

**POLA KETENAGAAN RUMAH SAKIT JIWA DAERAH PROVINSI JAMBI  
TAHUN 2019**

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
<b>A. STRUKTURAL</b>						
1	Direktur Utama	Strata I, diutamakan S2 Medis Perumahsakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat Kepemimpinan Tingkat II</li> <li>- Manajemen perencanaan pembangunan</li> <li>- Manajemen Strategis</li> <li>- Teknik dan Manajemen Kebijakan Publik</li> <li>- Manajemen Konflik</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>- Manajemen Rumah Sakit</li> <li>- Manajemen Kearsipan</li> <li>- Pernah menduduki eselon III.a minimal 2 kali di tempat di tempat yang berbeda</li> </ul>	1	1	0
2	Direktur Umum, Keuangan dan Penunjang Medik	Sarjana S-1 diutamakan S-2 yang relevan dengan bidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat Kepemimpinan TK. III</li> <li>- Manajemen Kebijakan Publik</li> <li>- Manajemen Strategis</li> <li>- Penyusunan Renstra</li> <li>- Manajemen Konflik</li> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>- Manajemen Akuntansi</li> <li>- Pemeliharaan sarana dan prasarana Rumah Sakit</li> <li>- pernah menduduki eselon IV a minimal 2x dan pernah menduduki eselon III.b ditempat yang berbeda</li> </ul>	1	1	0
3	Direktur Pelayanan Medik & Keperawatan	Sarjana S-1 Diutamakan S-2 Bidang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM III</li> <li>- Manajemen Kebijakan Publik</li> <li>- Rencana Strategis Bisnis</li> <li>- Rencana Aksi Strategis</li> <li>- Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
4	Kepala Bagian Tata Usaha	S1, diutamakan S2 yang relevan dengan bidang tugasnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Rekrutmen Pegawai</li> <li>- Manajemen Konflik</li> <li>- Minimal 3 ( tahun ) dibidang Pelayanan Medik/kesehatan</li> <li>- Diklat Kepemimpinan TK. III</li> <li>- Manajemen Kebijakan Publik</li> <li>- Manajemen Strategis</li> <li>- Penyusunan Renstra</li> <li>- Manajemen Konflik</li> <li>- Pengadaan barang dan jasa</li> <li>- Manajemen kearsipan</li> <li>- Pernah menduduki eselon IV a minimal 2 kali ditempat yang berbeda</li> </ul>	1	1	0
5	Kepala Bagian Penunjang Medik, Diagnostik dan Rekam Medik	Sarjana / S-1 diutamakan S-2 DI Bidang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM- III</li> <li>- Penyusunan Renstra</li> <li>- Administrasi Barang dan Jasa</li> <li>- Standar Pelayanan Minimal</li> <li>- Manajemen Stratejik</li> <li>- Rekam Medik</li> <li>- Laboratorium</li> <li>- Radiologi</li> <li>- Pengelolaan SDM</li> </ul>	1	1	0
6	Kepala Bidang Pelayanan Medis	D III diutamakan Sarjana / S-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernah menduduki Eselon IV 2x ditempat yang berbeda</li> <li>- Pengalaman dibidang penunjang medik</li> <li>- PIM -III</li> <li>- Sistem Rekrutmen Pegawai</li> <li>- Manajemen Kewirausahaan</li> <li>- Rencana Aksi Strategis</li> <li>- Pelatihan Pelayanan Publik</li> <li>- Manajemen Rumah Sakit</li> <li>- Minimal 2 ( Tahun ) menjabat Kasi dibidang pelayanan medik atau bidang lain</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
7	Kepala Bidang Keperawatan	S.1 Keperawatan (Ners) diutamakan S2 Keperawatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-III</li> <li>- Manajemen Keperawatan Profesional</li> <li>- Sistem rekrutment pegawai</li> <li>- Sistem remunerasi</li> <li>- Manajemen kewirausahaan</li> <li>- Rencana aksi strategis</li> <li>- Rencana implentasi dan rencana tahunan</li> <li>- Pelatihan pelayanan publik</li> <li>- Pelatihan manajemen rawat inap</li> <li>- Minimal 3 (tiga) tahun menjabat kepala seksi keperawatan atau jabatan lain di bidang keperawatan</li> </ul>	1	1	0
8	Kepala Subbag Umum & Kepegawaian	D III diutamakan Sarjana / S-1 Semua Jurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV, PIM- III</li> <li>- Kepemimpinan dan Kewirausahaan</li> <li>- Sakip / Lakip</li> <li>- Sistem Rerkriutment Pegawai</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen kebijakan public</li> <li>- Manajemen Kepegawaian</li> </ul>	1	1	0
9	Kepala Subbag Keuangan	D.III diutamakan S1 sarjana Ekonomi/Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat Kepemimpinan IV</li> <li>- Diklat Teknis Bendahara dan SAP sesuai PP No.71 Tahun2020</li> <li>- Diklat Pengadaan barang dan jasa</li> <li>- Diklat Laporan Keuangan BLUD</li> <li>- Pernah menduduki jabatan struktural Minimal 1 thn</li> <li>- Pernah bekerja di bagian Umum dan Kepegawaian</li> </ul>	1	1	0
10	Kepala Subbag Perencanaan, Program dan Laporan	D.III diutamakan S.1 dibidang ekonomi pembangunan/akuntansi/ manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM IV</li> <li>- Diklat Penyusunan Anggaran</li> <li>- Diklat Pengadaan Barang &amp; jasa</li> <li>- Diklat Sistem Informasi Rumah Sakit</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat Penyusunan Laporan Kinerja</li> <li>- Diklat Manajemen Perencanaan</li> <li>- Pernah bekerja di bagian PPL Minimal 1 Thn</li> </ul>			
11	Kepala Seksi Pelayanan Jiwa, Umum Dan Narkoba	D III diutamakan Sarjana / S-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Diklat Narkoba</li> <li>- Minimal 2 Tahun pernah menduduki jabatan Di Seksi Pelayanan Jiwa , Umum &amp; Narkoba</li> </ul>	1	1	0
12	Kepala Promosi, Pencegahan dan	DIII diutamakan Sarjana / S-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Manajemen Kepegawaian</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> </ul>	1	1	0
13	Kepala Seksi Peningkatan Mutu Pelayanan dan	D III diutamakan Sarjana / S-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Manajemen SDM</li> <li>- Manajemen Perkantoran</li> </ul>	1	1	0
14	Kepala Seksi Rawat jalan & rawat Inap	S.1 Keperawatan (Ners) diutamakan S2 Keperawatan / kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Manajemen Keperawatan Profesional</li> <li>- Sistem rekrutment pegawai</li> <li>- Sistem remunerasi</li> <li>- Manajemen kewirausahaan</li> </ul>	1	1	0
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana aksi strategis</li> <li>- Rencana implentasi dan rencana tahunan</li> <li>- Manajemen bangsal keperawatan</li> <li>- Minimal 1 (satu) tahun menjabat kepala ruangan atau jabatan lain di bidang keperawatan</li> </ul>			
