

	PEMERINTAH PROVINSI JAMBI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal efektif	
		Disusun Oleh	
		Disahkan Oleh	
SOP PENGELOLAAN PAJAK			

Dasar Hukum : 1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. 3. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. 4. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. 5. Perda Provinsi Jambi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun 2012.	Kualifikasi Pelaksana: 1. Bendahara Pengeluaran 2. Pembantu PPTK
Keterkaitan : 1. SOP Pengelolaan Anggaran	Peralatan/Perlengkapan : Meja, kursi, computer, brankas, sarana transportasi, ATK, telpon, kalkulator, notebook, USB flash
Peringatan : 1. Semua pembayaran yg dilakukan oleh Bendaharawan Pemerintah harus dipungut PPN dan atau PPH kecuali yang tercantum dalam pasal 4 ayat (1) KMK Nomor. 563/KMK.03/2003 2. Pemungutan Pajak dilakukan pada saat pembayaran oleh Bendaharawan Pemerintah. 3. Pajak yang dipungut harus disetor ke Bank persepsi atau kantor Pos. 4. Dasar Pemungutan Pajak adalah jumlah pembayaran yang dilakukan oleh Bendahara Pemerintah yang seharusnya kena Pajak 5. SSP harus dicantumkan NPWP wajib Pajak 6. Faktur Pajak dan SSP merupakan bukti pemungutan dan penyetoran PPN dan PPh.	Pencatatan dan Pendataan : 1. BKU 2. Buku pembantu Pajak 3. SSP 4. Faktur Pajak

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		1	2	3	Persyaratan/ Perlengkapan	Output	Waktu	
1.	Menerima faktur Pajak	Bendahara wan			SSP	SSP sesuai dengan Nilai Kena Pajak	1 Jam	
2.	Menghitung Pajak	Bendahara wan			Uang telah tersimpan dengan baik	Pajak yang Telah dihitung	1 Jam	
3.	Memungut Pajak	PPK			SSP yg sesuai dengan nilai kena Pajak	Kesepakatan alokasi dana yg akan digunakan	1 Jam	Transfer ke Bank BPMPP
4.	Menyetorkan Pajak	Bendahara			Pajak yang telah dihitung	Telah dipotongnya Pajak	1 hari	Faktur Pajak ditandatangan i oleh Bendahara dan dibubuhi pada cap setor tgl....
5.	Melaporkan Pajak	Bendahara	Pelaksana Keuangan	Pembantu PPTK	Pajak yang telah disetorkan	Elah dilaporkannya Pajak	3 jam	

FLOW CHART
SOP PENGELOLAANPAJAK

