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	3. Tercapainya meneruskan perjalanan orang terlantar dan pekerja migran bermasalah sosial ke daerah asalnya	3 Kab/Kota
4.	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	4. Terlaksannya kampung siaga bencana yang tanggapdalam menghadapi bencana dan pembinaan kampong siaga bencana.	510 Orang
5.	Terwujudnya koordinasi dan Bantuan Sosialbagi penerima manfaat Program Kesos (PBI-Jamkes)	5. Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi dalam penyelenggaraan bagi penerima manfaat (PBI-Jamkes) di Kab/Kota	11 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	Rp. 250.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Rp. 285.000.000,-	APBD
3	Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kampung Siaga Bencana	Rp. 15.000.000,-	APBD
4	Kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial (Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial)	Rp. 125.000.000,-	APBD
5	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Progran Kesejahteraan Sosial (PBI - Jamkes)	Rp. 20.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 695.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KADIS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI,

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina utama Madya
Nip. 19670307 199903 1 005

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ARIEF MUNANDAR,SE.**

Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1004

Pihak Pertama

SITI AJIR,S.Ag.,MH.
Pembina IV/a
NIP. 19720212 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan Program kegiatan pengkajian , penyusunan bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar proses kegiatan dibidang Penanganan Fakir miskin dapat berjalan dengan lancar	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaanya dapat berjalan lancar	12 Kegiatan
		Memberi petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugasnya	12 Kegiatan
		Mengawasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengevaluasi hasilnya secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi	12 Kegiatan
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan	12 Kegiatan
		Mengendalikan kegiatan penyusunan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka koordinasi di Bidang Penanganan fakir miskin yang meliputi pengkajian,penyusunan bahan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan dan pengendalian di bidang Fakir miskin agar berjalan dengan lancar	12 Dokumen
		Mengkoordinasi kegiatan seluruh Seksi di lingkup bidang Fakir Miskin secara kontinyu berdasarkan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup bidang Penanganan fakir miskin dinas Sosdukcapil	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI NUR,S.Ag.,MH.
NIP. 19720212 199803 2 005

KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

ARIEF MUNANDAR,SE
NIP. 19670307 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. DALMANTO, AKS,MPS,SP**
Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut manjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1 004

PIHAK PERTAMA

M. DALMANTO, AKS, MPS,SP
Pembina Tk. I
NIP. 19710508 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza	1. Jumlah Reintegrasi KPN	12 laporan
		2. Jumlah Pemetaan dan Verifikasi PM, IPWL/LKS dan Penjangkauan	12 Laporan
2	Terwujudnya Koordinasi Komda Lansia	1. Jumlah lansia Berprestasi	12 laporan
		2. Jumlah lansia yang mendapat penghargaan dari Komda lansia	12 Laporan
3	Terwujudnya Pembinaan, Perlindungan, Pemberdayaan Banjamsos bagi AMPK	1 Jumlah Sidang COTA	12 laporan
		2 Jumlah AMPK	12 Laporan
4.	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Disabilitas	Jumlah Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	12 laporan

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus	Rp. 40.000.000.-	APBD
2.	Rehabilitasi Sosial KPN	Rp. 626.620.000,-	APBN
3.	Pemberdayaan,Pengiriman dan Pemulangan Penyandang Cacat (Disabilitas)	Rp. 150.000.000,-	APBD
4	Komda Lansia	Rp. 285.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 1.097.620.000.-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI

ARIEF MUNANDAR, SE.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670307 199903 1004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ARIEF MUNANDAR, SE

Jabatan : KEPALA DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Arief Munandar, SE
Pembina Utama Madya IV/d
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,

Drs. H. Hayat Yahya, MM
Pembina Tk.1 IV/b
NIP 19650430 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPTD PSBAWEP
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pelaksanaan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Bagi Anak Terlantar/ Anak Putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS), Eks Psikotik dan Eks Gepeng	1 Merencanakan Program Kegiatan Ketata usahaan dan pelayanan teknis UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya" Jambi	15 Dokumen
		2 Mengkordinir Kegiatan Pelayanan rehabilitasi sosial Anak terlantar, wanita ,eks psikotik dan Eks Gepeng	48 Laporan
		3 mengkordinir kegiatan sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya" secara kontinyu berdasarkan peraturan yang berlaku	12 Laporan
		4 membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan seksi masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	36 Laporan
		5 Memberikan petunjuk kepada bawahan berdasarkan pembagian tugas agar memahami tugas dan tanggung jawab yang di berikan agar pekerjaan berjalan dengan baik	36 Laporan
		6 Mengawasi pelaksanaan pekerjaan bawahan dan mengevaluasi hasilnya secara langsung	36 Laporan
		7 Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya meningkatkan produktifitas kerja dan pengembangan karier bawahan	12 Laporan
		8 mengendalikan kegiatan penyusunan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dalam koordinasi di subbag tata usaha dan pelayanan teknis UPTD PSBAWEP	36 Laporan
		9 mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan program kegiatan dilingkup UPTD PSBAWEP "Harapan Mulya"	4 Kegiatan
		10 Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan di lingkup pelayanan dan rehabilitasi sosial anak terlantar, wanita tuna sosial, Eks Psikotik dan Eks Gepeng	48 Laporan

Program	Anggaran	keterangan
1. Kegiatan Rehabilitasi sosial anak terlantar dalam panti	Rp. 1.400.000.000,.	APBD
2. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Tuna Sosial dalam panti	Rp. 350.000.000,.	APBD
3. Kegiatan Rehabilitas sosial Disabilitas Mental dalam Panti	Rp. 1.990.279.000,.	APBD
4. Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Gepeng dalam Panti	Rp. 200.000.000	APBD
JUMLAH	Rp.3.940.279.000,.	

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

ARIEF MUNANDAR, SE
NIP. 19670307 199903 1 004

Pihak Pertama,

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan	: Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: **ARIEF MUNANDAR, SE**
Jabatan	: Kepala Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Kepala Dinas Sosdukcapil	Kepala UPTD PSTW Budi Luhur
Provinsi Jambi	
ARIEF MUNANDAR, SE	**M. ASNAWI, S. Pd**
NIP. 19670307 199903 1 004	**NIP : 19621029 199202 1 003**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA DINAS,

ARIEF MUNANDAR, SE
Pembina Utama Madya
NIP : 19670307 199903 1 004

KEPALA UPTD
PSTW "BUDI LUHUR"

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIANSYAH**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, A.KS, MM**
Jabatan : Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, A.KS, MM	**ARIANSYAH**
Penata Tk. I - III/d	Pengatur - II/c
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP.19791104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA

PENGADIMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI

TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah lembar disposisi pada surat masuk/dokumen perencanaan program dan kegiatan	12 Laporan
		Jumlah lembar pengantar pada surat/dokumen perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah surat atau dokumen perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah surat atau dokumen aktif dan in aktif	12 Laporan
		Mendokumentasikan surat perencanaan program dan pelaporan	12 Laporan
		Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan	12 Laporan
		Tugas Kedinasan lainnya yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH

NIP. 19730321 199903 2 003

PENGADIMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

ARIANSYAH

NIP. 19791104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FISCA CRISTINA**
Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, AKS, MM**
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**FISCA CRISTINA**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP. 19690119 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah Laporan Kinerja Sosialdukcapil Provinsi Jambi	2 laporan
		Jumlah bahan usulan perencanaan	8 dokumen
		Jumlah laporan data PSKS	1 laporan
		Jumiah Laporan data PMKS	1 laporan
		Jumlah data SIPD	1 laporan
		Jumlah data eplanning	1 laporan
		Jumlah laporan sosialisasi perencanaan program	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

FISCA CRISTINA
NIP. 19690119 199303 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOFREDI HERIYANTO
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	NOFREDI HERIYANTO
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP 19851126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan daiam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Laporan LPPD yang dikumpulkan dan diolah	1 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Laporan Renja yang dikumpulkan dan diolah	1 laporan
		Jumlah bahan-bahan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 laporan
		Jumlah bahan-bahan dan data penyusunan Laporan Kinerja Instansi(LKj)	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

SOFFEDI HERIYANTO
NIP. 19851126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDARINA, ST
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**ROSDARINA, ST**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP. 19740531 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan-bahan dan data Penyusunan Laporan	12 laporan
		Jumlah bahan-bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Program Kegiatan APBD	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	7 Dokumen
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas,Rakortas, Rakortek	3 laporan
		Jumlah bahan-bahan dan data pelaksanaan Rakorda Pusat dan Daerah	3 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

ROSDARIŃA, ST
NIP. 19740531 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAIPUL BADRI, SE**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **PARNI MARDIYAH, AKS, MM**

Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperiukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PARNI MARDIYAH, AKS, MM	**SYAIPUL BADRI, SE**
NIP. 19730321 199903 2 003	NIP.19810721 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan dalam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas, Rakortas, Rakortek	8 dokumen
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan APBD (RKA)	1 laporan
		Jumlah Usulan DAK Sosial	1 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

SYAIPUL BADRI, SE
NIP. 19810721 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama MUHAMMAD UBAIDILLAH, S.SOS
Jabatan ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama PARNI MARDIYAH, AKS, MM
Jabatan KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua,

PARNI MARDIYAH, AKS, MM
NIP 19730321 199903 2 003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD UBAIDILLAH, S.SOS
NIP 19680424 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan tersusunnya perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosialdukcapil	Jumlah bahan yang diterima, diperiksa dan dibutuhkan dalam penyusunan usulan perencanaan	2 laporan
		Jumlah kelengkapan Bahan dan data Pelaksanaan Rakornas, Rakortas, Rakortek	8 dokumen
		Jumlah Bahan dan Data usulan program kegiatan APBN (Renja-KL)	1 laporan
		Jumlah Bahan dan Data usulan APBD (RKA)	1 laporan
		Jumlah Bahan Perencanaan Dinas	1 laporan

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN

PARNI MARDIYAH
NIP. 19730321 199903 2 003

ANALISIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

MUHAMMAD UBAIDILAH, S.SOS
NIP. 19680424 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADI SUMANTA**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ADI SUMANTA
Pengatur Muda – II/a
NIP. 19820810 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya fasilitas kantor / aula pada saat dibutuhkan	- Terlaksananya penyiapan sarana dan prasarana untuk kegiatan upacara dan apel pagi sore	488 kegiatan
		- Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan prasarana aula kepala dinas untuk kegiatan rapat	96 kegiatan
		- Terlaksananya penyiapan prasarana aula kepala dinas untuk rapat rutin mingguan	48 kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ADI SUMANTA
Pengatur Muda - II/a
NIP. 19820810 201212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARPIANI JUNARA, A.md**
Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**ARPIANI JUNARA, A.md**
Penata Tk. I – III/d	Penata – III/c
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19700812 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pelayanan kepegawaian ASN	- Jumlah bahan pengusulan pensiun	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan cuti besar dan tahunan	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan kenaikan gaji berkala	12 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan kenaikan pangkat reguler dan pilihan	2 berkas
		- Jumlah bahan pengusulan pangkat fungsional jabatan tertentu	2 berkas
		- Jumlah surat-surat/bahan-bahan kelengkapan urusan kepegawaian yang diketik	12 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ARPIANI JUNARA, A.md
Penata – III/c
NIP. 19700812 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **B E J A**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**B E J A**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19641214 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kelancaran ketersediaan fasilitas umum yang dibutuhkan kantor	- Jumlah rekapan rekening listrik lingkup dinas dan UPTD	12 kegiatan
		- Jumlah rekapan rekening air lingkup dinas dan UPTD	12 berkas
		- Jumlah instalasi listrik dan air yang telah dilakukan pengecekan dan perawatan	12 berkas
		- Jumlah pengecekan dan perawatan kendaraan operasional dinas yang dilakukan	2 kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