15	Kepala Seksi Pembinaan Profesi & Etika Perawatan	S.1 Keperawatan (Ners) diutamakan S2 Keperawatan / Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Manajemen Keperawatan Profesional</li> <li>- Sistem rekrutment pegawai</li> <li>- Sistem remunerasi</li> <li>- Manajemen kewirausahaan</li> <li>- Rencana aksi strategis</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana implementasi dan rencana tahunan</li> <li>- Pelatihan penanggulangan masalah hukum keperawatan / kesehatan</li> <li>- Minimal 1 (satu) tahun menjabat kepala ruangan atau jabatan lain di bidang keperawatan</li> </ul>			
16	Kepala Seksi Asuhan Keperawatan	S.1 Keperawatan (Ners) diutamakan S2 Keperawatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM-IV</li> <li>- Manajemen Keperawatan Profesional</li> <li>- Sistem rekrutment pegawai</li> <li>- Sistem remunerasi</li> <li>- Manajemen kewirausahaan</li> <li>- Rencana aksi strategis</li> <li>- Rencana implementasi dan rencana tahunan</li> <li>- Pelatihan DUPAK fungsional</li> <li>- Minimal 1 (satu) tahun menjabat kepala ruangan atau jabatan lain di bidang keperawatan</li> </ul>	1	1	0
17	Kepala Bagian Penunjang Medik, Diagnostik dan Rekam Medik	Sarjana / S-1 diutamakan S-2 Di Bidang Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM- III</li> <li>- Penyusunan Renstra</li> <li>- Administrasi Barang dan Jasa</li> <li>- Standar Pelayanan Minimal</li> <li>- Manajemen Strategik</li> <li>- Rekam Medik</li> <li>- Laboratorium</li> <li>- Radiologi</li> <li>- Pengelolaan SDM</li> <li>- Pernah menduduki Eselon IV 2x ditempat yang berbeda</li> <li>- Pengalaman dibidang penunjang medik</li> </ul>	1	1	0
18	Kepala Subbag Penunjang Diagnostik	D.III diutamakan S.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PIM IV</li> <li>- Manajemen Strategis</li> <li>- Renstra</li> <li>- Standar Pelayanan Minimal</li> <li>- Pengelolaan SDM</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			- Minimal 2 (dua) tahun menjabat penanggung jawab laboratorium atau rontgen atau jabatan lain dibidang pelayanan medik			
19	Kepala Subbag Rekam	D.III diutamakan S.1	- PIM IV - Diklat Pranata Humas - Manajemen Rekam Medis - Pengelolaan Rekam Medis	1	1	0
<b>B.KEPALA INSTALASI</b>						
1	Kepala Instalasi Rawat Jalan	S1 atau S2 Medis atau Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit - Manajemen SDM - Peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien	1	1	0
2	Kepala Instalasi Rawat Inap	S1 atau S2 Medis atau Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit - Peningkatan Mutu pelayanan dan keselamatan pasien - Asuhan Keperawatan - Jabatan Fungsional Perawat/ Dokter	1	1	0
3	Kepala Instalasi Gawat Darurat	S1 atau S2 Medis atau Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit - BTLS dan CTLS - Peningkatan Mutu Pelayanan dan Keselamatan pasien - PPI	1	1	0
4	Kepala Instalasi Rehabilitasi Mental	S1 atau S2 Psikologi	- Manajemen Rumah Sakit - Teknis Rehabilitasi Mental - Peningkatan Mutu pelayanan dan keselamatan pasien - PPI	1	1	0
5	Kepala Instalasi Rekam Medis	D3 atau S1 Rekam Medis atau Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit - Sistem Informasi Rumah Sakit - Fungsional Rekam medis	1	1	0
6	Kepala Instalasi Kesehatan Jiwa Masyarakat	S1 atau S2 Dokter atau Perawat	- Manajemen Kesehatan Jiwa Masyarakat - Pemberdayaan Masyarakat - Perubahan Perilaku	1	1	0
7	Kepala Instalasi Rehabilitasi Mental	S1 atau S2 Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			- Manajemen SDM - Perubahan Perilaku			
8	Kepala Instalasi Farmasi	S1 atau S2 Farmasi	- Manajemen Rumah Sakit - Fungsional Apoteker	1	1	0
9	Kepala Instalasi Rehabilitasi Medis	D III Rehab Medik atau S1 Medis atau Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit  - Fungsional Rehab Medik - PPI	1	1	0
10	Kepala Instalasi Radiologi	S1 Medis atau Kesehatan atau D.III	- Manajemen Rumah Sakit  - Fungsional Radiologi	1	1	0
11	Kepala Instalasi Laboratorium	D.III / DIV Analisis Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit  - Fungsional Pranata Laboratorium - PPI	1	1	0
12	Kepala Instalasi Gizi	D III atau S1 Gizi	- Manajemen Rumah Sakit - Fungsional Penata Gizi - PPI	1	1	0
13	Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	S-1/ D III Amd Kesehatan	- Manajemen Rumah Sakit  - Maintenance peralatan medik dan non medik - PPI	1	1	0
14	Instalasi Sanitasi, K3	S-1 Kesmas/ D.III Kesling	- Manajemen Rumah Sakit - Fungsional Sanitarian - PPI	1	1	0
15	Kepala Unit Pengaduan Masyarakat	S-1 Kesmas	- Manajemen Mutu Pelayanan  - Pemberdayaan Masyarakat - Perubahan Perilaku	1	1	0
16	Kepala Unit Rehab Penyalahgunaan Narkoba	Dokter/S-1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Pasien Napza  - Manajemen Layanan Rehabilitasi Terpadu (OSC) - Perubahan Perilaku	1	1	0
17	Kepala Unit EEG	S-1 Kesehatan/ D.III	- Pelatihan EEG	1	1	0
18	Kepala Instalasi Promkes	S-1 Kesmas	- Manajemen Komunikasi Efektif	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			- Pemberdayaan Masyarakat			
			- Perubahan Perilaku			
<b>C. FUNSIONAL TENAGA KESEHATAN</b>						
1	Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa	Spesialis Kedokteran Jiwa	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	4	5	1
2	Dokter Spesialis Syaraf	Spesialis Syaraf	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	1	1	1
3	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Spesialis Penyakit Dalam	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	0	1	1
4	Dokter Spesialis Radiologi	Spesialis Radiologi	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	1	1	0
5	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	Spesialis Patologi Klinik	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	1	1	0
6	Dokter Spesialis Rehabilitasi	Spesialis Rehabilitasi Medik	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	1	1	0
7	Dokter Spesialis Anak	Spesialis Anak	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	1	1	0
8	Dokter Umum	Dokter Umum/asisten	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	12	19	7
9	Dokter gigi	Dokter gigi	- Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien	3	1	+2
10	Perawat Bangsal Rawat Inap	S.1 / D-III Keperawatan	- Asuhan Keperawatan - Manajemen Keperawatan - BLS - PPI - Peningkatan Mutu & Keselamatan Pasien	152	281	129
11	Perawat IGD	D-III Keperawatan	- Asuhan Keperawatan - Manajemen Keperawatan - BTLS & CTLS - PPI - Peningkatan Mutu & Keselamatan Pasien	12	10	+2
12	Perawat Poli Klinik Jiwa	DIII atau S1 Keperawatan	- Asuhan Keperawatan - Manajemen Keperawatan - BLS - PPI - Peningkatan Mutu & Keselamatan Pasien	3	4	+1
13	Perawat Poli Klinik Umum	DIII atau S1 Keperawatan	- Asuhan Keperawatan - Manajemen Keperawatan	1	2	+1
			- BLS - PPI - Peningkatan Mutu & Keselamatan Pasien			

