

**POHON KINERJA DINAS SOSDUKCAPIL**  
**PROVINSI JAMBI**  
**SASARAN RENSTRA (Kinerja Utama Pejabat Eselon II)**

1. Memantapkan Kualitas Pelayanan Dasar
2. Terwujudnya Birokrasi yang Kabel dengan Pelayanan Publik yang Prima

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (Pejabat Eselon II)**

1. Persentase Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial
2. Persentase Pemerlu Kebutuhan Korban Bencana Sesuai SPM.
3. Nilai IKM  
Nilai SAKIP
4. Persentase pemenuhan pelayanan pendaftaran penduduk  
Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil  
Persentase Pengelolaan Administrasi Kependudukan  
Persentase Pengeluaran Profil kependudukan

↓

**SEKRETARIS**

1. Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
---	---

2	Meningkatkan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur
---	--

3	Meningkatkan Disiplin Apratur
---	-------------------------------

4	Meningkatnya Hasil Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
---	---

<b>Indikator Kinerja Utama</b>	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap Kinerja Sosdukapil
--------------------------------	---

<b>Indikator kinerja utama</b>	Presentase Penyediaan dan Pemeliharaan Saran dan Prasarana Apratur
--------------------------------	--

<b>Indikator kinerja utama</b>	Presentase PNS yang tidak pernah mendapat teguran
--------------------------------	---

<b>Indikator Kinrja utama</b>	Jumlah dokumen laporan
-------------------------------	------------------------

<b>Kinerja (Kegiatan )</b>	1. terlaksananya adminisirasi surat menyurat
----------------------------	--

<b>Kinerja (Kegiatan )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya jasa listrik, telpon, internet, dan air bersih</li> <li>2. Terciptanya lingkungan kantor yang bersih</li> <li>3. Tersedianya komponen listerik bangunan kantor</li> <li>4. Terciptanya kantor yang aman</li> <li>5. Tersedianya bahan bacaan informasi dan daerah dan nasional</li> <li>6. Tersedianyan pemeliharaan kendaraan Dinas</li> <li>7. Tersedianya perlengkapan gudang kantor</li> <li>8. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gudang kantor</li> <li>9. Terpenuhinya pengadaan kendaraan oprasional bermotor dinas</li> </ol>
----------------------------	---

<b>Kinerja (Kegiatan)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kinerja dan kemampuan pegawai yang handal</li> </ol>
---------------------------	---

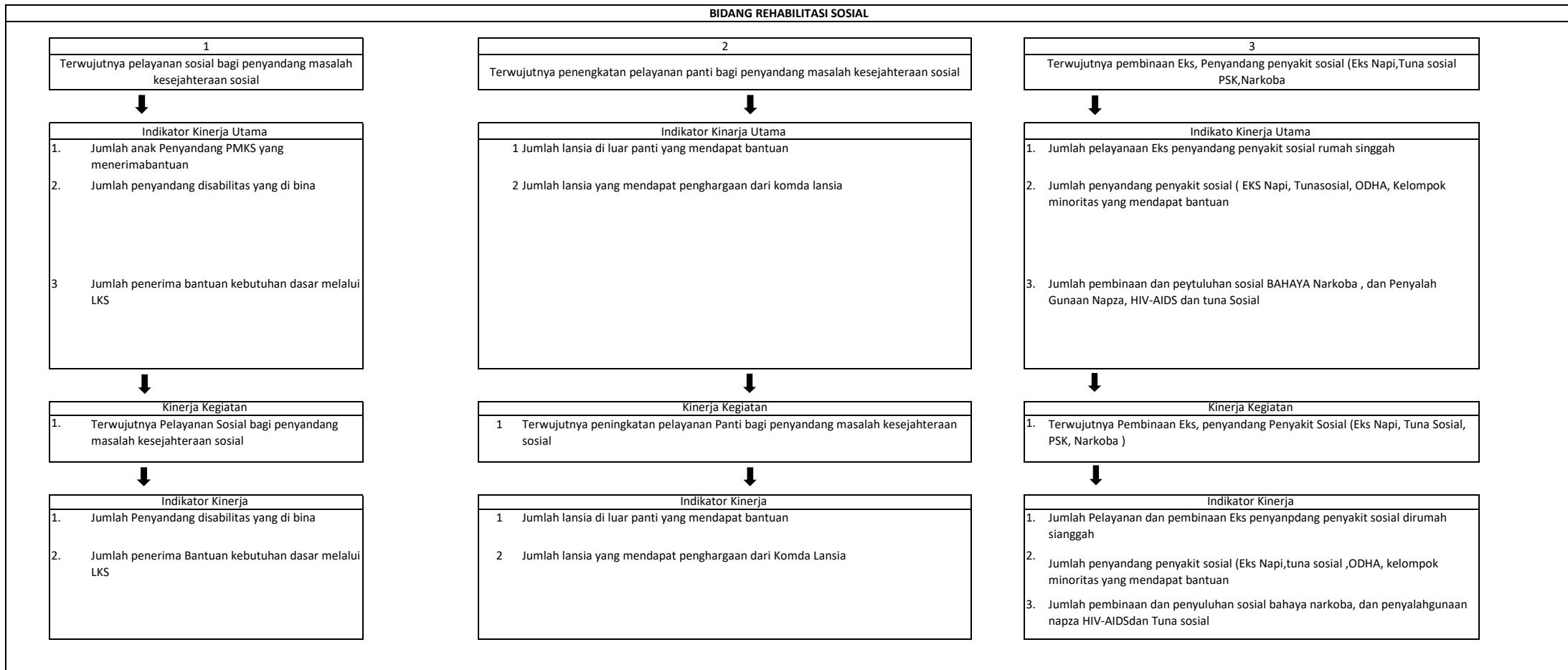
<b>Kinerja (kegiatan )</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksana dan tersusunnya pelaporan dan evaluasi kegiatan Sosdukapil</li> <li>2. Tersosialisasi Program dan kegiatan Sosdukapil di prvinci jambi</li> </ol>
----------------------------	--