B E J A
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19641214 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	**DWI RISMONO, SH**
Jabatan	**Analis Pengembangan SDM Aparatur**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	**MARISNO, BBA**
Jabatan	**Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MARISNO, BBA	**DWI RISMONO, SH**
Penata Tk. I – III/d	Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19650316 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan kepegawaian ASN	- Tercapainya penilaian kinerja ASN	12 berkas
		- Terlaksananya klasifikasi bahan analisis kebutuhan SDM sesuai prosedur	12 berkas
		- Terlaksananya data analisis SDM berdasarkan data yang ada	12 berkas
		- Jumlah rekap data ASN sebagai bahan kajian	12 berkas
		- Terlaksananya pengolahan dan penyajian data analisis jabatan yang akurat	12 berkas
		- Terlaksananya penyusunan dan pengevaluasian rekomendasi informasi jabatan berdasarkan hasil penyusunan analisis SDM aparatur	12 berkas

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama

DWI RISMONO, SH
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650816 199003 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HASAN BASRI**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**HASAN BASRI**
Penata Tk. I – III/d	Juru Tk I – I/d
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19660626 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah tamu yang berkunjung (keluar masuk) di lingkungan dinas	250 orang
		- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas	650 kali
		- Terlaksananya ketertiban lokasi parkir kendaraan yang dijaga	12 kegiatan
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

HASAN BASRI
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19660626 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IFFA WIDYANINGRUM**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**IFFA WIDYANINGRUM**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda – III/a
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19800831 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertib database kearsipan kepegawaian	- Jumlah surat –surat dinas yang diketik setelah selesai di disposisi atasan	96 surat
		- Jumlah Surat Perintah Tugas (SPT) yang telah diberi nomor	600 surat
		- Jumlah rekapan SPT pegawai untuk reward TPP	12 laporan
		- Jumlah SK yang telah diberi nomor dan dibukukan	36 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

IFFA WIDYANINGRUM
Penata Muda – III/a
NIP. 19800831 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I L Y A S**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

I L Y A S
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19681231 200604 1 218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas shift sore	650 kali
		- mengecek ruangan kantor kondisi jam saat pulang pegawai	12 kegiatan
		- Jumlah keluar masuk orang terlantar yang meneruskan perjalanan	200 orang
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

I L Y A S
Juru Tk. I – I/d
NIP. 19681231 200604 1 218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	MARIANA
Jabatan	Pengadministrasi Umum

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	MARISNO, BBA
Jabatan	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MARISNO, BBA	MARIANA
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda Tk. I – III/b
NIP 19650304 199303 1 005	NIP 19660410 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tertib administrasi persuratan	- Jumlah surat masuk untuk di disposisi	750 surat
		- Jumlah surat keluar yang telah diberi nomor	350 surat
		- Jumlah kelompok surat sesuai dengan sifat dan jenisnya	12 kegiatan
		- Jumlah penggandaan surat-surat dinas	300 surat

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

MARIANA
Penata Muda Tk. I – III/b
NIP. 19660410 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **S U R M A N**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**S U R M A N**
Penata Tk. I – III/d	Pengatur – II/c
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19700809 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas shift sore	650 kali
		- mengecek ruangan kantor kondisi jam saat pulang pegawai	12 kegiatan
		- Jumlah keluar masuk orang terlantar yang meneruskan perjalanan	200 orang
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

surman
Pengatur – II/c
NIP. 19700809 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	**SUYANTO, SE**
Jabatan	**Pengolola Kepegawaian**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	**MARISNO, BBA**
Jabatan	**Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARISNO, BBA	**SUYANTO, SE**
Penata Tk. I – III/d	Penata Muda – III/a
NIP. 19650304 199303 1 005	NIP. 19650407 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	- Jumlah rekap kehadiran absensi pagi dan sore ASN	12 laporan
		- Jumlah laporan bulanan kehadiran/absensi bulanan ASN	12 berkas
		- Jumlah berkas kepegawaian yang diantar ke BKD Provinsi	12 berkas
		- Jumlah rekap Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	4 Laporan
		- Jumlah bahan usulan cuti besar maupun tahunan	12 berkas
		- Jumlah pengusulan berkas ujian dinas dan diklat/bimtek ASN	4 berkas

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

SUYANTO, SE
Penata Muda – III/a
NIP. 19650407 198703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKARNAIN**
Jabatan : **Pranata Pasukan Pengamanan Dalam**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **MARISNO, BBA**
Jabatan : **Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata Tk. I – III/d
NIP 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN
Pengatur – II/c
NIP. 19621206 198203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terciptanya keadaan yang kondusif dan aman lingkungan kantor	- Jumlah tamu yang berkunjung (keluar masuk) di lingkungan dinas	250 orang
		- Jumlah pemeriksaan pengamanan yang dilakukan di lingkungan dinas	650 kali
		- Terlaksananya ketertiban lokasi parkir kendaraan yang dijaga	12 kegiatan
		- Jumlah laporan pergantian shift jaga	244 laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

MARISNO, BBA
Penata – III/c
NIP. 19650304 199303 1 005

Pihak Pertama,

ZULKARNAIN
Pengatur – II/c
NIP. 19621206 198203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASIDDIQI.SE**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**ASIDDIQI.SE**
Penata	Penata Muda
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.198204052009011011

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Gaji dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Menyimpan, memelihara, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
Bendahara

ASIDDIQ,SE
NIP. 19820405 200901 1 011

KASUBBAG KEUANGAN
DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. ENDANG TRI ROHANI,SE**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
Penata
NIP. 19770106 200903 2 002

Pihak Pertama,

Hj. ENDANG TRI ROHANI,SE
Penata Tk.I
NIP.19640109 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

Hj.ENDANG TRI ROCHANI,SE
NIP. 19640109 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I'I PRATOMO, SE**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**I'I PRATOMO, SE**
Penata	Penata
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP. 19791122 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Teriaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat LPJ Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen
		Menyiapkan Kelengkapan Permohonan	12 Dokumen
		Menyiapkan dan Mengarsipkan SPJ	12 Dokumen
		Menyiapkan Cek Pencairan dana	12 Dokumen
		Membukukan Transaksi Penerimaan	12 Dokumen
		Menyiapkan Pembayaran Dana	12 Dokumen
		Membuat Rekapitulasi Rincian Objek	12 Dokumen
		Membukukan Penerimaan SP2D	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

I'I PRATOMO
NIP. 19791122 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RITAWATI, A.MD**
Jabatan : **Pengelola Gaji**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**RITAWATI, A.MD**
Penata	Penata Muda TK.I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19811031 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA GAJI
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Rekapitulasi Mutasi Gaji ASN	12 Dokumen
		Meneliti Dokumen Perubahan Gaji ASN	12 Dokumen
		Menyiapkan Surat Perintah Membayar Gaji	14 Dokumen
		Menyiapkan Arsip SPM Gaji Beserta Kelengkapannya	14 Dokumen
		Menyiapkan, Merekapitulasi dan mengarsipkan SKUMPTK ASN	1 Dokumen
		Menyiapkan, Memproses dan menyimpan Arsip TPP	14 Dokumen
		Menyiapkan dan Menyimpan Arsip Daftar Gaji ASN	14 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Pengelola gaji

RITAWATI, A.Md
NIP. 19811031 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SOLIHIN**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**M. SOLIHIN**
Penata	Pengatur Muda Tk I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19840505 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

M. SOLIHIN
NIP. 19840505 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARTI**
Jabatan : **Bendahara**
Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**
Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saniksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

WIWIED HANDAYANI, SE, MM
Penata
NIP. 19770106 200903 2 002

Pihak Pertama,

SUDARTI
Penata Muda TK.I
NIP.19700604 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan	Membuat Lapuran Pelaksanaan Tugas Sesuai Prosedur Sebagai Tanggung Jawab	12 Dokumen
		Membuat Laporan Mengenai Permintaan, Pengeluaran dan Keadaan Kas berdasarkan Penerimaan dan Pengeluaran	12 Dokumen
		Mencatat , Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran uang dalam Formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	12 Dokumen
		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen
		Mengurus SPM Giro dan SP2D berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerima uang	12 Dokumen
		Mengajukan surat permintaan pembayaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	12 Dokumen
		Merima, memeriksa, menyimpan uang dan surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggung jawaban	12 Dokumen

Jambi, Maret 2019

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Bendahara

SUDARTI
NIP. 19700604 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YASKIN**

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **WIWIED HANDAYANI, SE, MM**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
WIWIED HANDAYANI, SE, MM	**YASKIN**
Penata	Penata Muda TK.I
NIP. 19770106 200903 2 002	NIP.19780917 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penataan Aset dan Penyusunan aset	Penyusunan Peogram Kerja, ahan dan alat perlengkapan pemanfaatan BMD sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen
		Memantau Pemanfaatan BMD sesuai dengan bidangnya agar dalam pelaksanaan awal sesui dengan rencana awal	12 Dokumen
		Mengendalikan Program Kerja pemanfaatan BMD dlam rangka pelaksanaan program kerja	12 Dokumen
		Menyiapkan Bahan yang berkaitan dengan pengurusan Pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengkoordinasikan dengan Unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengurus Pemanfaatan BMD	12 Dokumen
		Mengkonsultasikan kendala yang terjadi dalam proses pengurusan BMD	12 Dokumen
		Mengevaluasi dan menyusun BMD	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

WIWIED HANDAYANI,SE,MM
NIP. 19770106 200903 2 002

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik daerah

YASKIN
NIP. 19780917 200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASMAH**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ABD. AZIS, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ASMAH
NIP. 19641231 198810 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
DINAS SOSIAL,KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI JAMBI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan , pencatatan dan pendokumentasian di bidang Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	- Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Dokumen
		- Menerima , mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Kegiatan
		- Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	Kegiatan
		- Melakukan pendokumentasian Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	Dokumen
		- Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Dokumen
		- Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	Kegiatan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ASMAH
NIP. 19641231 198810 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transfaran, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD AZIZ, SE, MM**
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **M. DALMANTO, AKS, MPS, SP**
Jabatan : Kabid Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut manjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA

M. DALMANTO, AKS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA

ABD AZIZ, SE, MM
Penata
NIP. 19801012 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggara Rehabilitas Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	1 Jumlah Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Disabilitas	12 laporan
		2 Jumlah Penyandang Disabilitas yang di rehabilitasi	12 laporan
		3 Jumlah Laporan UPSK	1 laporan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1 Pemberdayaan Pengiriman Rehabilitasi Penyandang Disabilitas	dan	Rp 150.000.000,-	APBD
Jumlah		Rp 150.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.Ks, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP 19711208 199303 1 006

Pihak Pertama
KASI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS

ASD. AZIS, SE, MM
Penata
NIP 19801012 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARMADELI, S.Pd.M.Pd.**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kepala Seksi Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP**
NIP : 19710508 199303 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP
NIP.19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KASI REHABILITASI SOSIAL TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Rehabilitasi Sosial bagi Korban Penyalahgunaan Napza	1. Jumlah Operasional IPWL	12 Laporan
		2. Jumlah PM, IPWL/LKS dan Penjangkauan	12 Laporan
		3. Jumlah Koordinasi Rehabsos KPN	12 Laporan
		4. Jumlah Reintegtrasi KPN	12 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Napza	Rp. 626.000.000,-	APBN
Jumlah	Rp. 626.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

Pihak Pertama,

KASI REHABILITASI SOSIAL, TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG

HARMADELI, SPd, M.Pd
Pembina
NIP. 19661009 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUAN FRANSISKA S.Sos, MPS.SP**
NIP : 19770720 201001 1 014
Jabatan : Pengelola Data Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARMADELI, SPd, MPd**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

JUAN FRANSISKA, S.Sos, MPS.SP
NIP.19770720 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	1. Menyiapkan dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	12 Proposal
		2. Menyiapkan rekomendasi rujukan klien korban penyalahgunaan Napza, rekomendasi bantuan usaha ekonomi produktif korban penyalahgunaan Napza dan ODHA untuk ditandatangani oleh atasan.	12 Proposal
		3. Mengelola data usulan usulan rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan Napza.	2 Dokumen
		4. Membuat Laporan Hasil Kinerja.	2 Laporan

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADEDI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

JUAN FRANSISKA, S.Sos, MPS.SP
NIP.19770720 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KISNO GUNAWAN S.Sos, MM**
NIP : 19701027 198912 1 001
Jabatan : Pengelola Rehabilitasi Sosial Seksi Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARMADELI, SPd, MPd**
NIP : 19661009 199403 2 002
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