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
14	Perawat Gigi	D-III Keperawatan Gigi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asuhan Keperawatan Gigi</li> <li>- BLS</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	10	2	+8
15	Psikolog Klinis	Psikolog Klinis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psikoterapi</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	2	2	0
16	Apoteker	Apoteker	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Apoteker</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	7	3	+4
17	Asisten Apoteker	D-III Farmasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional Asisten/Teknis Apoteker</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	9	3	+6
18	Perekam Medis	D-III Rekam Medis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional Teknis/Rekam Medis</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	1	2	1
19	Fisioterapis	DIII-Fisioterapi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Fisioterapi</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	5	1	+4
20	Radiografer	D-III Radiologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Radiografi</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	4	2	+2
21	Pranata laboratorium	D-III Analisis Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Analisis Kesehatan</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	3	3	0
22	Nutrisionis	D-III Gizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Nutrisionis</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	3	2	+1
23	Sanitarian	D-III Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungsional/Teknis Sanitarian</li> <li>- PPI</li> <li>- Peningkatan Mutu &amp; Keselamatan Pasien</li> </ul>	7	1	+6
<b>TENAGA ADMINISTRASI</b>						
1	Pengolah Data	S1 atau DIII umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Kepegawaian</li> <li>- Analisis Jabatan</li> <li>- Administrasi Kepegawaian</li> </ul>	1	1	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
2	Pengadministrasi Kepegawaian	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	1	1	0
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
3	Penyusun DUK	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	0	1	1
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
4	Pemroses Kenaikan Gaji Berkala	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	0	1	1
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
5	Pemroses Kenaikan	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	0	1	1
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
6	Pemroses Cuti	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	0	1	1
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
7	Pemroses Kenaikan Tunjangan Fungsional	DIII atau S1 Umum	- Manajemen Kepegawaian	0	1	1
			- Administrasi Kepegawaian			
			- Sistem Informasi Kepegawaian			
8	Pengadministrasi Penilaian Obat dan Laporan Apotik	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Apoteker	1	1	0
			- Administrasi Perkantoran			
9	Pengadministrasi Laboratorium	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Administrasi Perkantoran	0	1	1
			- Statistik			
			- Manajemen Data base			
10	Pengadministrasi Radiologi	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Statistik	0	1	1
			- Administrasi Perkantoran			
			- Manajemen Data Base			
11	Pengadministrasi Rawat Inap	SLTA sederajat diutamakan DIII	- Administrasi Perkantoran	3	14	11
			- Manajemen Data Base			