<b>Indikator kinerja</b>	1. Jumlah Surat Yang Dikirim
--------------------------	------------------------------

<b>Indikato Kinerja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah bulanan pembayaran belanja telepon,internet,air, listrik</li> <li>2. luas ruangan dan halaman yang di bersihkan</li> <li>3. Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan</li> <li>4. Jumlah petugas keamanan kantor</li> <li>5. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang -undangan</li> <li>6. Jumlah kendaraan Dinas</li> <li>7. Jumlah kendaraan Dinas yang dipelihara</li> <li>8. Jumlah perlengkapan gedung kantor</li> <li>9. Jumlah perlengkapan gudang kantor yang di pelihara</li> </ol>
-------------------------	--

<b>Indikator Kinerja</b>	1. Terlaksananya pelayanan adminisrasi keuangan
--------------------------	---

<b>Indikator Kinerja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Laporan kinerja Sosdukapil Provinsi jambi</li> <li>2. Rakor sosialdukapil kab/kota se provinsi jambi dalam penyelenggaraan pembangunan kesejahteraan sosial dan administrasi kependudukan</li> </ol>
--------------------------	---



BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

1
Terwujutnya peran serta masyarakat dan organisasi sosial dalam mendukung penyelenggaraan sosial kepada masyarakat



Indikator Kinerja utama
1. Terlaksananya Pelaksanaan ke setia kawanan sosial
2. Jumlah pengurus Karang taruna yang di latih
3. Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial.
4. Jumlah peserta yg mengikuti sosialisasi peningkatan kapasitas BKKS
5. Jumlah Koordinasi pelaksana CSR
6. Jumlah SDM,TKSK dan PSM yang mengikuti sosialisasi

2
Terwujutnya penurunan angka kemiskinan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial suku anak dalam



Indikator Kinerja utama
1. Jumlah perlindungan, Pelayanan dan pemberdayaan KAT

Kinerja Kegiatan
1. Terwujutnya peran serta masyarakat dan organisasi sosial dalam mendukung penyelenggaraan sosial kepada masyarakat