KISNO GUNAWAN S.SOS MM
NIP.19701027 109012 1 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Korban Perdagangan Orang sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	1. Menyiapkan dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	12 Proposal
		2. Menyiapkan rekomendasi rujukan klien korban penyalahgunaan Napza, rekomendasi bantuan usaha ekonomi produktif korban penyalahgunaan Napza dan ODHA untuk ditandatangani oleh atasan.	12 Proposal
		3. Mengelola data usulan usulan rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan Napza.	2 Dokumen
		4. Membuat Laporan Hasil Kinerja.	2 Laporan

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan KPO
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HARMADELI, SPd, MPd
NIP.19661009 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

KISNO GUNAWAN, SOS, MM
NIP.19701027 198912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **Hj. LAILATUL AHADIAH, SE**

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK Kesatu

Nama : **HJ. NOUR ZAHARA, SH**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan ANAK

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi,

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan ANAK	Pengelola Rehabilitasi Sosial dan Anak,
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi	
Hj. NOUR ZAHARA, SH	**Hj. LAILATUL AHADIAH, SE**
NIP. 196708052000122001	NIP. 19730401 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL SEKSI REHSOS LU DAN ANAK
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan Pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi Seksi Rehsos LU dan Anak	- Jumlah data LU dan Anak Penerima Manfaat/Bantuan	3.400 Orang
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	60 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	60 Surat
		- Jumlah Data Usulan Penerima Manfaat Bantuan Sosial Anak	3.400 Orang
		- Jumlah Laporan hasil Kerja	15 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehsos LU dan Anak,

HJ. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

HJ. LAILATUL AHADIAH, SE
NIP. 19730401 199203 2 003

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TANDRI WIJAYA**
NIP : 19850910 201001 1 005
Jabatan : pengadministrasi rehabilitasi masalah sosial
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABD.AZIZ,SE,MM**
NIP : 19801012 201101 1 003
Jabatan : Kasi Rehabilitas Penyandang Di Sabilitas
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 17 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Penyandang Di Sabilitas
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

ABD.AZIZ,SE,MM
NIP.19801012 201101 1 003

PIHAK PERTAMA

TANDRI WIJAYA
NIP.19850910 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI RSTS & KPO
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakuka kegiatan yang meliputi penerimaan pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi sosial penyandang cacat	1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai sengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Proposal
		2. Menerima,mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar mempelancar pelaksanaan tugas	12 Proposal 2 Dokumen
		3. Melakukan pendukumentasian rehabilitasi sosial penyandang cacat	2 Laporan
		4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan kepada atasan	

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Penyandang Di Sabilitas
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

ABD.AZIZ,SE,MM
NIP.19801012 201101 1 003

PIHAK PERTAMA

TANDRI WIJAYA
NIP.19850910 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **TRI AINATJIK, S.ST**

Jabatan : Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut PIHAK Kesatu

Nama : **HJ. NOUR ZAHARA, SH**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA

TRI AINATJIK, SST
NIP. 19670603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
STAF REHABILITASI SOSIAL ANAK DAN LANJUT USIA
PENGELOLA PELAYANAN REHABILITASI SOSIAL ANAK
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mencatat, menyusun bahan usulan data anak Penerima Manfaat/Bantuan	- Jumlah data Anak Penerima Manfaat/Bantuan Sosial	2.500 Orang
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	50 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	50 Surat
		- Jumlah Data usulan Penerima manfaat bantuan sosial anak	2.500 Orang
		- Jumlah laporan hasil kerja	15 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial LU dan Anak

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP. 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Staf Seksi Rehsos LU dan Anak
Pengelola Pelayanan Rehsos Anak,

TRI AINATJIK. SST
NIP. 19670603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YENNI PITRIYANA, SE**

Jabatan : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NOUR ZAHARAH, SH.**

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Hj. NOUR ZAHARAH, SH.	**YENNI PITRIYANA, SE**
NIP. 19670508 200012 2 001	Nip. 19750611 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PELYANAN REHABILITASI LANJUT USIA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpulkan, mencatat, menyusun bahan usulan data anak Penerima Manfaat/Bantuan	- Jumlah data LU Penerima Manfaat/ Bantuan	900 Anak
		- Jumlah Proposal Usulan Bantuan	12 Proposal
		- Jumlah Surat Rekomendasi	12 Surat
		- Jumlah Data Usulan Penerima Manfaat Bantuan Sosial LU	900 Orang
		- Jumlah Laporan hasil Kerja	5 Laporan

Jambi, Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Seksi Rehsos LU dan Anak,

Hj. NOUR ZAHARA, SH
NIP 196708052000122001

PIHAK PERTAMA
Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

YENNI PITRIANA, SE
NIP 19750611 200803 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HJ. NOUR ZAHARAH, SH**
NIP : 19670805200012200l
Jabatan : Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
: Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP**
NIP : 19710508 199303 1 005
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinjerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 16 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

M. DALMANTO,A.KS, MPS.SP
NIP.19710508 199303 1 005

PIHAK PERTAMA
Kasi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi

HJ. NOUR ZAHARAH,SH
NIP. 19670805200012200l

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI LANJUT USIA DAN ANAK DINAS SOSDUKCAPIL
PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS	1. Jumlah Sidang COTA	12 Laporan
		2. Jumlah Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus	12 laporan
		3. Jumlah Koordinasi Komda Lansia	12 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan AMPK	Rp. 40.000.000,-	APBD
2. Komda Lansia	Rp. 285.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 325.000.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

M. DALMANTO, A.KS, MPS, SP
Pembina Tk.I
NIP. 19710508 199303 1 005

Pihak Pertama,
KASI LANJUT USIA DAN ANAK

Hj. NOUR ZAHARAH, SH
Penata Tk. I
NIP. 19670508 20012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAIDAN,SE.**
Jabatan : **Analis Rehabilitasi Masalah Sosial**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **ABD. AZIS, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

Pihak Pertama,

ZAIDAN,SE.
NIP. 19711201 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL
KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL PENYANDANG DISABILITAS
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Rehabilitasi Masalah Sosial.	Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Menerima , mencatat dan mendokumentasikan data sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar	12 Kegiatan
		Melakukan kegiatan pendataan, penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan data PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan.	12 Dokumen
		Memberi saran / program berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Melaksanakan Perintah atasan berdasarkan Pelaksanaan pekerjaan untuk kelancaran tugas pekerjaan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KEPALA SEKSI REHABILITASI SOSIAL
PENYANDANG DISABILITAS

ABD. AZIS, SE. MM
NIP. 19801012 201101 1 003

ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSI

ZAIDAN,SE.
NIP.19711201 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARLIUS**

Jabatan : Pengelola Bimbingan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Andry budhiarto,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Andry budhiarto,SE	**ARLIUS**
NIP.19791230 200801 1 009	Nip. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 berkas
		Jumlah bahan – bahan yang sudah disiapkan dan disusun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 berkas
		KJumlah konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

ARLIUS
NIP. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRY BUDHIARTO,SE.

Jabatan : Kepala Seksi PFM Perkotaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SITI AJIR,S.Ag.,MH.

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	ANDRY BUDHIARTO, SE.
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19791230 200901 1009

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Perkotaan Provinsi dalam melaksanakan pelayanan teknis dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskinPerkotaan pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar.	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang di harapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi.	12 Kegiatan
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan.	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskinPer kotaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin Perkotaan	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

KEPALA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI ASIH,S.Ag,MH.
N.P. 19720212 199803 2 005

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791233 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Darlan,SH**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Andry budhiarto,SE**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak pertama berjanji akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDRY BUDHIARTO,SE	**DARLAN,SH**
NIP.19791230 2000801 1 009	Nip. 19631126 199008 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang kegiatan bantuan sosial masyarakat.	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

Jambi, Januari 2020
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT

DARLAN,SH
NIP. 19631126 199008 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELY SULASTRI**

Jabatan : Pengelola Bimbingan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

SUHAIMI,S.Kom
NIP. 19810508 201001 1 019

Pihak Pertama,

ELY SULASTRI
Nip. 19690905 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial.	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 berkas
		Jumlah bahan – bahan yang sudah disiapkan dan disusun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan	12 berkas
		KJumlah konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

PENGELOLA BIMBINGAN SOSIAL

ELY SULASTRI
NIP.19690905 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EROS ROSITA, AKS.**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUHAIMI,S.Kom	**EROS ROSITA, AKS.**
NIP. 19810508 201001 1 019	Nip. 19681023 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang kegiatan bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NiP. 19810508 2010011 019

PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT

EROS ROSITA,AKS.
NIP. 19681023 199203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. HASAN BASRI,S.Ag.**

Jabatan : Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRY BUDHIARTO,SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANDRY BUDHIARTO,SE.	**H. HASAN BASRI,S.Ag.**
NIP. 19791230 2008011 1 009	NIP. 19690616 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang Bimbingan Sosial	Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 berkas
		Mempelajari, mengelola , menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Kegiatan
		Menyusun konsep program kerja, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Mengelola hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

H. HASAN BASRI,S.Ag.
NIP. 19670415 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA ARSA KESUMA,SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi PFM Pesisir

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	**INDRA ARSA KESUMA,SH.MH.**
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19850430 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PESISIR, DAERAH TERTINGGAL DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar;	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar;	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi;	12 Dokumen
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan;	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin pesisir, daerah tertinggal dan perbatasan antar provinsi;	12 Dokumen
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PESISIR, DAERAH TERTINGGAL DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI

INDRA ARSA KESUMA,SH.,MH.
NIP 19711201 199601 1 001

KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SH[illegible] AJI R, S.Ag.,MH.
NIP 19[illegible]7212 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KEMAS MUSLIM**

Jabatan : Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**KEMAS MUSLIM**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip. 19671128 198603 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan pendataan pengumpulan pengolahan analisa dan penyajian data obyek kerja di bidang bahan pemberian bantuan teknis	Jumlah menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 laporan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKINPESISIR DAN PERBATASAN LINTAR PROVINSI.

HIDRA ARSA KESUMA
NIP. 19650430 201101 1 006

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

KEMAS MUSTHAFA, SE
NIP. 19671128 198603 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSTIWA,S.St.**

Jabatan : Penyusun Teknis Pemberian Bahan Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAIMI,S.Kom.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SUHAIMI,S.Kom.	**KUSTIWA,S.St.**
NIP. 19810508 201001 1 019	Nip. 19631013 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan pemberian bantuan teknis.	Jumlah menyiapkan dan menyusun bahan – bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 laporan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 berkas
		Jumlah hasil kerja untuk di arsipkan dan disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

Jambi, Januari 2020
PENYUSUN BAHAN
PEMBERIAN BANTUAN

KUSTIWA,S.ST
NIP. 19631013 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LIPIRDA.**

Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDRY BUDHIARTO,SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

ANDRY BUDHIARTO,SE.

NIP. 19701230 200901 1 003

Pihak Pertama,

LIPIRDA.

Nip. 19660911 198703 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PERKOTAAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang data bantuan sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Jumlah telaaah yang disimpulkan untuk dapat di jadikan rekomendasi	12 Kegiatan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEROKTAAN

ANDRY BUDHIARTO,SE
NIP. 19791230 200801 1 009

PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL

LIPIRDA
NIP.19660911 198703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SODIKIN S.Sos.**

Jabatan : Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**

Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**SODIKIN, S.Sos**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip. 19620621 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang Kegiatan Bantuan sosial masyarakat	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 laporan
		Jumlah bahan – bahan yang telah disiapkan dan di susun sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 laporan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 berkas
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 laporan

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN
PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI.