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN				
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	JUMLAH		
				Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
12	Pengadministrasi Rawat Jalan	SLTA sederajat diutamakan DIII	- Manajemen Kepegawaian - Administrasi Perkantoran - Manajemen Data Base - Manajemen Kepegawaian	1	1	0
13	Bendahara Penerima	DIII atau S1 Ekonomi atau Akutansi	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis akrual	1	1	0
14	Penyiap Bahan Pemeriksaan	D-III Akuntansi/umum	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis Akrual	0	1	1
15	Kasir	D-III , Keuangan	- Laporan Keuangan - Komunikasi Efektif	1	1	0
16	Penata Laporan Keuangan	DIII atau S1 Ekonomi atau Akutansi	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis akrual	1	1	0
17	Pendaftaran Pasien	D-III /S 1 Sosial	- Komunikasi efektif	0	1	1
18	Bendahara Pengeluaran APBD	D-III Keuangan	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis akrual - Manajemen Perpajakan	1	1	0
19	Bendahara Pengeluaran BLUD	D-III Keuangan	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan - Manajemen Perpajakan	1	1	0
20	Pengadministrasi Keuangan	D-III Keuangan	- Manajemen Keuangan - Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis akrual	3	6	3
21	Pembayar Gaji	D-III Keuangan / umum	- Manajemen Perbendaharaan - Laporan Keuangan berbasis akrual	1	1	0
22	Verifikator	S-1 Akuntansi	- Dasar- dasar Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah	0	2	2