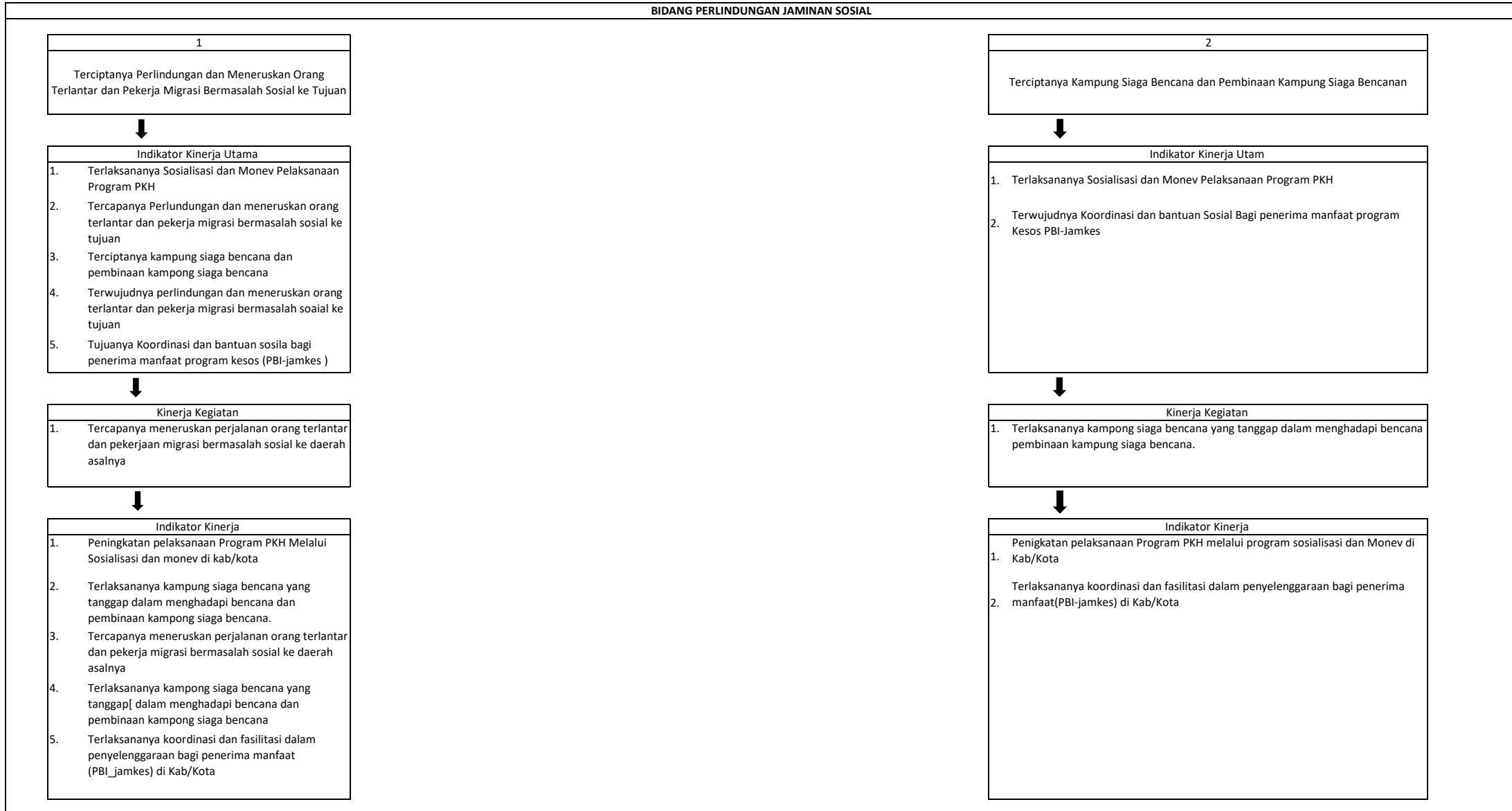


Kinerja Kegiatan
1 Terwujutnya peran serta masyarakat dan organisasi sosial dalam mendukung penyelenggaraan sosial kepada masyarakat
2 Terwujutnya penurunan angka kemiskinan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial suku anak dalam