INDRA ARSA KEGUMA,SH.MH
NIP 19650430 201101 1 006

Jambi, Januari 2020
PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN
SOSIAL MASYARAKAT

SODIKIN, S. Sos
NIP. 19620621 198603 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHAIMI,S.Kom**

Jabatan : Kepala Seksi PFM Perdesaan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **SITI AJIR,S.Ag.,MH.**

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 08 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
SITI AJIR,S.Ag.,MH.	**SUHAIMI, S.KOM.**
Pembina IV/a	Penata III/c
NIP. 19720212 199803 2 005	NIP. 19810508 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN PEDESAAN
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memimpin dan Melaksanakan kegiatan penanganan fakir miskin Pesisir, Daerah tertinggal dan Perbatasan antar Provinsi dalam menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan , penyusunan norma, standar, prosedur, kriteria , bimbingan teknis supervisi , evaluasi dan pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok Bidang Penanganan Fakir Miskin agar berjalan dengan lancar.	Merencanakan kegiatan penanganan fakir miskin Perdesaan pada Bidang Penanganan Fakir Miskin berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		Membagi tugas kepada bawahan sesuai bagian masing-masing agar pelaksanaan nya dapat berjalan lancar.	12 Kegiatan
		Membimbing bawahan berdasarkan tugas agar memahami tugasnya dan tercapainya tujuan yang diharapkan.	12 Kegiatan
		Memeriksa hasil pelaksanaan pekerjaan bawahan secara langsung atau melalui laporan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi.	12 Dokumen
		Membina dan memotivasi bawahan secara berkala dalam upaya peningkatan produktivitas kerja dan pengembangan karier bawahan.	12 Kegiatan
		Mengendalikan penerapan bahan pembinaan dan petunjuk teknis sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka tertib administrasi di seksi penanganan fakir miskin Perdesaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	12 Kegiatan
		Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan lingkup Seksi penanganan fakir miskin Perdesaan.	12 Kegiatan
		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai bahan untuk penyusunan program selanjutnya.	12 Dokumen

Jambi, Januari 2020

KEPALA BIDANG
PENANGANAN FAKIR MISKIN

SITI AJIR,S.Ag.,MH
NIP. 19720212 199803 2 005

KEPALA SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN

SUHAIMI,S.Kom.
NIP. 19810508 2010011 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Vita marlita,SE.**
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Indra Arsa Kesuma, SH.MH.**
Jabatan : Kepala Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Daerah Tertinggal dan Perbatasan Antar Provinsi

Selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilah dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Indra Arsa Kesuma, SH.MH.	**VITA MARNITA, SE.**
NIP.19850430 201101 1 006	Nip.19730417 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL
SEKSI PENANGANAN FAKIR MISKIN DAERAH PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan Kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang data bantuan sosial	Jumlah bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Dokumen
		Jumlah telaaah yang disimpulkan untuk dapat di jadikan rekomendasi	12 Kegiatan
		Jumlah Menyusun konsep rekomendasi , penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	12 Kegiatan
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	12 Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	12 Kegiatan

Jambi, Januari 2020

KASI PENANGANAN FAKIR MISKIN
PESISIR DAN PERBATASAN ANTAR PROVINSI.

INDRA ARSA KESUMA
NIP. 19850430 201101 1 006

PENGELOLAH DATA BANTUAN SOSIAL

VITA MARLITA,SE
NIP.19730417 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MOHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **ISNAINI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian peghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ISNAINI, SE	**MOHAMMAD AFNAN, SE**
Pembina	Penata Tk. I
Nip. 19770217 199803 1 004	Nip. 19650318 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Bantuan dan Jaminan Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	1. Tercapainya pemberdayaan Bantuan dan Jaminan Sosial bagi Korban Bencana Alam pada Tanggap Darurat	11 Kab/Kota
2.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	2. Terlaksannya kampung siaga bencana yang tanggapdalam menghadapi bencana dan pembinaan kampung siaga bencana.	3 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penanggulangan Korban Bencana Alam	Rp. 285.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Kampung Siaga Bencana	Rp. 15.000.000,-	APBD
3	Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	Rp. 1.200.000.000,-	APBN
	Jumlah	Rp. 1.500.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PSKBA,

MOHAMMAD AFNAN, SE
Penata Tk. I
Nip. 19650318 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **ISNAINI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian peghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
ISNAINI, SE	Ir. DWI ARIF WIBOWO
Pembina	Penata Tk. I
Nip. 19770217 199803 1 004	Nip. 19630410 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Monev Pelaksanaan Program PKH	1. Peningkatan Pelaksanaan Program PKH melalui Sosialisasi dan Monev di Kab/Kota	11 Kab/Kota
2	Terwujudnya koordinasi dan Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Program Kesos (PBI-Jamkes)	2. Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi dalam penyelenggaraan bagi penerima manfaat (PBI-Jamkes) di Kab/Kota	11 Kab/Kota

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Program Keluarga Harapan (PKH)	Rp. 250.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Bantuan Sosial bagi penerima manfaat Progran Kesejahteraan Sosial (PBI - Jamkes)	Rp. 20.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 270.000.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI JSK,

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAISHAL.N, S.ST**

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. DWI ARIF WIBOWO	FAISHAL.N, S.ST
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19660410 199603 1 001	Nip. 19690330 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosial Keluarga	- Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 Laporan
		-Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	300 Surat
		-Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Laporan
		-Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	36 Surat
		-Memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan	24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk I
Nip. 19630410 199603 1 001

Pihak Pertama

FAISHAL.N, S.ST
Penata Tk. I
Nip. 19690330 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **HERMAYANTI**

Jabatan : Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **IR. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
IR. DWI ARIF WIBOWO	**HERMAYANTI**
Penata Tk I	Penata Muda Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001	Nip. 19621219 198303 2 017

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2.	3.	4.
1.	Terlaksananya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosial Keluarga	- Membantu pelaksanaan Kegiatan Pemantapan Pendamping PKH Provinsi Jambi - Membantu pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi PKH se Provinsi Jambi - Membantu pelaksanaan Kegiatan Rekonsiliasi Data KPM (Keluarga Penerima Manfaat) PKH - Mengumpulkan bahan kerja sesuai ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan - Mengumpulkan dan mentabulasikan data Penyaluran bantuan PKH - Menyiapkan bahan - bahan laporan kegiatan pelaksanaan Program PKH	- 1 Kegiatan (Bulan Agustus) - 1 Kegiatan (Bulan Mei) - 12 Kegiatan - 12 Laporan/Dokumen - 12 Laporan/Dokumen - 12 Laporan/Dokumen

Jambi, Januari 2020

Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Ir. DWI ARIF WIBOWO
NIP. 19630410 199603 1 001

Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan

Herma yanti
NIP. 19621219 198303 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **MASNAH**

Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MOHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MOHAMMAD AFNAN, SE	**MASNAH**
Penata Tk I	Penata Muda Tk.I
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19620513 198803 2 004

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Pelaporan Data Bantuan Sosial di seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam	- Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan - mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menelaah untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi disiplin sesuai dengan kebutuhan agar mempelancar pelaksanaan tugas - menyusun konsep rekomendasi, penyiapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan - membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan - memberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan.	12 Laporan 300 Surat 12 Laporan 36 Surat 24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

MOHAMMAD AFNAN, SE
Penata Tk I
Nip. 19650318 199011 1 001

Pihak Pertama

MASNAH
Penata Muda Tk.I
Nip. 19620513 198803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **AHMAD NAJIB, SE**

Jabatan : Analisis Mitigasi Bencana

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MUHAMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam.

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MUHAMAD AFNAN, SE	**AHMAD NAJIB, SE**
Penata Tk I	Pembina / IV/a
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19770410 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA ALAM
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan penerapan norma, standar, prosedur dan kriteria, pemberian bimbingan tekhnis dan supervisi serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan.	- Tersusunnya rencana kegiatan seksi perlindungan sosial korban bencana alam sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	5 kegiatan
		- Tersedianya pelaksana bahan koprdinasi dibidang korban bencana alam.	1 dokumen
		- Terlaksananya penerapan norma, standar, prosedur dan kriteria seksi perlindungan sosial korban bencana alam.	1 dokumen
		- Tersedianya sandang, pangan dan papan bagi korban bencana alam.	11 kab/kota
		- Terpantaunya pelaksanaan kebujakan dalam penanganan korban bencana alam.	11 kab/kota

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

MUHAMAD AFNAN, SE
Penata Tk I
Nip. 19650318 199011 1 001

Pihak Pertama

AHMAD NAJIB, SE
Pembina
Nip. 19770410 200212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **P A R N O**

Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **MUHAMMAD AFNAN, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
MUHAMMAD AFNAN, SE	**P A R N O**
Penata Tk I	Pengatur Tk. I
Nip. 19650318 199011 1 001	Nip. 19630705 198303 1 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA FASILITAS SOSIAL DAN UMUM
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Perlindungan dan Penanggulangan Bencana Alam serta Bencana Sosial	- Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan.	110 laporan
2.	Tercapainya kampung siaga bencana dan pembinaan kampung siaga bencana	- Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan.	12 Laporan
		- Jumlah persiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	200 Dokumen
		- Jumlah hasil pekerjaan untuk diarsipkan dan dilaporkan kepada pemimpin.	12 Surat
		- Jumlah arsip bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 Dokumen
		- Jumlah konsep program kerja, penyiapapan bahan dan penyusunan pelaporan sesuai dengan hasil dan prosedur unatuk tercapainya sasaran yang diharapkan	110 Surat

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PSKBA,

MUHAMMAD AFNAN, SE
Penata Tk I
Nip. 19650318 199011 1 001

Pihak Pertama

STAF SEKSI PSKBA,

PARNO
Pengatur Tk. I
Nip. 19630705 198303 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **SEMIATI. M, SST**

Jabatan : Analis Mitigasi Bencana

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **TEJA SISWADI, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua	Pihak Pertama
TEJA SISWADI, SE	**SEMIATI. M, SST**
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003	Nip. 19680815 199212 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS MITIGASI BENCANA
STAF SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA
SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	- Jumlah laporan kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial. - Jumlah Surat masuk dan Keluar yang berkaitan dengan pelayanan orang terlantar dalam perjalanan. - Jumlah tabel data orang terlantar dalam perjalanan yang mendapatkan pelayanan dari dinas sosial Provinsi Jambi.	12 Laporan 310 Surat 12 Laporan
2.	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan bagi korban bencana sosial	- Jumlah konsep surat seksi Penanggulangan Bencana Sosial - Jumlah laporan realisasi seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial - Memberi saran berdasarkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan.	36 Surat 24 laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA SEKSI PSKBS,

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003

Pihak Pertama

STAF SEKSI PSKBS,

SEMIATI. M, SST
Penata Tk. I
Nip. 19680815 199212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEJA SISWADI, SE

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

Nama : ISNAINI, SE

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial

Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720108 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL KORBAN BENCANA SOSIAL DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Perlindungan dan Meneruskan Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial ke Tujuan	- Tercapainya meneruskan perjalanan orang terlantar dan pekerja migran bermasalah sosial ke daerah asalnya.	510 Orang
2.	Terwujudkan warga masyarakat di lokasi rawan bencana yang mendapat kesiapsiagaan dan mitigasi	- Tercapainya rencana kegiatan Seksi PSKBS berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar.	12 Dokumen
		- Tercapainya bimbingan dan pemantauan pelaksanaan pekerjaan bawahan untuk mengetahui kelancaran serta hambatan yang terjadi untuk mencapai tujuan pelaksanaan kegiatan Orang Terlantar.	12 Dokumen
		- Tercapainya pembinaan dan motivasi bawahan secara berkala dalam upaya meningkatkan produktifitas kerja bawahan.	12 Dokumen
		- Tercapaianya jumlah korban bencana sosial yang mendapat pemenuhan kebutuhan dasar untuk bertahan hidup.	30 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Sosial (Orang Terlantar dan Pekerja Migran Bermasalah Sosial)	Rp. 125.000.000,-	APBD
2	Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Rp. 201.786.000,-	APBN
	Jumlah	Rp. 326.786.000,-	

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL,

ISNAINI, SE
Pembina
Nip. 19770217 199803 1 004

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI PSKBS,

TEJA SISWADI, SE
Penata Tk. I
Nip. 19720103 199203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. WISLIDAR, SE**

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

N a m a : **Ir. DWI ARIF WIBOWO**

Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selaku Atasan Pihak Pertama, Selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. DWI ARIF WIBOWO	**Hj. WISLIDAR, SE**
Penata Tk I	Penata Tk. I
Nip. 19630410 199603 1 001	Nip. 19631222 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
SEKSI JAMINAN SOSIAL KELUARGA
DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kegiatan Koordinasi Program PKH dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Jaminan Sosiual Keluarga	1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 berkas
		2. Mempelajari, mengelola, menyiapkan dan menyusun bahan-bahan sesuai dengan kebutuhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.	24 Berkas
		3. Melaksanakan Monitoring dan evaluasi kegiatan PKH	12 Kegiatan
		4. Laporan Fisik dan keuangan kegiatan PKH	12 Laporan

Jambi, Januari 2020.