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Sistem Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah</li> <li>- Akuntansi dan Pelaporan Keuangan SKPD</li> <li>- Komputer untuk Akuntansi Keuangan Daerah</li> </ul>			
23	Pengurus Barang	S-1 Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan Barang dan Jasa</li> <li>- Pengelolaan Barang</li> </ul>	1	1	0
24	Penyusun Rencana Program & Kegiatan APBD	SLTA Sederajat diutamakan D.III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> <li>- Dasar-dasar Akuntansi</li> </ul>	0	1	1
25	Penyusun Rencana Program & Kegiatan BLUD	SLTA Sederajat diutamakan D.III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> <li>- Dasar-dasar Akuntansi</li> </ul>	0	1	1
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> <li>- Dasar-dasar Akuntansi</li> </ul>			
26	Pengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Anggaran	SLTA Sederajat diutamakan D.III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> </ul>	1	1	0
27	Penyusun LAKIP	SLTA Sederajat diutamakan D.III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> </ul>	0	1	1
28	Pengumpul Bahan Penyusunan Program & Kegiatan	SLTA Sederajat diutamakan D.III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistik</li> <li>- Administrasi Perkantoran</li> <li>- Manajemen Data Base</li> </ul>	0	1	1
29	Pengadministrasi Umum	D-III Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen Perkantoran</li> <li>- Manajemen Kearsipan</li> <li>- Manajemen Kesekretariatan</li> </ul>	9	17	8
30	Penyimpan Barang	D-III Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrasi Barang Daerah</li> <li>- Manajemen Kepengurusan Barang</li> <li>- Komputer</li> </ul>	0	1	1
31	Caraka	SLTA Sederajat diutamakan D-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kehumasan</li> </ul>	0	1	1