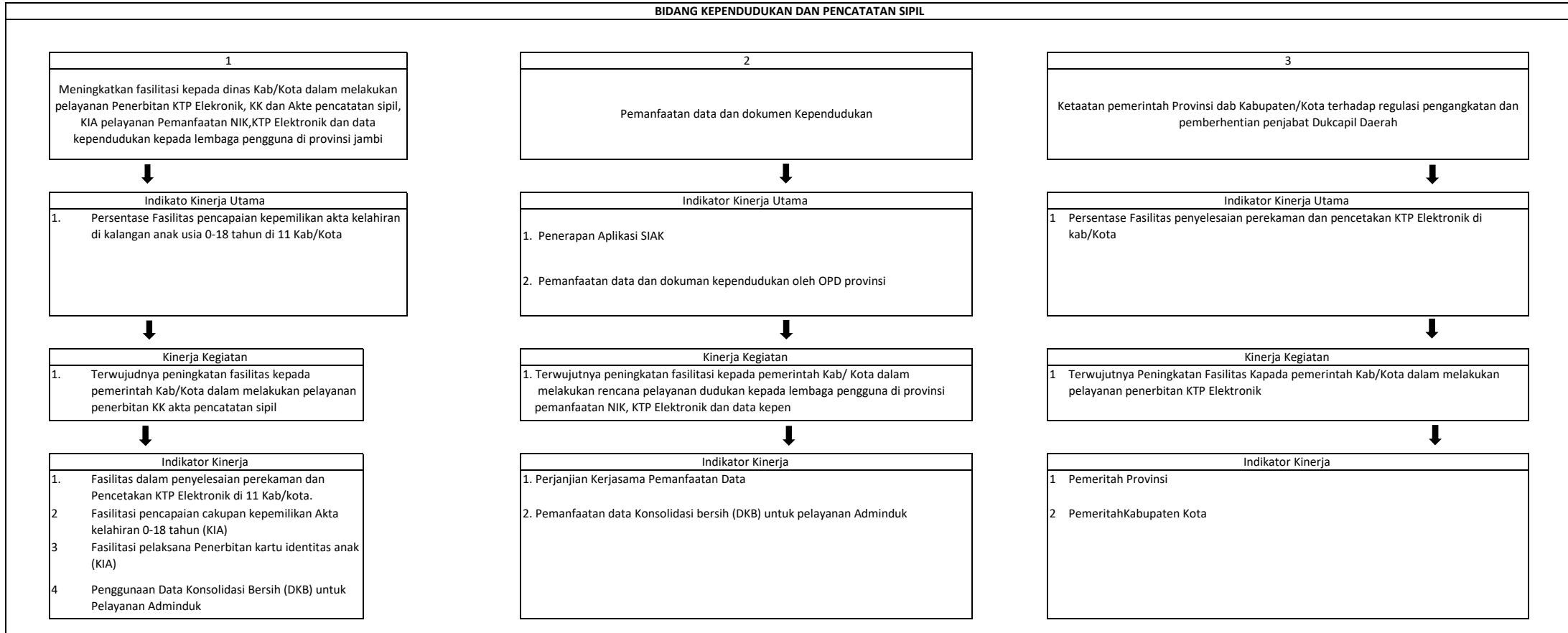


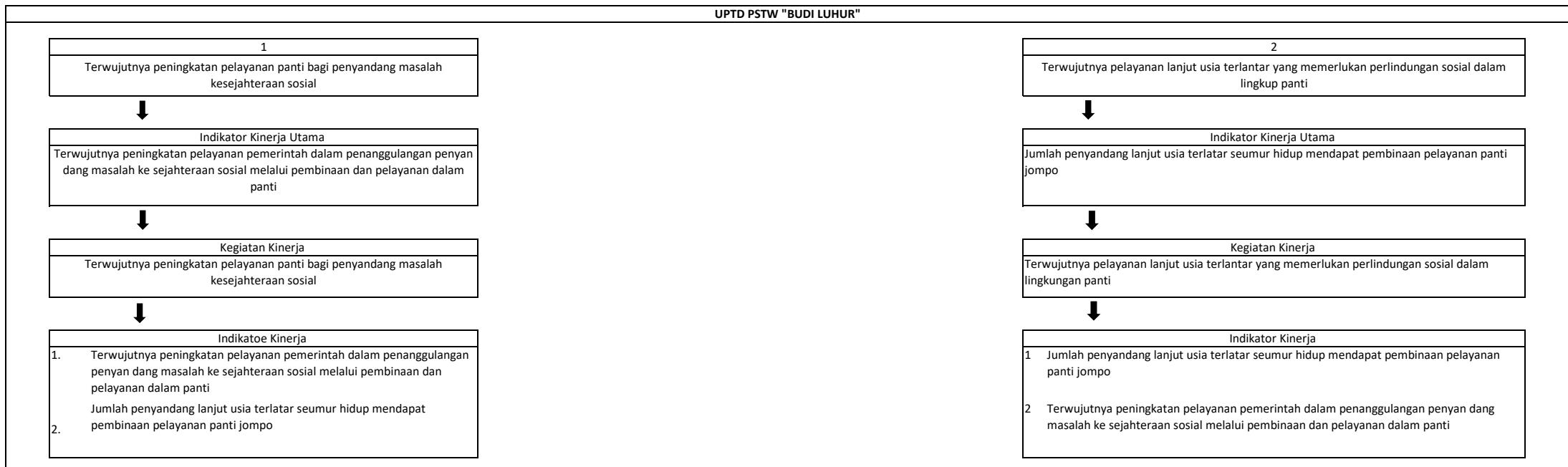
Indikator Kinerja
1. Terlaksananya Pelaksanaan Kesetiakawanan sosial

Indikator Kinerja
1. Jumlah Koordinasi Pelaksanaan CSR
2. Jumlah Perlindungan, pelayanan KAT



BIDANG KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL





## UPTD PSBAWEP "HARAPAN MULYAH"