Pihak Kedua

Ir. DWI ARIF WIBOWO
Penata Tk I
Nip. 19630410 199603 1 001

Pihak Pertama

Hj. WISLIDAR, SE
Penata Tk. I
Nip. 19631222 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADITYA RAHMAN

Jabatan : Pemeriksa Kependudukan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROSEDIAN,S.STP,M.SI

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua,

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP.19831005 200112 2 003

Pihak Pertama,

ADITYA RAHMAN
NIP.19961006 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PEMERIKSA KEPENDUDUKAN
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	-2	-3	-4
1	Terkoreksinya dan tersusunnya data pelayanan penerbitan KTP Elektronik,Pemutakhiran Kartu Keluarga (KK),Kartu Identitas Anak (KIA)dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk	Menelaah data monitoring dan evaluasi perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	2 Dokumen
		Mengkoreksi laporan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah persiapan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkoreksi laporan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah persiapan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkoreksi data laporan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	256 Kali
		Menelaah data penerapan TTE bidang Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
2	Inovasi adminduk	Mengkoreksi persiapan instrumen monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	ada Inovasi instrumen monitoring dan evaluasi

Jambi, 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP 19831005 200112 2 003

PEMERIKSA KEPENDUDUKAN

ADITYA RAHMAN, S.STP
NIP. 19961006 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG SETIAWAN, SE,ME**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi Pencatatan Sipil**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEi**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BETTY SAKURA, SE,MEi	**BAMBANG SETIAWAN, SE,ME**
Pembina	Penata
NIP.19720115 199402 2 006	NIP.19840118 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Fasilitasi Kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/ Kota a Dalam Melakukan Pelayanan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil dan Fasilitasi Penerapan TTE Bidang Pencatatan Sipil	Fasilitasi Pengelolaan Kegiatan Penyelenggaraan Adminduk Provinsi Meliputi : 1. Fasilitasi Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun. 2. Fasilitasi Penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) Bidang Pencatatan Sipil 3. Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Pencatatan Sipil	95 % Sudah dilaksanakan Kab/ Kota Sudah dilaksanakan Kab/ Kota
2.	Inovasi Bidang Adminduk	Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	Terdapat inovasi untuk instrument Monitoring dan evaluasi

Kegiatan	**Anggaran(Rp.)**
Kegiatan Pembinaan Dan Fasilitasi Pencatatan Sipil Di Kab/Kota Se Provinsi Jambi.	Rp. 198.650.000,-
Jumlah	**Rp. 198.650.000,-**

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabid Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

BETTY SAKURA,SE,MEI
Pembina
NIP. 19720115 199402 2 006

Pihak Pertama,
Kasi Fasilitasi Pencatatan Sipil

BAMBANG SETIAWAN, SE, ME
Penata
NIP.19840118 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Diki Wiguna, S.STP

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Febrina Purwirahardhani, S.IP

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua

Febrina Purwirahardhani, S.IP
Pembina Tk.I
NIP. 19760212 201012 2007

Pihak Pertama

Diki Wiguna, S.STP
Penata Muda Tk.I
Nip 19931129 201708 1001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
STAF FUNGSIONAL UMUM SEKSI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya Pengelola Sistem Informasi Kependudukan dalam rencana peningkatan database Kependudukan, Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el Kepada Lembaga Pengguna Lingkup Provinsi	Mengumpulkan bahan dan data kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten/Kota secara berkala	11 Laporan
		Mengumpulkan bahan dan data Konsulidasi bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	11 Laporan
		Mengelola dan mengolah Sistem informasi dan Data Konsulidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	11 Laporan
		Menyiapkan bahan dan Memberi pelayanan data dan informasi Kependudukan	43 OPD
		Mengolah pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh OPD Provinsi	43 OPD
		Melakukan pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan aplikasi sistem informasi administrasi kependudukan	19 kali
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala	11 Laporan

Jambi, 2020

KASI FASILITASI PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI S.IP
NIP. 19760212 201012 2007

ANALISIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

DIKI WIGUNA, S.STP
NIP. 19931129 201708 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEBRINA PURWIRAHARDHANI, SIP**
Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEI**
Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

BETTY SAKURA, SE,MEI
Pembina
NIP.19720115 199402 2 006

Pihak Pertama,

FEBRINA PURWIRAHARDHANI, S.IP
Penata
NIP.19760212 2010 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya [illegible] kepada kabupaten/kota dalam mendukung rencana pembangunan database kependudukan, Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP-el kepada Lembaga Pengguna Lingkup Provinsi	1. Penggunaan Data Konsolidasi berch (DKB) untuk Pelayanan Adminduk	Dilaksanakan di seluruh kabupaten/kota
		2. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data	Seluruh OPD
		3. Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan oleh OPD Provinsi	Seluruh OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Koordinasi, Pembinaan dan Sosialisasi Pengembangan Sistem Administrasi Kependdudukan dan pencatatan sipil	Rp. 222.700.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 222.700.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP. 19720115 199403 2006

Pihak Pertama
KASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI, SIP
Penata
NIP. 19760212 201001 2007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ishak S.Ag

Jabatan : Analis Kerjasama Lintas Sektor

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Febrina Purwirahardhani S.IP

Jabatan : Kepala seksi Fasilitasi PIAK dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Febrina Purwirahardhani S.IP	**Muhammad Ishak S Ag**
Penata III/c	Penata TK I III/d
NIP. 19760212 201012 2007	Nip.19730214 200012 1001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR
STAF FUNGSIONAL UMUM SEKSI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya Dokumen dan Analis Data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kebutuhan bahan kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah kelengkapan administrasi untuk kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data dan dokumen Kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah bahan kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan yang akan dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah data dan dokumen Kependudukan yang diperlukan untuk dianalis	Seluruh OPD
		Jumlah bahan yang akan dikaji, ditelaah, dievaluasi dan dianalis terkait kerjasama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Seluruh OPD
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas secara berkala	Seluruh OPD

Jambi, Januari 2020

KASI FASILITASI PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

FEBRINA PURWIRAHARDHANI S.IP
NIP. 19760212 201012 2007

ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR

MUHAMMAD ISHAK.S.Ag
NIP. 19730214 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURYANTI, ST

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROSEDIAN,S.STP,M.SI

Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ROSEDIAN,S.STP,M.SI	NURYANTI, ST
NIP.19831005 200112 2 003	NIP.19840421 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	-2	-3	-4
1	Terlaksana dan tersusunnya data pelayanan penerbitan KTP Elektronik,Pemutakhiran Kartu Keluarga (KK),Kartu Identitas Anak (KIA)dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk	Merumuskan data monitoring dan evaluasi perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	2 Dokumen
		Mengkaji laporan perekaman dan pencetakan KTP Elektronik Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan persiapan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkaji laporan pelaksanaan penerbitan KIA Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan persiapan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
		Mengkaji data laporan pelaksanaan pemutakhiran KK Kabupaten/Kota	256 Kali
		Merumuskan data penerapan TTE bidang Pendaftaran Penduduk Kabupaten/Kota	11 kabupaten/Kota
2	Inovasi adminduk	Mengkaji persiapan instrumen monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota	ada Inovasi instrumen monitoring dan evaluasi

Jambi, 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN,S.STP,M.SI
NIP.19831005 200112 2 003

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL

NURYANTI,ST
NIP. 19840421 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSEDIAN, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Seksi Fasilitasi Pendaftaran Penduduk**

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : **BETTY SAKURA, SE, MEI**

Jabatan : **Kepala Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BETTY SAKURA, SE,MEI	**ROSEDIAN, S.STP, M.Si**
Pembina	Pembina
NIP.19720115 199402 2 006	NIP.19831005 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS SOSIAL DUKCAPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Fasilitasi kepada Dinas Dukcapil Kab/Kota dalam melakukan pelayanan penerbitan KTP Elektronik, pemutakhiran KK, KIA dan fasilitasi penerapan TTE bidang pendaftaran penduduk.	Fasilitasi Pengelolaan Kegiatan Pendaftaran Penduduk, meliputi:	
		1.Fasilitasi Dalam Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik di Kabupaten/Kota.	100 %
		2.Fasilitasi Pelaksanaan Penerbitan Kartu Indentitas Anak (KIA).	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		3.Fasilitasi pemutakhiran Kartu Keluarga.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		4.Fasilitasi penerapan Tanda Tangan Elektronik (TTE) bidang pendaftaran penduduk.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
		5.Penggunaan Data Konsolidasi Bersih (DKB) untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk.	Sudah dilaksanakan Kabupaten/Kota
2.	Inovasi Adminduk	Instrumen Monitoring dan Evaluasi untuk pelaksanaan pelayanan Adminduk yang dilaksanakan Kabupaten/Kota.	Ada inovasi instrument monitoring dan evaluasi

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pembinaan dan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk di Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi	Rp. 278.650.000,-	DAK
Juamlah	Rp. 278.650.000,-	

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BETTY SAKURA , S.E. M.EI
Pembina
NIP. 19720115 199403 2006

Pihak Pertama,
KASI FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK

ROSEDIAN, S.STP,M.Si
Pembina
NIP. 19831005 200112 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDI AFANDI,SE

Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : BAMBANG SETIAWAN,SE.ME

Jabatan : Kepala seksi Fasilitasi Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BAMBANG SETIAWAN,SE.ME	**RUDI AFANDI,SE**
NIP.19840118 201101 1 001	NIP. 19790719 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL
DINAS SOSIAL KEPENDUDUKAN FDAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksana dan terkoordinasinya pelaporan kabupaten pelayanan pencatatan sipil	Laporan Pengelolaan Data Kependudukan akhir tahun (1 Tahun	12 Bulan
		Laporan Perekaman Kependudukan	12 Bulan
		laporan pencatatan perkawinan pendudukan	12 Bulan
		Laporan pencatatan perceraian	12 Bulan
		Laporan data perubahan status anak	12 Bulan
		Laporan pencatatan kewarganegaraan	12 Bulan
		Laporan daftar sistem pendokumentasian data pencatatan sipil	12 Bulan
2	Terlaksananya evaluasi pelaporan pelayanan pencatatan sipil kabupaten/kota	Dokumen evaluasi laporan pelayanan pencatatan sipil	12 Bulan
3	Terlaksananya rumusan hasil evaluasi pelaporan Pelayanan Pencatatan Sipil kabupaten/kota	Rumusan hasil evaluasi pelaporan pelayanan pencatatan sipil	12 Bulan

Jambi, Januari 2020

KEPALA SEKSI FASILITASI PENCATATAN SIPIL

BAMBANG SETIAWAN SE.ME
NIP 19840119 201101 1 001

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RUDI AFANDI,SE
NIP 19790719 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS WIDODO**
Jabatan : Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AGUS WIDODO
NIP : 19690820 199203 1 005

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang fasilitas sosial dan umum pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah mengganti bola lampu di wisma	14 Kegiatan
		Jumlah laporan rencana rehabilitasi gedung wisma berbentuk nota dinas	1 Laporan dokumen
		Jumlah mengganti kran air di wisma	24 Kegiatan
		Jumlah laporan pengecekan Kondisi Fasilitas Sosial dan Umum keatasan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AGUS WIDODO
NIP : 19690820 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FERI**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AHMAD FERI
NIP : 19810915 201001 1 003