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
			- Administrasi Perkantoran			
32	Operator Komputer	SLTA Sederajat diutamakan D.III	- Perakitan Komputer - Programming - Instalasi Jaringan - Aplikasi Word	2	15	13
33	Sekretaris Direktur	SLTA Sederajat diutamakan D-III	- Diklat kesekretarisan - Diklat komputer	0	1	1
<b>E.TENAGA TEKNIS</b>						
1	Tekhnisi Sistem Jaringan	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Programming - Instalasi Jaringan - Administrasi Perkantoran - Manajemen data base	0	1	1
2	Petugas Kebersihan	SLTA Sederajat	-	2	2	0
3	Petugas Informasi	SLTA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data Base - Manajemen Pustaka	1	2	1
4	Petugas Perlengkapan Urusan Rumah Tangga	SLTA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data Base - Manajemen Pustaka	1	2	1
5	Petugas Rehabilitasi	SLTA sederajat	- Pelatihan Rehabilitasi - Manajemen Kepegawaian	4	4	0
6	Petugas Psikolog	SLTA sederajat	- Pelatihan Rehabilitasi - Manajemen Kepegawaian	1	1	0
7	Petugas Dokumentasi	SLTA sederajat	- Pelatihan Photography - Manajemen Kepegawaian	0	1	1
8	Pekerja Sosial	SMK atau DIII Teknik	- Fungsional Pekerja Sosial - Terapi Sosial	1	2	1
9	Petugas Perpustakaan	D-III Kesehatan	- Kearsipan - Manajemen Perpustakaan	1	1	0
10	Petugas Dapur/Juru Masak	D-III Perpustakaan	- Boga - PPI	3	3	0

NO	JENIS JABATAN	SYARAT JABATAN		JUMLAH		
		PENDIDIKAN	PELATIHAN/PENGALAMAN KERJA	Yang Ada	Dibutuhkan	Selisih
11	Petugas Sarana &	SLTA	- PPI	1	3	2
12	Petugas Distribusi Makanan	SLTA sederajat	- Pelatihan Juru Masak - Tata Boga	0	1	1
13	Tekhnisi Air	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Pelatihan Tekhnisi Air	0	1	1
			- Administrasi Perkantoran - Manajemen data base			
14	Tekhnisi Lampu	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Diklat Instalasi listrik - Administrasi Perkantoran	0	1	1
15	Tekhnisi Listrik	SLTA sederajat diutamakan D.III	- Diklat Teknik Elektro - Diklat Instruksi Listrik - Manajemen Perkantoran	2	2	0
16	Satuan Pengaman (SATPAM)	SLTA Sederajat diutamakan D.III	- diksar satpam - Ilmu beladiri	4	10	6
17	Pengemudi	SLTA	- Montir - Pengemudi	3	5	2
TOTAL				333	510	177

Ditetapkan di Jambi  
Pada tanggal : 2 - 2 - 2019

Direktur Utama



dr. Hj. Hernayawati, M.Kes

NIP. 19611020 198903 2 001