



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jend. A.Yani No. 1 Telanaipura
Telp. (0741) 60144, Fax (0741) 60400, Website: www.jambiprov.go.id

Jambi, 24 Februari 2020 M
Jumadil Akhir 1441 H

Nomor : S- 617 /BKD-5.1/II/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pendampingan Pengisian e-LHKPN
dan Rekonsiliasi Data Pegawai
Pemerintah Provinsi Jambi.

Kepada Yth.
Para Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
Pemerintah Provinsi Jambi
di-
Tempat

Menindaklanjuti Keputusan Gubernur Jambi Nomor : 64/KEP.GUB/BKD-5.1/2020 tentang Penyelenggara Negara yang Wajib Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi Tahun 2020 dan Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jambi Nomor : S-232/BKD-5.1/II/2020 tanggal 22 Januari 2020 tentang pemberitahuan penyampaian LHKPN Tahun 2020 Pemerintah Provinsi Jambi, bersama ini disampaikan sebagai berikut :

1. Penyampaian LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN KPK paling lambat dilaporkan 31 Maret 2020, dengan 2 (dua) jenis pilihan Pelaporan : **periodik dan khusus** (awal menjabat dan akhir menjabat), dan Wajib Lapor (WL) LHKPN Pemerintah Provinsi Jambi, terdiri dari :
 - a. Gubernur Jambi
 - b. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Pemerintah Provinsi Jambi
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.
 - d. Pejabat Administrator lingkup Pemerintah Provinsi Jambi
 - e. Pejabat Pengawas pada Badan Keuangan Daerah Provinsi Jambi.
 - f. Pejabat Pengawas pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi.
 - g. Pejabat Pengawas pada Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jambi.
 - h. Pejabat Pengawas pada Inspektorat Provinsi Jambi.
 - i. Pejabat Pengawas serta Pejabat Pengadaan pada ULP.
 - j. Pejabat Fungsional Auditor pada Inspektorat Provinsi Jambi
 - k. Pejabat Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan di Daerah.
 - l. Bendahara Pengeluaran APBD dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Biro.
2. BKD Provinsi Jambi akan mengadakan pendampingan pengisian e-LHKPN bagi Wajib Lapor LHKPN sekaligus rekonsiliasi data pegawai di instansi Saudara, yang akan dilaksanakan pada tanggal 26 Februari s.d 4 Maret 2020 (jadwal terlampir), bertempat di masing-masing instansi.
3. Sehubungan dengan hal di atas, bersama ini dimohon bantuan Saudara agar :
 - a. menyediakan tempat pendampingan dan menugaskan para Wajib Lapor di instansi Saudara untuk mengikuti kegiatan pendampingan pengisian e-LHKPN dengan membawa laptop.
 - b. Menugaskan Pejabat Pengawas yang menangani urusan kepegawaian untuk mengikuti rekonsiliasi data pegawai di instansi Saudara, dengan lebih dahulu mengunduh dan memeriksa data pegawai di instansi Saudara di link <https://drive.google.com/open?id=1C3RSIOIOFxQ8n8yfhGvwNx4QNNJybn2>.
4. Informasi terkait kegiatan, dapat menghubungi BKD Provinsi Jambi, cq. Bidang Sistem Informasi dan Kesejahteraan (Sdri. Dessy Milaty, HP. 085266818299 atau Sdr. Tri Cahya Christianto, HP. 081278444114).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pj. SEKRETARIS DAERAH,

H. SUDIRMAN, SH., MH

Pembina Utama Madya

NIP. 19680109 199103 1 002

Tembusan :

1. Gubernur Jambi sebagai laporan.
2. Deputi Bidang PIPM KPK RI.
3. Inspektur Daerah Provinsi Jambi.

**JADWAL PENDAMPINGAN PENGISIAN e-LHKPN
DAN REKONSILIASI DATA PEGAWAI PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

No	Nama OPD	Waktu (WIB)	Hari/tanggal	Penanggung Jawab
1.	Sekretariat Daerah	08.00 – 09.00	Rabu/ 26 Februari 2020	LINDA P., S.Kom JAMALUDDIN, A.Md
2.	Dinas Komunikasi dan Informatika	09.15 – 10.00		
3.	Sekretariat DPRD	10.15 – 10.45		
4.	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	11.00 – 12.00		
5.	Badan Kesbangpol	13.00 – 13.45		
6.	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah	14.00 – 14.45		
7.	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	15.00 – 16.00		
8.	Satuan Pol PP dan Damkar	08.00 – 09.00	Kamis/ 27 Februari 2020	FITRAMADANI, S.Kom TAHARUDDIN, S.Kom
9.	Dinas Pendidikan	09.15 – 10.00		
10.	Dinas Koperasi dan UMKM	10.15 – 10.45		
11.	Dinas P3AP2	11.00 – 12.00		
12.	Dinas Perkebunan	13.00 – 13.45		
13.	Inspektorat	14.00 – 14.45		
14.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	15.00 – 16.00		
15.	Dinas Kelautan dan Perikanan	07.45 – 08.30	Jum'at/ 28 Februari 2020	TARMIDI, A.Md
16.	Dinas Kesehatan	08.45 – 09.30		
17.	Dinas Kehutanan	09.45 – 10.30		
18.	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	10.45 – 11.30		
19.	Dinas PU dan Perumahan Rakyat	08.00 – 09.00	Senin/ 2 Maret 2020	SIGIT EKA KARSA, S.Kom
20.	Dinas Lingkungan Hidup Daerah	09.15 – 10.00		
21.	Dinas Ketahanan Pangan	10.15 – 10.45		
22.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	11.00 – 12.00		
23.	Badan Pengembangan SDM	13.00 – 13.45		
24.	Dinas Perhubungan	14.00 – 14.45		
25.	Badan Keuangan Daerah	15.00 – 16.00		
26.	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	08.00 – 09.00	Selasa/ 3 Maret 2020	EDO JEKTA FRIZA, S.Kom
27.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	09.15 – 10.00		
28.	Dinas Sosdukcapil	10.15 – 10.45		
29.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	11.00 – 12.00		
30.	Dinas ESDM	13.00 – 13.45		
31.	Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Peternakan	14.00 – 14.45		
32.	Rumah Sakit Jiwa Daerah	15.00 – 16.00		
33.	RSUD Raden Mattaher	08.00 – 09.00	Rabu/ 4 Maret 2020	TAHARUDDIN, S.Kom
34.	Badan Kepegawaian Daerah	09.15 – 10.00		

Pj. SEKRETARIS DAERAH,

H. SUDIRMAN, SH., MH

Pembina Utama Madya

NIP. 19680109 199103 1 002