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang kepegawaian pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah daftar urut kepangkatan pegawai UPTD PSTW "Budi Luhur" yang di update	1 Dokumen
		Jumlah daftar kontrol kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai UPTD PSTW "Budi Luhur" yang dibuat	1 Dokumen
		Jumlah daftar kontrol cuti ASN dan PTT pada UPTD PSTW "Budi Luhur" yang dibuat	1 Dokumen
		Jumlah Perjanjian Kinerja ASN dan PTT Pegawai tenaga kontrak (PTT) yang diarsipkan	32 Dokumen
		Jumlah blangko daftar hadir ASN dan PTT di UPTD PSTW "Budi Luhur" yang diarsipkan	283 Dokumen
		Jumlah daftar hadir ASN dan PTT di UPTD PSTW "Budi Luhur" yang direkap	12 Dokumen
		Jumlah usulan pegawai yang akan naik pangkat dan naik gaji berkala berbentuk nota dinas ke Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi yang diarsipkan	6 Nota Dinas
		Jumlah permohonan cuti ASN dan PTT berbentuk nota dinas yang diarsipkan	5 Dokumen
		Jumlah usulan pegawai yang akan memasuki purna tugas berbentuk nota dinas yang diarsipkan	2 Dokumen
		Jumlah laporan pegawai tenaga kontrak (PTT) pada UPTD PSTW "Budi Luhur" yang diarsipkan	220 Dokumen

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

AHMAD FERI
NIP : 19810915 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANSORI**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

ANSORI
NIP : 19820210 200901 1 009

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan barang milik daerah pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah menyusun bahan dan alat perlengkapan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan mengendalikan program kerja Pemanfaatan Barang Milik Daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan menyiapkan Bahan-bahan yang berkaitan dengan pengurusan Pemanfaatan Barang Milik Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengurusan barang;	24 Kegiatan
		Jumlah konsultasi kendala yang dilaksanakan dalam proses pengurusan Barang Milik Daerah dalam Pemanfatannya dengan pejabat yang berwenang	24 Kali
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan unit-unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program Pemanfaatan Barang Milik Daerah dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	24 Kegiatan
		Laporan evaluasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.	24 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

ANSORI
NIP : 19820210 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	FARIDA
Jabatan	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosduksapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	Dra. SYAMSIAH, MM
Jabatan	Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosduksapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur"	Pihak Pertama,
Dra. SYAMSIAH, MM	FARIDA
NIP. 19660120 199202 2 004	NIP. 19640808 199212 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang rehabilitasi sosial dan lansia pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah bahan dan alat perlengkapan Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia di wisma 4, wisma 5, wisma 13, dan wisma 14	4 Wisma
		Jumlah penerima manfaat yang dimandikan, dibersihkan pakaiannya, disuapi makanannya	14 Orang
		Jumlah wisma yang di koordinir Kebersihannya	4 Wisma
		Jumlah konsultasi yang laksanakan dalam proses pengurusan Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia dengan atasan langsung	48 Kali
		Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP. 19660120 199202 2 004

Pihak Pertama,

FARIDA
NIP : 19640808 199212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUFFERIZAL, S. Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSTW Budi Luhur
Provinsi Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
NIP : 19621029 199202 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha

JUFFERIZAL, S. Sos
NIP : 19660305 198603 1 008

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasubbag Tata Usaha

JUFFERIZAL, S. Sos
Penata Tk. I
NIP : 19660305 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHAYATI**
Jabatan : Pengelola Keuangan UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januaari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

NURHAYATI
NIP : 19670416 199101 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dibidang keuangan pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah dokumen yang diterima,disimpan,dan dibayarkan,untuk keperluan belanja unit kerja	12 dokumen
		Jumlah keabsahan dokumen SPJK dan bukti-bukti pengeluaran atas pelaksanaan kegiatan di unit kerja	12 Dokumen
		Jumlah perhitungan tagihan dalam dokumen SPJK tersebut dan ketersediaan dananya dalam ROK unit kerja	12 Dokumen
		Jumlah melaksanakan pembayaran setelah mendapat persetujuan Atasan langsung	12 Kegiatan
		Jumlah melaksanakan peñata usahaan dan pengarsipan surat kedinasan SPJK dan dokumen-dokumen keuangan lainya	12 Kegiatan
		Jumlah laporan bulanan hasil kinerja untuk disampaikan keatasan	12 Laporan

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

NURHAYATI
NIP : 19670416 199101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN TRI WAHYUDI**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUFFERIZAL,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

RADEN TRI WAHYUDI
NIP : 19721228 199803 1 006

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksánanya kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan barang milik daerah pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah dokumen barang yang diterima dan di simpan	18 Laporan
		Jumlah laporan barang yang disalurkan	400 Dokumen
		Jumlah laporan stok/persediaan barang di gudang untuk disampaikan keatasan	18 Laporan
		Jumlah dokumen pengadaan barang yang di teliti dan dihimpun di PSTW Budi Luhur Jambi	12 Dokumen

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

RADEN TRI WAHYUDI
NIP : 19721228 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. SYAMSIAH, MM**
Jabatan : Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Provinsi Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
NIP : 19621029 199202 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP : 19660120 199202 2 004

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website.ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : **DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI**
UNIT KERJA : **UPTD PSTW "BUDI LUHUR"**
TAHUN ANGGARAN : **2020**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

KEPALA UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial

Dra. SYAMSIAH, MM
Pembina
NIP : 19660120 199202 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**SITI ACBARI**
Jabatan	:	Pramu Bhakti UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	JUFFERIZAL,S.Sos
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Tata Usaha	
UPTD PSTW "Budi Luhur"	
JUFFERIZAL, S.Sos	SITI ACBARI
NIP. 19660305 198603 1 008	NIP : 19720603 199102 2 001

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah ruangan kantor UPTD Panti Sosial Tresna Werdha Budi Luhur	292 Kegiatan
		Jumlah membersihkan peralatan kebersihan yang sudah di sediakan untuk tetap dapat digunakan sebagaimana mestinya	292 Kegiatan
		Jumlah membuang sampah	292 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha
UPTD PSTW "Budi Luhur"

JUFFERIZAL, S.Sos
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

SITI ACBARI
NIP : 19720603 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUANDI, SE. ME**
Jabatan : Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. ASNAWI, S. Pd**
Jabatan : Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur"
Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kepala UPTD PSTW "Budi Luhur" Provinsi Jambi	**Pihak Pertama,** Kasi Program dan Advokasi Sosial
M. ASNAWI, S. Pd	**SUANDI, SE. ME**
NIP : 19621029 199202 1 003	**NIP : 19690406 199210 1 001**

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan A. Thalib No. 45, Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 62751, Fax (0741) 62751 Website:ww.sosdukcapil.jambiprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI
UNIT KERJA : UPTD PSTW "BUDI LUHUR"
TAHUN ANGGARAN : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya peningkatan pelayanan panti bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Terpenuhnya sosial dasar, bimbingan sosial dan keterampilan lansia didalam panti Tahun 2020	70 orang
2	Terwujudnya pelayanan lanjut usia terlantar yang memerlukan perlindungan sosial dalam lingkungan panti.	Jumlah lansia terlantar dapat hidup normatif dan terawat dengan baik terlayaninya para lanjut usia dan terpenuhinya kebutuhan hidup lanjut usia di Panti Asuhan/ Jompo	70 orang

	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelayanan Kebutuhan Panti Asuhan/Panti Jompo	Rp. 1.454.485.000,- (Satu milyar empat ratus lima puluh empat juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah)	APBD

Jambi, 10 Januari 2020

Kepala UPTD
PSTW "Budi Luhur" Jambi

M. ASNAWI, S. Pd
Pembina Tk. I
NIP : 19621029 199202 1 003

Kasi Program Dan Advokasi
Sosial

SUANDI, SE. ME
Penata Tk. I
NIP : 19690406 199210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	: SUNARTI
Jabatan	: Pengolah Makanan UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	: Dra. SYAMSIAH, MM
Jabatan	: Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lamperan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	
UPTD PSTW "Budi Luhur"	
Dra. SYAMSIAH, MM	SUNARTI
NIP :19660120 199202 2 004	NIP : 19621208 1902 2 002

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan meliputi pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan dibidang makanan pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah tanda terima bahan Makanan yang diarsipkan	366 Lembar
		Jumlah pengolahan bahan Makanan yang diolah sesuai dengan daftar menu	366 Kegiatan
		Jumlah penyajian hasil makanan sesuai dengan menu	366 Kegiatan
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas pengolahan makanan untuk disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

Dra. SYAMSIAH, MM
NIP :19660120 199202 2 004

Pihak Pertama,

SUNARTI
NIP : 19621208 1902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIL, SST**
Jabatan : Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUANDI, SE. ME**
Jabatan : Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur" Dinas Sosdukcapil
Provinsi Jambi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua, Kasi Program dan Advokasi Sosial UPTD PSTW "Budi Luhur"	**Pihak Pertama,**
SUANDI, SE. ME NIP. 19660305 198603 1 008	SYAFRIL, SST NIP : 19630811 198303 1 004

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang rehabilitasi masalah sosial pada UPTD PSTW "Budi Luhur" Jambi	Jumlah surat masuk sesuai dengan prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Rehabilitasi Masalah Sosial	12 Surat Masuk
		Jumlah surat keluar dalam rangka koordinasi dengan instansi terkait ke Kab/Kota dalam Provinsi Jambi	15 Surat Keluar
		Jumlah penyiapan bahan perencanaan penerimaan pencatatan dan pendokumentasian untuk keperluan penerimaan calon penerima manfaat	24 Data
		Jumlah Dokumen MOU dengan pihak terkait	8 Dokumen MOU
		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung	12 Laporan

Jambi, 10 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial
UPTD PSTW "Budi Luhur"

SUANDI, SE. ME
NIP. 19660305 198603 1 008

Pihak Pertama,

SYAFRIL, SST
NIP : 19630811 198303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama ARIF SUTIKNO

Jabatan PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi. Januari 2020

Pihak Kedua.	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Arif Sutikno
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Muda II/a
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19830409 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah susunan rencana kerja, bahan dan alat perlengkapan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	12 lap
		2 Jumlah Kegiatan kelengkapan bahan/administrasi yang berkaitan dengan pengurusan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur	146 keg
		3 Jumlah pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan peruntukkannya.	12 lap
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK baginAnak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		5 Jumlah Penerimaan, Pengecekan, dan Pengeluaran bahan permakanan kegiatan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	146 keg
		6 Jumlah Pengendalian pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan peruntukkannya. Mencatat dan melaporkan pemanfaatan barang milik daerah dengan atasan langsung.	12 lap
		7 Jumlah Pelaksanaan evaluasi dan laporan Pemanfaatan Sapras secara berkala sesuai prosedur.	12 lap

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

ARIF SUTIKNO
NIP 19830409 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARISTABIRAWA ,S.ST

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Aristabirawa, S.St
Penata Tk.I, III/d	Penata Tk.I, III/d
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19650720 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan dan pengelolaan aset	1 Jumlah rencana dan program kerja yang tersusun sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 dok
		2 Jumlah pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		3 Jumlah penyusunan dan evaluasi rencana strategi unit kerja	3 dok
		4 Jumlah Kegiatan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.	4 Keg
		5 Jumlah Kegiatan penyusunan Kebutuhan sesuai Data Rencana Kegiatan dan Anggaran	2 Lap
		6 jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan	12 lap
		7 Jumlah bahan untuk rapat koordinasi anggaran.	4 berkas
		8 Jumlah Rencana Kerja Tahunan (RKT) Unit kerja.	4 dok

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

ARISTABIRAWA, S. ST
NIP.19650720 198812 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIYANI SOFYAN A.KS

Jabatan : PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs H HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Ariyani Sofyan A.Ks
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk 1 III/d
NIP 19650430 198603 1 003	NIP 19670907 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1	Jumlah Penyusunan rancangan kegiatan assesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Jumlah Laporan hasil assesmen masalah kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		3	jumlah rancangan kegiatan dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		4	Jumlah rancangan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		5	Jumlah rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		6	Jumlah Pelaksanaan kegiatan assesmen masalah, kebutuhan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	60 Lap
		7	jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	192 Lap
		8	Jumlah Mengajar/melatih dibidang pelayanan kesejahteraan sosial bagi penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	80 Lap
		9	jumlah Pemberian supervisi dalam identivikasi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial kepada pekerja sosial dibawahnya	65 Lap
		10	Jumlah Rumusan kesepakatan hak dan kewajiban antara pekerja sosial dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	65 Lap
		11	Jumlah Pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	192 Lap
		12	Jumklah rancangan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 lap
		13	jumlah kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima pelayanan kesejahteraan sosial	4 Lap
		14	jumlah pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial dan eks psikotik dalam panti	60 Keg
		15	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan bulanan	12 Lap

. JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

ARIYANI SOFYAN, A. KS
NIP.19670907 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASIA SUSILA S,Ag

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi. Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Asia Susila S,Ag
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19700222 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik.	1 Jumlah Persiapan dan Koordinasi petugas bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		2 Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial	12 lap
		3 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah kessos dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	60 keg
		4 jumlah Penyiapan alat yang diperlukan dalam bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS.	12 lap
		5 Jumlah Penyusunan dan Pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		6 Jumlah Penyiapan alat dan sarana yang diperlukan dalam bimbingan sosial keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejahteraan sosial.	12 lap
		7 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Mental Agama bagi Wanita Eks Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Eks Psikotik.	52 lap

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

ASIA SUSILA, S. Ag
NIP 19700222 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	ERMAWATI
Jabatan	PANGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	DRA. SUSMARNI
Jabatan	KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama,
Dra Susmarni	Ermawati
Penata Tk. I III/d	Penata Muda Tk. I III/b
NIP 19650607 199303 2 003	NIP 19630428 198203 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik.	1 Jumlah Penyusunan dan klasifikasi bahan usulan bantuan toolkit sesuai jurusan	4 berkas
		2 jumlah Penyusunan usulan bantuan toolkit	1 dok
		3 Jumlah Kegiatan pelaksanaan kebersihan asrama dan ruang keterampilan	144 keg
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti.	60 Keg
		5 Jumlah Penyusunan laporan kegiatan	12 lap
		6 Jumlah Pendataan calon penerima dan Pembuatan berita acara serah terima barang.	1 lap
		7 Jumlah Pengumpulan informasi dan Penyusunan daftar harga yang diusulkan sesuai dengan anggaran	1 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

ERMAWATI
NIP.19630428 198203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama FITRIWATI, SE

Jabatan ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Dra. Oyah Rukoyah	Fitriwati, SE
Penata Tk. 1 III/d	Penata III/c
NIP. 19650208 199102 2 001	NIP. 19691217 199212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, *Kerumahtanggaan*, dan pengelolaan aset	1	Jumlah SKP pegawai UPTD PSBAWEP yang Tersusun	28 dok
		2	Jumlah DUK dan Nomonatif Pegawai	2 lap
		3	Jumlah daftar hadir pegawai setiap hari	628 Lap
		4	Jumlah Usulan Kenaikan pangkat dan gaji berkala	12 lap
		5	Jumlah Rekap Daftar hadir pegawai	12 lap
		6	Jumlah dokumen peraturan ttg kepegawaian	1 dok
		7	Jumlah analisis beban kerja dan kebutuhan pegawai di lingkup PSBAWEP	1 lap
		8	Jumlah fasilitasi pegawai dalam menyusun laporan kinerja	12 keg
		9	Jumlah Kegiatan Mengajar/melatih di bidang pelayanan kesejahteraan sosial	48 Keg
		10	Jumlah laporan kepada atasan langsung	12 lap
		11	Jumlah pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

FITRIWATI, SE
NIP 19691217 199212 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA

Jabatan : PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Herlina
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19690109 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar.	1 Jumlah Pencatatan dan inventaris barang kebutuhan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Rehabilitasi Eks Gepeng	4 lap
		2 Jumlah berita acara serah terima barang bantuan.	100 Berkas
		3 Jumlah koordinasi dengan unit-unit terkait dengan pelaksanaan pengelolaan barang	12 lap
		4 Jumlah Penyusunan dan Pengklasifikasi bahan usulan bantuan toolkit sesuai dengan jenis keterampilnan.	4 lap
		5 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Gepeng	54 Keg
		6 Jumlah Pembuatan berita acara serah terima barang bantuan.	50 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos,

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

HERLINA
NIP 19690109 199203 2005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRAMLAN

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Iramlan
Penata Tk 1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19660101 198901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar	1 Jumlah Penyiapan alat dan sarana yg diperlukan dalam bimbingan sosial dan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai prosedur	312 keg
		2 Jumlah laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan	12 lap
		3 Jumlah persiapan dan Pengkoordinasian petugas bimbingan sosial dan keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng.	12 lap
		4 Jumlah Penyusunan dan Pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial, keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng.	12 lap
		5 JumlahPengkajian dan Telaah data rencana kegiatan bimbingan sosial dan keterampilan bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	24 lap
		6 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai prosedur	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

IRAMLAN
NIP 19660101 198901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JANGCIK

Jabatan : PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Jangcik
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP.19660306 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah Pendataan klien dan jenis bantuan sosial yang akan diterima	115 Berkas
		2 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap
		3 Jumlah Kegiatan Pelaksanaan koordinasi dengan unit-unit terkait dalam rangka pengelolaan barang	8 Lap
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Lap
		5 Jumlah Perencanaan kebutuhan barang/toolkit sesuai dengan jurusan keterampilan dan jumlah klien	8 lap
		6 Jumlah Pengumpulan bahan dan data rencana kebutuhan barang/toolkit sesuai dengan jurusan dan jumlah klien	8 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

JANGCIK
NIP 19660306 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DRA. JAWARIYAH

Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Dra. Jawariyah
Penata Tk.1 III/d	Penata III/C
NIP 19650208 199102 2 001	NIP 19630127 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BIMBINGAN DAN KONSELING
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 jumlah Penyiapan alat dan sarana diperlukan dalam bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik	1 berkas
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik	60 Keg
		3 Jumlah Persiapan dan koordinasi petugas bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS	12 lap
		4 Jumlah Kajian dan Telaah data rencana kegiatan bimbingan sosial dan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang masalah kesejah. sosial	12 lap
		5 Jumlah laporan hasil kegiatan Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial pada atasan	12 lap
		6 Jumlah penyusunan dan pencatatan bahan materi, jadwal bimbingan sosial , keterampilan berusaha bagi wanita penyandang masalah sosia	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos.

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

Pihak Pertama,

Dra. JAWARIYAH
NIP.19630127 200801 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. JUNAIDI

Jabatan : PEKERJA SOSIAL PENYELIA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	H. Junaidi
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk. 1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19650704 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL PENYELIA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu. Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks. Psikotik.	1	Jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan sosial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Jumlah Pelaksanaan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial terhadap pihak yang berpengaruh terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		3	Jumlah pelaksanaan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bentuk menggali dan mengkaitkan dengan sumber yang tersedia	2 Lap
		4	Jumlah Pelaksanaan evaluasi kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		5	Jumlah pelaksanaan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta	12 Lap
		6	Jumlah Pelaksanaan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyuluh	2 Lap
		7	Jumlah pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan sosial	12 Lap
		8	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan bimbingan fisik	12 Lap
		9	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan keterampilan	12 Lap
		10	Jumlah Pelaksanaan piket pegawai	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

H. JUNAIDI
NIP. 19650704 199103 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. KUSMANIAH, A. KS

Jabatan : PEKERJA SOSIAL PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Hj. Kusmaniah, A. Ks
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP.19660305 199010 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL PERTAMA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	2		3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1	Menyusun Rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	Menyusun Materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		3	Menyusun rancangan kegiatan pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	100 Lap
		4	melaksanakan evaluasi proses pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		5	menyusun pedoman wawancara untuk kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		6	merumuskan kesepakatan hak dan kewajiban antara peksos dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	75 lap
		7	melaksanakan kegiatan asessmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	100 Lap
		8	melaksanakan kegiatan temu bahas asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji	12 Lap
		9	menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	100 Lap
		10	memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	100 Lap
		11	memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam advokasi	100 Lap
		12	melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayana kesejahteraan sosial	100 Lap
		13	menyusun instrumen evaluasi hasil pelayanan kesejahteraan sosial	10 lap
		14	melaksanakan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyeluruh	2 lap
		15	melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	6 Lap
		16	menyususn rancangan kegiatan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	6 Lap
		17	mengajar dibidang pelayanan kesejahteraan sosial pada tingkatan mikro	94 Lap
		18	melaksanakan pendampingan/ pengawasan kegiatan bimbingan keterampilam	65 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP 19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Hj. KUSMANIAH, A. KS
NIP. 19660305 199010 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINA

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Martina
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19621114 198201 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UPTD PERAIRAN HARAPAN MULIA
TAHUN 2021

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1			4
1	Terwujudnya [illegible] program kegiatan [illegible] terlaksana [illegible]	1 [illegible]	4 Lap
		2 [illegible]	100 [illegible]
		3 Jumlah Penyusunan Laporan dan data rencana kegiatan pelaksanaan pengawasan dan pelaporan kegiatan pelaksanaan pengawasan	4 Lap
		4 Jumlah Penyelenggaraan perayaan peringatan [illegible]	4 Dokumen
		5 Jumlah Pelaksanaan pengawasan pelaksanaan kegiatan pelaporan pelaksanaan pengawasan dan pelaporan kegiatan	54 Lap
		6 [illegible]	12 Lap

[illegible] 2020

Pihak Kedua,

[illegible]

RADEN BUNYAMIN

NIP [illegible]

Pihak Pertama,

MARTINA

[illegible]

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NGAPIYATI

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Ngapiyati
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Muda II/a
NIP 19650208 199102 2 001	NIP 19701014 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PRAMU BAKTI
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah kegiatan Mencuci dan menyiapkan pakaian eks psikotik	288 keg
		2 Jumlah inventarisir kebutuhan peralatan mandi klien eks psikotik	12 Lap
		3 Jumlah kegiatan membersihkan ruang asrama dan lingkungan	288 keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

NGAPIYATI
NIP.19701014 200701 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUNUNG KHAIRANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI ANAK TERLANTAR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Susmarni	Nunung Khairani
Penata Tk.1 III/d	Pengatur Tk.1 III/a
NIP.19650607 199303 2 003	NIP.19650720 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINITRASI ANAK TERLANTAR
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar.	1 Jumlah Pengecekan dan Pengklasifikasian bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar dan Eks Gepeng sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	50 berkas
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak Terlantar dan Eks Gepeng	54 lap
		3 Jumlah Penyiapan alat dan sarana kelengkapan yang diperlukan	16 keg
		4 Jumlah laporan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan	12 lap
		5 Jumlah kajian dan telaah bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		6 Jumlah Penerimaan dan pencatatan bahan kegiatan pelayanan sosial anak terlantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos

Dra. SUSMARNI
NIP 19650607 199303 2003

Pihak Pertama,

NUNUNG KHAIRANI
NIP 19680425 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Dra. Oyah Rukoyah
Pembina Tk.1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP.19650208 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG TATA USAHA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	TerwujudnyaTata kelola Urusan Ke tata usahaan, Ke rumah tanggan, dan pengelolaan aset	1 Melaksanakan Kegiatan Rehabilitasi Sosial Mental dalam Panti	12 Lap
		2 Melaksanakan Kegiatan Rehabilitasi Sosial Bagi PMKS Eks Tuna Sosial dalam Panti	12 Lap
		3 Melaksanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dalam Panti	12 lap
		4 Melaksanakan kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS Eks Gepeng dalam Panti	12 Lap
		5 Menganalisis tugas-tugas yang akan dibagikan kepada masing-masing staff tata usaha	12 Lap
		6 mengindentifikasi dan menjelaskan jenis tugas yang akan dibagikan kepada staff tata usaha	24 Keg
		7 Memeriksa hasil kegiatan administrasi Sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	12 Dok
		8 memotivasi dan mengarahkan bawahan dalam melaksanakan tugas	12 Keg
		9 mengevaluasi hasil kegiatan administrasi sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	12 Dok
		10 menginventarisir data sub bagian tata usaha UPTD PSBAWEP	2 Dok
		11 Menginventarisir kegiatan yang sudah terlaksana	12 Keg
		12 Mengkonsultasikan tugas-tugas yang akan dibagikan kepada masing-masing staff bagian tata usaha	26 Keg
		13 Mengkonsultasikan permasalahan masing-masing di kegiatan staff bagian tata usaha	12 Keg
		14 Menilai capaian tugas masing- masing Staff bagian tata usaha	78 Lap
		15 Merencanakan kegiatan sub bagian tata usaha pelaksanaan pelayanan teknis dan administrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk mendukung tugas pokok UPTD PSBAWEP	3 Dok

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP 19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP 19650208 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	RADEN BUNYAMIN
Jabatan	KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama	Drs H. HAYAT YAHYA, MM
Jabatan	KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Raden Bunyamin
Pembina Tk. I (IV/b)	Penata (III/c)
NIP 19650430 198503 1 003	NIP 19680710 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA
KASI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program dan Advokasi sosial bagi Anak terlantar Wasita penyandang PMKS Eks Psikotik dalam Panti dan Eks Gepeng	1 Merencanakan kegiatan sesuai program dan advokasi sosial sesuai dengan peraturan yang berlaku	2 Lap
		2 Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang masing-masing agar pelaksanaannya dapat berjalan lancar	2 Lap
		3 Memberi tugas serta petunjuk kepada bawahan dalam melaksanakan tugas	12 Lap
		4 Penjangkauan awal yang meliputi observasi awal dan identifikasi awal	12 Lap
		5 Menyusun program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial tercapainya tujuan yang diharapkan	2 Lap
		6 Menyusun kegiatan Pemberian informasi dan Sosialisasi Advokasi Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	4 Keg
		7 Menyusun kegiatan perlindungan sosial dan advokasi sosial	4 Lap
		8 Penyusunan bahan-bahan pelaksanaan kerjasama	12 Lap
		9 Menyusun laporan pelaksanaan pengkajian dan penyiapan standarisasi Program pelayanan dan rehabilitasi sosial	8 Lap
		10 Pemantauan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	4 Keg
		11 Pembinaan secara berkala kepada bawahan dalam upaya kelancaran tugas	12 Keg
		12 Penyusunan laporan kegiatan Advokasi Program dan Advokasi Sosial	4 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama RAKHMAD RISWANDI, S Sos I

Jabatan PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama Drs. H. HAYAT YAHYA, MM

Jabatan KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Rakhmad Riswandi, S.Sos.I
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata III/c
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19791202 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PEKERJA SOSIAL MUDA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi anak terlantar/anak putus sekolah tidak mampu. Eks Wanita Penyandang PMKS dan Eks. Psikotik.	1	Jumlah rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		2	jumlah laporan hasil asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		3	Jumlah rancangan kegiatan dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		4	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	12 Lap
		5	jumlah rancangan kegiatan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial	4 Lap
		6	Jumlah rancangan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		7	jumlah rancangan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut terhadap eks penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	2 Lap
		8	Jumlah Perumusan hak dan kewajiban antara pekerja sosial dengan penerima program pelayanan sosial	15 Lap
		9	Jumlah Pelaksanaan kegiatan asesmen masalah kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	24 Lap
		10	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	24 Lap
		11	Jumlah rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan sosial	12 Lap
		12	Jumlah Pemberian motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	250 Lap
		13	Jumlah kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	180 Lap
		14	*Jumlah Mengajar/melatih di bidang pelayanan kesejahteraan sosial* terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	48 Lap
		15	Jumlah Pelaksanaan piket pegawai	84 Keg
		16	Jumlah Pembuatan laporan bulanan pegawai	12 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
KEPALA PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

RAKHMAD RISWANDI, S.Sos.I
NIP. 19791202 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROBERT. H

Jabatan : PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Robert. H
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP. 19680710 199203 1 008	NIP.19660306 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BANTUAN SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah invetarisir data klien tuna susila dan eks psikotik	25 Keg
		2 Jumlah invetarisir kebutuhan klien eks psikotik	12 Lap
		3 Jumlah Pembukuan data klien eks tuna susila dan eks psikotik	4 Lap
		4 membuat laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap
		5 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi eks wanita penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	84 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

ROBERT HUTAGAOL
NIP 19630104 198603 1006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI SAPURA

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : RADEN BUNYAMIN

Jabatan : KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Siti Sapura
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19720808 199403 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya tertib administrasi dan data base program kegiatan	1 Jumlah invertarisir kebutuhan klien anak terlantar dan Eks Gepeng	2 Keg
		2 Jumlah inventarisir data klien anak terlantar dan Eks Gepeng	100 berkas
		3 Jumlah Pengumpulan data advokasi sosial	100 Laporan
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg
		5 Jumlah data kebutuhan kegiatan klien dalam proses pembinaan sosial	12 Lap
		6 Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	12 Lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial,

RADEN BUNYAMIN
NIP. 19680710 199203 1008

Pihak Pertama,

SITI SAPURA
NIP 19720808 199403 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SULASTARI

Jabatan : PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan : KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Sulastari
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19621115 198302 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset.	1 Jumlah laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		2 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan kegiatan pelatihan keterampilan bagi wanita PMKS dan pelayanan sosial Eks Psikoti dalam panti	60 Kegiatan
		3 Jumlah evaluasi pelaksanaan penata usahaan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan *penataan administrasi keuangan*.	12 lap
		4 Jumlah evaluasi dan menyusun lap. secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 lap
		5 Jumlah Penyusunan rencana belanja	12 lap
		6 Jumlah laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan	36 lap
		7 Jumlah Pertanggung jawaban Surat Keluar masuk	36 lap
		8 Jumlah Penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	36 lap
		9 Jumlah daftar barang kebutuhan PSBAWEP	3 lap
		10 Jumlah Penyusunan rencana Nota Pencairan Dana.	12 lap
		11 Jumlah Penyusunan laporan penggunaan dana.	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

SULASTARI
NIP 19621115 198302 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama SUPARLAN

Jabatan PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. SUSMARNI

Jabatan KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi Januari 2020

Pihak Kedua,

Dra. Susmarni
Penata Tk. I III/d
NIP 19650607 199303 2 003

Pihak Pertama,

Suparlan
Penata Muda Tk. I III/b
NIP 19620705 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI REHABILITASI MASALAH SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan rehabilitasi sosial bagi wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik	1 Jumlah Pelaksanaan paket pengawasan pelaksanaan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti pelayanan dan rehabilitasi sosial bagi Wanita PMKS	84 Keg
		2 Jumlah Pencatatan alat dan sarana kelengkapan yang diperlukan dalam kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	15 lap
		3 Jumlah Pemeriksaan dan Pengklansikasi bahan kegiatan rehabilitasi sosial eks wanita penyandang kesejahteraan sosial dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	15 lap
		4 Jumlah Pelaksanaan penerimaan identifikasi dan registrasi klien wanita penyandang PMKS dan Eks Psikotik	15 lap
		5 Jumlah Kegiatan Pembersihan ruang aula panti	144 keg

JAMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Pelayanan dan Rehabsos

Dra. SUSMARNI
NIP 196500507 199303 2003

Pihak Pertama,

SUPARLAN
NIP 19620705 198503 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SUSMARNI

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN RAHBILITASI SOSIAL

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : Drs. H. HAYAT YAHYA. MM

Jabatan : KEPALA UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA"

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. H. Hayat Yahya, MM	Dra. Susmarni
Pembina Tk. 1 IV/b	Penata Tk.1 III/d
NIP. 19650430 198603 1 003	NIP. 19650607 199303 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial bagi Anak Terlantar/putus sekolah tidak mampu, Eks Wanita Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS), Eks Psikotik dan Eks Gepeng	1 Melaksanakan Pemanggilan registrasi dan penyimpanan file klien	12 berkas
		2 melaksanakan asessmen	12 berkas
		3 pelaksanaan observasi lanjutan	12 lap/dok
		4 pelaksanaan pemeliharaan jasmani yang meliputi sandang, pangan alat bantu dan kesehatan klien	12 lap/ dok
		5 pelaksanaan pengasuhan dan perawatan	12 keg
		6 pelaksanaan bimbingan mental sosial, fisik, dan keterampilan	12 keg
		7 pemulangan klien	2 keg
		8 pelaksanaan bimbingan lanjut	2 keg
		9 pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 lap/keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kepala UPTD PSBAWEP

Drs. H. HAYAT YAHYA, MM
NIP.19650430 198603 1 003

Pihak Pertama,

Dra. SUSMARNI
NIP. 196500607 199303 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama TITI YENNI

Jabatan PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,

Dra. Oyah Rukoyah
Penata Tk 1 III/d
NIP 19650208 199102 2 001

Pihak Pertama,

Titi Yenni
Penata Muda Tk 1 III/b
NIP 19691223 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PENATAAN SARANA DAN SARANA
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah Pengumpulan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.	12 lap
		2 Jumlah pembuatan laporan kondisi sarana dan prasarana kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti	12 lap
		3 Jumlah Penyiapan bahan dan peralatan kebutuhan kegiatan bimbingan keterampilan dan bimbingan sosial	240 keg
		4 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pada kegiatan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik dalam panti.	60 Kegiatan
		5 Jumlah Penerimaan dan Pendistribusian sarana pelayanan pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik.	12 lap

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

TITI YENNI
NIP.19691223 199102 2001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama YAN SETIAWAN, S.ST

Jabatan PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama RADEN BUNYAMIN

Jabatan KEPALA SEKSI PROGRAM DAN ADVOKASI SOSIAL

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Raden Bunyamin	Yan Setiawan, S.ST
Penata III/c	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP 19680710 199203 1 008	NIP 19790129 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelaksanaan program kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial	1 Jumlah Penyiapan surat/administrasi untuk kegiatan koordinasi dengan kabupaten/kota	54 Lap
		2 Jumlah reg strasi calon klien pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	100 berkas
		3 Jumlah Penyusunan bahan dan data rencana kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja, pelatihan keterampilan berusaha bagi wanita eks penyandang PMKS dan pelayanan sosial eks psikotik sesuai dengan prosedur/standar pelayanan minimal	4 Lap
		4 Jumlah Pendokumentasian peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pelayanan dan rehabilitasi sosial	4 Dokumen
		5 Jumlah Pelaksanaan pokja pengawasan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan dan praktek belajar kerja bagi anak terlantar	54 Lap
		6 jumlah laporan pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sosial	12 Lap

AMBI JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasi Program dan Advokasi Sosial

RADEN BUNYAMIN
NIP 19680710 199203 1003

Pihak Pertama,

YAN SETIAWAN, S.ST
NIP 19790129 200501 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama YENTI SUMARNI

Jabatan PENGADMINISTRASIAN UMUM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama DRA. OYAH RUKOYAH

Jabatan KEPALA SUBBAG. TATA USAHA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjian akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2020

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dra. Oyah Rukoyah	Yenti Sumarni
Penata Tk.1 III/d	Penata Muda Tk.1 III/b
NIP.19650208 199102 2 001	NIP.19670710 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM
UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYA" JAMBI
TAHUN 2020

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Tata kelola Urusan Ketatausahaan, Kerumahtanggaan, dan pengelolaan aset	1 Jumlah invetarisir surat atau dokumen yang aktif	12 lap
		2 Jumlah Agenda dan memberi nomor pada surat keluar	325 surat
		3 Jumlah invetarisir surat atau dokumen in aktif	60 lap
		4 Jumlah buku agenda untuk bahan rapat	12 lap
		5 Jumlah Penerimaan surat dari pejabat yang berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	120 lap
		6 Jumlah Penerimaan surat dari pejabat yang berwenang untuk proses lebih lanjut.	12 lap
		7 Jumlah Pembuatan laporan pelaksanaan kegiatan.	12 lap
		8 Jumlah Pelaksanaan piket pengawasan pelatihan keterampilan dan PBK bagi anak terlantar dan Eks Gepeng	54 Keg

JAMBI, JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Kasubbag Tata Usaha

Dra. OYAH RUKOYAH
NIP. 19650208 199102 2001

Pihak Pertama,

YENTI SUMARNI
NIP.19670710 199103 2008